

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ
Некрасовского педагогического колледжа
Протокол от «25» августа 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического
колледжа
Е.Ю. Федотова
приказ от «25» августа 2025 № 1-ла



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Петербургском педагогическом колледже им. Н.А. Некрасова»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение, далее – Колледж) устанавливает единые принципы и порядок управления коррупционными рисками.

1.2 Настоящее Положение разработано во исполнение:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Письма Министерства труда и соцзащиты от 24.12.2021 №18-01/10/В-8980;
- Устава СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа.

1.3 Процесс управления коррупционными рисками состоит из следующих этапов:

идентификация рисков для видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

анализ, оценка и упорядочение по приоритету коррупционных рисков, исходя из оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Колледжа;

составление карты коррупционных рисков; ежегодная оценка коррупционных рисков;

разработка комплекса мер по минимизации (и/или устранению) коррупционных рисков;

составление перечня должностей работников, которые требуют более пристального внимания в силу реализации видов деятельности, связанных с коррупционными рисками (рисковые должности);

утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

мониторинг исполнения мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.3 Процесс управления коррупционными рисками является элементом антикоррупционной политики Колледжа, проводимой на регулярной основе.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа, включая все структуры и подразделения.

2. Основные понятия

Антикоррупционная политика – совокупность мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

Антикоррупционное законодательство – совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по противодействию и предупреждению коррупции, минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Виды коррупционных рисков:

1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности организации.

2. Предоставление работниками закрытой информации, связанной с деятельностью организации, третьим лицам за вознаграждение или его эквивалент.

3. Использование работниками материальных ресурсов организации в целях личной выгоды или обогащения.

Владелец процесса – должностное лицо (заместитель директора, главный бухгалтер, начальник управления, начальник отдела, руководитель структурного или функционального подразделения и т.п.), возглавляющее подразделение Колледжа, выполняющее функцию, подверженную коррупционным рискам.

Индикатор коррупционных рисков – показатель наличия факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков.

Карта коррупционных рисков – документ, иллюстрирующий результаты анализа коррупционных рисков.

Комиссия по противодействию коррупции – общественный, постоянно действующий в Колледже совещательный орган, созданный для обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики.

Контрольные процедуры – совокупность мероприятий, направленных на устранение (снижение) риска, предотвращение его последствий.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупциогенный фактор – явление, способствующее появлению, распространению коррупционного риска. Например, положения локальных нормативных актов, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования, создающие условия для проявления коррупции.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск – ситуация, предполагающая вероятность наступления убытков, а также иных негативных последствий (привлечение к административной, уголовной ответственности и т.п.), которые могут возникнуть в результате нарушений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа в области профилактики коррупции.

3. Цель и принципы деятельности Колледжа по оценке коррупционных рисков

3.1 Цель: определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высок риск совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем, разработка мер по минимизации и устранению коррупционных рисков.

3.2 Основные принципы:

– Принцип постоянности. Процесс управления коррупционными рисками должен быть постоянным и выражаться в оценке коррупционных рисков с установленной настоящим Положением периодичностью;

– Принцип пропорциональности. Методы и способы реагирования на коррупционные риски должны приниматься исходя из сочетания вероятности

и последствий их наступления (чем выше вероятность наступления риска, тем больше ресурсов выделяется на его предотвращение);

— Принцип ответственности. Ответственность за управление коррупционными рисками несет руководитель (иное уполномоченное лицо), под непосредственным управлением которого находится вид деятельности, наиболее подверженный коррупционному риску (владелец процесса);

— Принцип информирования. Информация о рисках доводится до сведения руководства Колледжа и владельцев процессов, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам.

4. Участники процесса оценки коррупционных рисков и порядок их взаимодействия

Права и обязанности участников процесса управления коррупционными рисками распределяются следующим образом:

4.1 Директор Колледжа: утверждает планы по минимизации коррупционных рисков.

4.2 Заместитель директора по направлению деятельности: обеспечивает функционирование надежного и эффективного процесса управления коррупционными рисками, в том числе утверждение карты рисков; представляет на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции отчеты о результатах оценки коррупционных рисков, которые утверждаются директором Колледжа.

представляет на рассмотрение директора Колледжа планы по минимизации коррупционных рисков и отчеты об их исполнении.

4.3 Комиссия по противодействию коррупции: осуществляет выявление коррупционных рисков, должностей и видов деятельности, в наибольшей степени подверженных таким рискам; проводит оценку коррупционных рисков; формирует карту коррупционных рисков; производит оценку эффективности контроля управления коррупционными рисками;

во взаимодействии с владельцами процессов, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам, разрабатывает планы по минимизации коррупционных рисков;

осуществляет мониторинг коррупционных рисков; готовит отчеты о результатах оценки коррупционных рисков и об исполнении планов по минимизации коррупционных рисков для начальника управления по общим вопросам;

4.4 Владельцы процессов: оказывают содействие Комиссии по противодействию коррупции в процессе управления коррупционными рисками;

участвуют в разработке Комиссией по противодействию коррупции планов по минимизации коррупционных рисков;

реализуют план по минимизации коррупционных рисков; информируют Комиссию по противодействию коррупции об обнаружении коррупционных рисков в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их выявления.

5. Порядок оценки коррупционных рисков

5.1 Оценка коррупционных рисков в деятельности Колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень должностей, связанных с коррупционными рисками,

и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5.2 Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляют должностные лица в соответствии с п.4 настоящего Положения.

5.3 Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

5.3.1 Проведение анализа деятельности Колледжа с выделением: отдельных процессов;

составных элементов процессов (подпроцессов).

5.3.2 Выделение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

5.3.3 Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Колледжа при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Колледже, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

5.3.4 Разработка на основании проведенного анализа Карты коррупционных рисков Колледжа (сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений).

5.3.5 Формирование Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Установление в отношении работников Колледжа, замещающих такие должности, специальных антикоррупционных процедур и требований.

5.3.6 Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой критической точки. В зависимости от специфики конкретного процесса, такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

согласование с Учредителем решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

6. Карта коррупционных рисков

6.1 Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

– зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

– перечень должностей в Колледже, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

6.2 Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором колледжа.

6.3 Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Колледжа, должности которых указаны в Карте, или в учредительные документы Колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в Колледже.

7. Перечень коррупционно-опасных процессов и должностей в Колледже

7.1 Перечень коррупционно-опасных процессов:

Управление государственным имуществом.

Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение иных ограниченных ресурсов.

Подготовка и принятие решений о возврате и зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, об отсрочке уплаты налогов и сборов.

Осуществление постоянно или временно организационно распорядительных или административно-хозяйственных функций.

Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Оказание услуг гражданам и организациям.

Предоставление платных образовательных услуг.

Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.

Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Колледжа государственных и ведомственных наград.

Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

7.2 Перечень коррупционно-опасных должностей работников Колледжа: директор, заместитель директора, начальник управления, советник директора, руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка», заведующий структурным или функциональным подразделением, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, начальник отдела, специалист по закупкам, специалист по кадрам, юрисконсульт, заведующий хозяйством, администратор, комендант, преподаватель, педагог дополнительного образования

7.3. Корректировка указанных перечней осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков (не реже 1 (одного) раза в год).

8. Внутренний контроль исполнения работниками Колледжа должностных и функциональных обязанностей

8.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.2 В Колледже при проведении внутреннего контроля осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых проверок экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.3 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений

в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.4 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков;
- оплата транспортных, развлекательных услуг;
- предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8.5 Контроль планирования и сметной документации осуществляется на коллегиальном заседании (Совет колледжа, Попечительский совет и др.) по закупкам.

9. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже,

Ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже является заместитель директора по направлению деятельности.

10. Заключительные положения

10.1 Положение принимается Советом колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

10.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок. Срок пересмотра – по мере необходимости.

10.3 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными правовыми и (или) распорядительными актами Колледжа.

10.5 Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа – <https://www.nekrasovspb.ru/>