

**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**  
**(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2024

№ 195-О

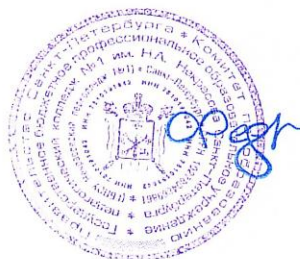
**Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками и коррупционно-  
опасных функций в колледже**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящихся в ведении Комитета по образованию»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей работников колледжа, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 1, к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых в колледже, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень коррупционных рисков, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить перечень мероприятий по предотвращению установленных коррупционных рисков, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже – А.Ф. Салманову, заместителя директора по оценке качества образования и профессиональному развитию.

**Директор колледжа**



**Е.Ю. Федотова**

С приказом ознакомлены:

Салманова А.Ф.

«    »

2024 г

Лист согласования  
Приказа ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными  
рисками и коррупционно- опасных функций в колледже»  
от 05.09.2024 № 195

Ф.И.О.	Должность	Отметка о согласовании	Подпись	Дата
Савина Н.В.	Начальник управления по правовым и кадровым вопросам			

Приказ подготовлен методистом Карпенковой А.И.

**Перечень должностей работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
Педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>
1.	директор
2.	первый заместитель директора
3.	заместитель директора по воспитательной деятельности
4.	заместитель директора по оценке качества образования и профессиональному развитию
5.	заместитель директора по развитию и социальной деятельности
6.	заместитель директора – руководитель Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
7.	главный бухгалтер
8.	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности
9.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Центра платного обучения»
11.	заведующая службой внешних коммуникаций и образовательного сотрудничества
12.	заведующая службой педагогического мастерства и чемпионатного движения
13.	заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений
14.	заведующая службой социального обеспечения
15.	заместитель заведующего структурным подразделением «Центр платного обучения»
16.	заведующий службой заочного обучения (структурное подразделение «Центр платного обучения»)
17.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка»
18.	заведующая структурным подразделением «Центр платного обучения»
19.	заведующий службой дополнительного профессионального обучения (структурное подразделение «Центр платного обучения»)
20.	заведующий канцелярией (структурное подразделение «Центр платного обучения»)
21.	заведующий службой очно-заочного обучения
22.	заведующий методической службой
23.	заведующий службой по работе с абитуриентами и обучающимися
24.	заведующий канцелярией
25.	заведующий учебной частью
26.	заведующий службой практической подготовки
27.	заведующий службой мониторинга образовательного процесса
28.	заведующий структурным подразделением «Консультационный центр «Перспективы»
29.	заведующий структурным подразделением «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях»

30.	заведующий структурным подразделением «Студенческий спортивный клуб»
31.	заведующий архивом
32.	заведующий музеем
33.	начальник отдела эксплуатации и развития материально-технической инфраструктуры
34.	начальник отдела безопасности, гражданской обороны и охраны труда
35.	начальник отдела государственных закупок
36.	начальник управления по правовым и кадровым вопросам
37.	начальник отдела библиотечно-информационных ресурсов
38.	начальник управления по информационной безопасности и цифровизации
39.	заведующий хозяйством (образовательная площадка «»)»
40.	заведующий музеем
41.	социальный педагог
42.	педагог-психолог
43.	специалист по закупкам
44.	бухгалтер
45.	специалист по персоналу
46.	кладовщик
47.	документовед
48.	делопроизводитель
49.	методист, включая старшего методиста
50.	преподаватель
51.	педагог-организатор

**Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых в государственного бюджетного профессионального образовательного Педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.
6. Оказание платных услуг.
7. Привлечение и использование средств физических и(или) юридических лиц.
8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
9. Проведение государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации.
10. Выдача документов об образовании, справок, удостоверений повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
11. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности.
12. Контроль за использованием бюджетных средств.
13. Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации образовательного процесса.
14. Выдвижение кандидатур работников колледжа и подготовка наградных документов на присвоение работникам колледжа государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.

Зоны повышения коррупционного риска  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
Педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	Регистрация и постановка имущества на учет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка имущества на регистрационный учёт;</li> <li>- умышлено досрочное списание материальных средств и расходованных материалов с регистрационного учета.</li> </ul>
2	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Области использования имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование имущества для личных целей должностного лица или его родственников;</li> <li>- предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при распределении имущества.</li> </ul>
3	Планирование и освоение бюджетных средств	Формирование плана закупок; Оплата рабочего времени; Предоставление льготных, компенсационных и стимулирующих выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ отдельным лицам и организациям при планировании и освоении бюджетных средств;</li> <li>- предоставление необоснованных льготных, компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам и обучающимся.</li> </ul>
4	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	Формирование и размещение заказов (документации) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, в том числе, с включением в это число родственников.</li> </ul>
5	Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Прием на обучение в колледж; Заявление по переводу, отчислению, переводу, уходу в академический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачисление в колледж с нарушение Правил приёма граждан ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам;</li> <li>- зачисление, отчисление, перевод, оформление академического отпуска</li> </ul>

