

Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»  
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО  
Советом  
СПб ГБПОУ Некрасовского  
педагогического колледжа  
Протокол от 25.08.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБПОУ Некрасовского  
педагогического колледжа  
Е.Ю. Федотова  
Приказ от от 25.08.2025 № 1-ла

**Положение**  
**о структурном подразделении «Центр цифрового образования «ИнфинТи»»**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж**  
**имени Н.А. Некрасова»**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. «Центр цифрового образования «ИнфинТи» (далее – ЦЦО) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности ЦЦО по выполнению задач и достижений показателей и результатов приоритетного проекта Санкт-Петербурга «Наука и новые технологии».

1.3. Место нахождения ЦЦО: 198152, город Санкт-Петербург, улица Примакова, дом 10 литера А.

1.4. ЦЦО в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

иными федеральными нормативными правовыми и распорядительными актами;

Уставом Санкт-Петербурга;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными законодательными и нормативными правовыми и распорядительными актами Санкт-Петербурга;

иными нормативными правовыми и распорядительными актами Комитета по образованию;

Уставом колледжа;

настоящим Положением;

локальными нормативными актами колледжа.

1.5. В соответствии с Уставом колледжа в ЦЦО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. В штатное расписание ЦЦО могут быть включены следующие должности:

заведующий структурным подразделением «Центр цифрового образования «ИнфинТи»»;

педагог-организатор;

методист;

педагог дополнительного образования;

делопроизводитель;

иные должности, необходимые для достижения основных целей деятельности ЦЦО и надлежащего осуществления функций ЦЦО, установленных настоящим Положением.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности ЦЦО осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых колледжу на выполнение Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

## **2. Основные цель и задачи деятельности ЦЦО**

2.1. Основной целью деятельности ЦЦО является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомство с технологиями искусственного

интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности среди детей и молодежи.

2.2. Основными задачами деятельности ЦЦО являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеразвивающих программы;
- разработка и реализация иных программ обучения;
- организация внеучебной деятельности в рамках ЦЦО;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- участие обучающихся в различных уровнях конкурсах и соревнованиях среди образовательных организаций;
- формирование сборных команд и обеспечение их участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня;
- поощрение обучающихся объединений ЦЦО, добившихся высоких показателей в мероприятиях;
- взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами, в том числе в целях увеличения финансирования деятельности ЦЦО.

### **3. Функции и организационные основы деятельности ЦЦО**

3.1. Основными функциями ЦЦО являются:

- осуществление планирования работы ЦЦО;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства, локальными актами колледжа;
- организация работы, направленной на выполнение задач и достижений показателей и результатов приоритетного проекта Санкт-Петербурга «Наука и новые технологии»;
- подготовка сборных команд, участие в конкурсах и соревнованиях разного уровня;
- организация и проведение соревнований, конкурсов и иных мероприятий для достижения целей деятельности ЦЦО;
- осуществление интеграционной связи с другими подразделениями колледжа для достижения целей деятельности ЦЦО;
- осуществление сотрудничества со сторонними организациями и специалистами, необходимого для достижения основных целей деятельности ЦЦО;
- организация работы по реализации иных проектов в целях достижения основной цели деятельности ЦЦО;
- организация работы по выполнению поручений Комитета по образованию, директора в соответствии с компетенцией для достижения цели деятельности ЦЦО;
- осуществление аналитической деятельности, необходимой для обеспечения деятельности ЦЦО;
- осуществление деятельности по подготовке письменных аналитических отчетов о результатах деятельности ЦЦО и их представление в Комитет по образованию и на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа, Педагогическом совете колледжа;
- участие в подготовке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ЦЦО;

выполнение иных функций, необходимых для достижения цели деятельности ЦЦО.

3.2. ЦЦО осуществляет свою деятельность по Плану работы на учебный год, утвержденному директором.

3.3. Основными формами работы ЦЦО являются занятия в объединениях дополнительного образования технической направленности.

3.4. Информация о деятельности, результатах работы ЦЦО публикуется на официальном сайте колледжа.

3.5. ЦЦО по запросу Комитета по образованию, директора предоставляет текущую и отчетную документацию.

3.6. Необходимость ведения документации, помимо установленной настоящим Положением, определяется ЦЦО самостоятельно.

3.7. ЦЦО несет ответственность за:

ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками ЦЦО, некачественное выполнение поставленных задач и возложенных на него функций;

несоблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава колледжа, Положения о ЦЦО.

3.8. Ответственность работников ЦЦО устанавливается должностными инструкциями.

#### **4. Управление ЦЦО**

4.1. Директор колледжа:

издает приказ о назначении заведующего структурным подразделением «Центр цифрового образования «ИнфинТи»»;

утверждает структуру и штатное расписание ЦЦО;

утверждает локальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности ЦЦО;

утверждает план работы ЦЦО;

несет ответственность за уровень квалификации работников ЦЦО.

4.2. Общее руководство и контроль деятельности ЦЦО осуществляет заместитель директора по направлению деятельности. Заместитель директора по направлению деятельности несет персональную ответственность за организацию и качество работы ЦЦО.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦЦО осуществляет заведующий структурным подразделением «Центр цифрового образования «ИнфинТи»», который:

планирует, организует и контролирует деятельность ЦЦО;

несет персональную ответственность за качество, эффективность и результативность работы ЦЦО, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за ЦЦО, достижение объемных и качественных показателей, предусмотренных Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) колледжем, в соответствии с компетенцией;

регулярно отчитывается о результатах работы ЦЦО перед вышестоящим руководством.

Обязанности, права и ответственность заведующего ЦЦО закреплены в его должностной инструкции.

4.4. Заведующий ЦЦО непосредственно подчиняется заместителю директора по направлению деятельности.

4.5. Заведующий ЦЦО может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора на основании личного заявления, по истечении срока действия заключенного трудового договора, либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. Работники ЦЦО непосредственно подчиняются заведующему ЦЦО.

4.7. Ответственность работников ЦЦО устанавливается должностными инструкциями.

4.8. Прекращение деятельности ЦЦО производится на основании приказа директора по письменному согласованию с Комитетом по образованию или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными и распорядительными актами колледжа.