

Как Роскомнадзор проверяет работу с персональными данными

Роскомнадзор проверяет, как образовательная организация получает, хранит и передает персональные данные.

**** Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).*

Внимание: с 1 июля 2017 года ужесточили ответственность за нарушения в работе с персональными данными.

Должностные лица Роскомнадзора проводят проверку на основании приказа. Приказ составят по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Работу с персональными данными школы или детского сада органы Роскомнадзора проверяют по плану и вне плана (п. 29 Административного регламента, утвержденного Приказом Минкомсвязи России от 14.11.2011 № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»).

Плановые проверки

Плановые проверки ведомство проводит ежегодно на основании плана проверок.

План на текущий год размещается на сайте Роскомнадзора.

Ведомство включит образовательную организацию в ежегодный план, если:

- она только начала работать с персональными данными;
- прошло три года со дня ее государственной регистрации;
- прошло три года со дня, когда закончилась последняя плановая проверка.

О плановой проверке проверяющие уведомят за три рабочих дня до ее начала – руководитель образовательной организации получит копию приказа (п. 34 Административного регламента, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 14.11.2011 № 312).

Внеплановые проверки

Органы Роскомнадзора придут с внеплановой проверкой, если:

- образовательная организация не исполнит в срок предписание об устранении нарушений;
- проверяющие выявят нарушение в результате систематического наблюдения.

Кроме того, внепланово проверяют, если ведомство получит:

- обращение или заявление о фактах нарушения требований, которые угрожают или уже причинили вред жизни и здоровью граждан;
- поручение Президента или Правительства РФ;
- требование прокурора.

О внеплановой проверке контролирующий орган уведомит за 24 часа до ее начала. Исключение – сведения о причинении вреда жизни и здоровью граждан. По такому основанию проверяющие придут без предупреждения (п. 41 Административного регламента, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 14.11.2011 № 312).

В какой форме

Плановые и внеплановые проверки Роскомнадзор проводит выездной и документарной форме.

Документарная проверка

Во время документарной проверки должностные лица Роскомнадзора изучают:

1. Документы, которые содержат сведения об образовательной организации. Например, выписку из ЕГРЮЛ, устав образовательной организации.

2. Документы, которые есть у Роскомнадзора или которые проверяющие получили от других органов контроля. Это могут быть: акты предыдущих проверок, материалы дел об административных правонарушениях, уведомление об обработке персональных данных.

3. Документы, с которыми работает образовательная организация, в том числе:

- письменные согласия работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных на обработку сведений о них;
 - локальные акты о порядке и условиях обработки данных.
4. Документы, которые подтверждают, что образовательная организация:
- исполнила предписания о ранее выявленных нарушениях;
 - уничтожила персональные данные после их обработки;
 - соблюдает требования, на которые ссылаются заявители в своих жалобах.

Проверяющие запросят у руководителя образовательной организации объяснения или дополнительные документы, если материалы проверки:

- содержат ошибки или противоречия;
- не позволяют оценить исполнение обязательных требований.

Направьте проверяющим ответ и заверенные копии документов не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Проверяющие закончат проверку, если придут к выводу, что работа образовательной организации соответствует обязательным требованиям. Органы Роскомнадзора дополнительно проведут выездную проверку, если:

- проверяющие установят признаки нарушений в документах и материалах, которые исследовали;
- образовательная организация не представит документы и пояснения, которые просили проверяющие.

Для этого в приказ о проверке орган контроля внесет изменения – продлит срок и изменит форму проверки (п. 72 Административного регламента, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 14.11.2011 № 312).

Выездная проверка

Выездную проверку Роскомнадзор проведет сразу, если при документарной проверке проверяющие не могут оценить:

- полноту и достоверность сведений, которые содержит уведомление об обработке персональных данных;
- соответствие работы с такими данными обязательным требованиям.

Проверку проведут **два** должностных лица Роскомнадзора совместно с экспертами, которых контролирующий орган может привлечь к проверке.

В ходе проверки проверяющие:

1. Рассматривают документы.

2. Анализируют, какие меры приняла образовательная организация, чтобы исполнить обязательные требования. Для этого проверят:

- документы, в которых есть или могут быть персональные данные;
- локальные акты о порядке и условиях обработки данных и то, как работники соблюдают эти акты;
- системы, в которых образовательная организация обрабатывает данные, – компьютеры и программы, например «1С», «Зарплата и кадры», «Директор»;

- помещения, где образовательная организация обрабатывает данные, – условия, места хранения и меры по защите данных;
- сайт образовательной организации, если на сайте идет сбор персональных данных, например, через онлайн-формы.

Такие мероприятия органы контроля могут провести только в присутствии руководителя или уполномоченного им лица. Исключение – **внеплановая выездная проверка** по информации о причинении вреда жизни и здоровью граждан (п. 64, 74.2 Административного регламента, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 14.11.2011 № 312).

Систематический контроль

Систематический контроль органы Роскомнадзора проводят без взаимодействия с образовательной организацией (подпункт 8.8 пункта 8 Положения, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 02.06.2015 № 193). Это значит, что при проверке проверяющие не будут требовать документы и приезжать в организацию, но могут направить запросы о предоставлении информации.

Внимание: если в результате контроля органы Роскомнадзора выявят нарушение, то к образовательной организации применят меры

Объектом систематического контроля может стать сайт. Например, орган контроля может проверить, есть ли на сайте:

- документ, в соответствии с которым организация обрабатывает персональные данные;
- персональные данные работников и учеников.

Сведения о наличии согласий на такие действия проверяющие запросят у образовательной организации.

Как долго проверяют

Общая продолжительность плановых и внеплановых проверок не превысит:

- 20 рабочих дней. При этом **плановую выездную** проверку могут продлить, но не больше чем на 20 рабочих дней. Это сделают за два дня до даты окончания срока проверки, если нужно провести длительные исследования, экспертизы или расследования;
- 60 рабочих дней, если ведомство проверяет филиалы и представительства (при наличии), которые находятся в разных субъектах РФ.

Как оформляют результаты

По результатам проверки проверяющие сделают запись в журнале учета проверок и оформят акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

Один экземпляр акта проверяющие вручают руководителю. К нему приложат протоколы, справки, объяснительные работников.

Если в ходе проверки проверяющие выявили нарушения, то они могут:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- привлечь образовательную организацию и ее должностных лиц к ответственности;
- потребовать приостановить и прекратить обработку персональных данных;
- потребовать уточнить, блокировать и уничтожить недостоверные или полученные незаконным путем персональные данные.

Результаты проверки могут быть обжалованы в досудебном или судебном порядке.