		отпуск; приём на работу в колледж	с нарушением Положения о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений; - требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан; предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при приеме на работу.
6	Оказание платных услуг	Определение стоимости платных услуг; Определение сроков и периодичности оплаты платных услуг физическими и юридическими лицами	- формирование необоснованной (заниженной или завышенной) стоимости платных услуг; - нарушение порядка контроля за сроками и периодичностью оплаты платных услуг, предоставление необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам.
7	Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Необоснованное привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.	- привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц с нарушением нормативных актов; - использование средств физических и (или) юридических лиц в личных целях.
8	Выдача документов об образовании, справок	Объективности информации, предоставляемой в документах, справках. соблюдение установленного порядка и сроков выдачи документов.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, дубликатах документов, справках; - требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков предоставления документов, справок.
9	Проведение ревизий финансово-хозяйственной	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении

	деятельности колледжа		служебных обязанностей; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
10	Контроль за использованием бюджетных средств	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
11	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
12	Выдвижение кандидатур работников колледжа и подготовка наградных документов на присвоение работникам колледжа государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	Необъективная оценка деятельности работников. Необъективное предоставление информации	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.



**Перечень мероприятий по предотвращению установленных коррупционных рисков**

№ п/п	Описание зоны повышенного коррупционного риска	Мероприятия
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка имущества на регистрационный учёт;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное планирование и контроль выполнения мероприятий;</li> <li>- использование автоматизированных баз данных;</li> <li>- регулярное проведение инвентаризации имущества комиссией по инвентаризации;</li> <li>- уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование имущества для личных целей должностного лица или его родственников;</li> <li>- предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при распределении имущества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное планирование и контроль выполнения мероприятий;</li> <li>- использование автоматизированных баз данных;</li> <li>- регулярное проведение инвентаризации имущества комиссией по инвентаризации;</li> <li>- уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ отдельным лицам и организациям при планировании и освоении бюджетных средств;</li> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- предоставление необоснованных – льготных, компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам и обучающимся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление планирования освоения бюджетных средств на административных совещаниях с учётом потребностей структурных подразделений колледжа;</li> <li>- дублирующий контроль за нахождением работника на рабочем месте непосредственным руководителем;</li> <li>- ведение системы контроля и управления доступом;</li> <li>- коллегиальное распределение компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам на основании изданных приказов и служебных записок от заместителей директора;</li> <li>-осуществление льготных выплат в строгом соответствии с законодательством;</li> <li>- уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционных правонарушения.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля за результатами проведение закупочных процедур на административных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- контроль за соблюдением требований к содержанию договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг со стороны главного бухгалтера и юрисконсульта;</li> <li>-уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные</li> </ul>

	числа поставщиков, в том числе, с включением в это число родственников	правонарушения.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачисление в ГБПОУ Некрасовский педколледж №1 и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам;</li> <li>- зачисление, отчисление, перевод, оформление академического отпуска с нарушением Положения о порядке искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений;</li> <li>- требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами;</li> <li>- нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан;</li> <li>- предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при приеме на работу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за приемом заявлений;</li> <li>- отчет об итогах приёмной компании на педагогическом совете;</li> <li>наличие подробно описанного порядка перевода, зачисления, отчисления обучающихся в Положении о порядке и основаниях перевода, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся, размещенного на сайте колледжа;</li> <li>- коллегиальное рассмотрение вопросов о движении контингента на заседаниях малого педагогического совета;</li> <li>- размещение информации о зачислении, переводе, отчисления АИС с доступом руководителей подразделений;</li> <li>- возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте колледжа;</li> <li>- уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование необоснованной (заниженной или завышенной) стоимости услуг;</li> <li>- нарушение порядка контроля за сроками и периодичностью оплаты – платных услуг, предоставление необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление сметы (расчета-обоснования обучения) для каждой платной услуги в отдельности с участием главного бухгалтера и утверждением директора;</li> <li>- дублирующий контроль за своевременностью оплаты платных услуг ответственными за платные услуги и бухгалтером;</li> <li>- уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц с нарушением нормативных актов;</li> <li>использование средств физических и (или) юридических лиц в личных целях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление должностных лиц об ответственности за незаконное привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- уведомление должностных лиц об использовании средств физических и (или) юридических лиц в личных целях;</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность выставления отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>- контроль за выставлением отметок со стороны заместителей директора;</li> <li>возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте колледжа;</li> </ul>

		- уведомление должностных лиц об использовании средств физических и (или) юридических лиц в личных целях
9	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, дубликатах документах, справках; - требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков предоставления документов, справок.	- возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте колледжа; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения
10	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	- возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте колледжа; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения
11	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	- коллегиальное принятие решения о выдвижении работников на награждение на основании представления заместителей директора (по направлению); - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения