

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа



Федотова Е.Ю.
Приказ от 25.08.2025 № 1-ла

**Положение
о структурном подразделении
«Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики
негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях»
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Петербургском педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях» (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургского педагогического колледжа имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Центра по оказанию всесторонней помощи профессиональным образовательным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию (далее – ПОУ), направленной на организационно-методическую поддержку деятельности ПОУ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся в ПОУ.

1.3. Место нахождения Центра: 198152, г. Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 10, лит. А.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

иными федеральными нормативными правовыми и распорядительными актами;

Уставом Санкт-Петербурга;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными законодательными и нормативными правовыми и распорядительными актами Санкт-Петербурга;

распоряжением Комитета по образованию от 12.07.2019 № 2069-р «Об утверждении технологического регламента выполнения государственной работы в сфере образования»;

распоряжением Комитета по образованию от 16.10.2024 № 1268-р «Об организации работы по профилактике правонарушений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

иными нормативными правовыми и распорядительными актами Комитета по образованию;

Уставом колледжа;

настоящим Положением;

локальными нормативными актами колледжа.

1.5. В соответствии с Уставом колледжа в Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. В штатное расписание Центра могут быть включены следующие должности: заведующий Центром (руководитель III уровня);

педагог-психолог;

социальный педагог;

методист;

тьютор;

аналитик;

медиатор;

иные должности, необходимые для достижения основных целей деятельности Центра и надлежащего осуществления функций Центра, установленные соответствующим технологическим регламентом.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в рамках выполнения колледжем государственной работы «Материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по образованию по обеспечению предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы, в том числе в государственных дошкольных и государственных общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации профилактики правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию, в том числе реализации профилактических воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремистской деятельности и немедицинского употребления наркотических средств» (далее – государственная работа).

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых колледжу на выполнение Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Основные цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является:

организационно-методическая поддержка деятельности ПОО
по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса
и профилактики негативных явлений среди обучающихся в ПОО.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

разработка и ведение баз данных (реестров), обеспечивающих осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся в ПОО, тьюторского сопровождения обучающихся ПОО, деятельности служб медиации в ПОО;

консультирование работников ПОО, консультирование и просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ПОО, обучающихся ПОО;

разработка и внедрение моделей психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений в ПОО, тьюторского сопровождения обучающихся ПОО, службы медиации, комплекта диагностических методик, направленных на выявление особенностей личности обучающихся ПОО, способствующих проявлению деструктивного, девиантного, делинквентного поведения;

проведение диагностических мероприятий, мероприятий, направленных на повышение информированности и уровня профессиональной компетентности работников ПОО (конкурсы, конференции, мастер-классы, семинары, подготовка и публикация сборников и др.);

разработка методических материалов, примерных локальных нормативных правовых актов;

осуществление мониторинга эффективности деятельности ПОО;

организация работы учебно-методических объединений работников ПОО.

3. **Функции и организационные основы деятельности Центра**

3.1. Основными функциями Центра являются:

осуществление планирования работы Центра на учебный год;

организация работы, направленной на определение профессиональных дефицитов работников ПОУ в работе по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, организации деятельности служб медиации в ПОУ;

разработка и ведение базы данных работников ПОУ (руководителей, курирующих вопросы организации воспитательного процесса, специалистов служб психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений, тьюторов и медиаторов в ПОУ), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и профилактику негативных явлений среди обучающихся, тьюторское сопровождение обучающихся ПОУ, создание и сопровождение деятельности службы медиации в ПОУ, иных баз данных, необходимых для осуществления деятельности Центра;

организация работы по осуществлению по запросу консультирования работников ПОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ПОУ, обучающихся ПОУ по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

организация работы по просвещению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ПОУ, обучающихся ПОУ по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

осуществляет ведение журнала проведения консультаций работников ПОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ПОУ, обучающихся ПОУ;

организация работы по оказанию методической поддержки ПОУ по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, создания и сопровождения деятельности служб медиации в ПОУ;

организация работы по проведению мероприятий, направленных на повышение информированности и уровня профессиональной компетентности работников ПОУ по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, организации деятельности служб медиации в ПОУ (конкурсы, конференции, мастер-классы, семинары, подготовка и публикация сборников и др.);

осуществление деятельности по разработке методических материалов (электронные презентации, памятки, рекомендации и пр.) по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, деятельности служб медиации в ПОУ;

разработка и ведение реестра методических материалов по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, деятельности служб медиации в ПОУ, иных реестров, необходимых для осуществления деятельности Центра;

организация работы по подготовке и внедрению комплекта диагностических методик, направленных на выявление особенностей личности обучающихся ПОУ, способствующих проявлению деструктивного, девиантного, делинквентного поведения;

разработка и ведение реестра диагностических методик, необходимых

для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся в ПОУ;

организация работы по проведению диагностических мероприятий, в том числе электронных анкет, опросов, тестирований и др. в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ;

организация работы по подготовке примерных локальных нормативных правовых актов ПОУ, регламентирующих организацию психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактику негативных явлений среди обучающихся в ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, деятельность служб медиации в ПОУ;

организация работы по подготовке отчета «Движение социального контингента в ПОУ» в целях осуществления мониторинга эффективности деятельности ПОУ по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, деятельности служб медиации в ПОУ;

осуществление мониторинга результатов деятельности ПОУ по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактике негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторскому сопровождению обучающихся ПОУ, служб медиации в ПОУ с целью выявления, обобщения и распространения лучших практик;

осуществление деятельности по запросу ПОУ по разработке и внедрению модели психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений в ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, службы медиации;

организация работы учебно-методических объединений работников ПОУ, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и профилактику негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторское сопровождение обучающихся ПОУ, в том числе проведение совещаний городского учебно-методического объединения социальных педагогов ПОУ, городского учебно-методического объединения педагогов-психологов ПОУ;

организация работы по подготовке Комплексного плана организации работы структурного подразделения «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях» с профессиональными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности служб медиации, на учебный год;

организация работы по подготовке отчета о выполнении ПОУ Комплексного плана организации работы структурного подразделения «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях» с профессиональными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности служб медиации, за учебный год;

осуществление работы, направленной на оказание содействия колледжу по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса и профилактике негативных явлений среди обучающихся, тьюторскому сопровождению обучающихся, в деятельности службы медиации в соответствии с компетенцией Центра;

применение в работе Центра инновационных технологий в области организации

психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, работы служб медиации в ПОУ;

внедрение информационных технологий в работу по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактики негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторскому сопровождению обучающихся ПОУ, деятельности служб медиации в ПОУ;

осуществление аналитической деятельности, необходимой для обеспечения деятельности Центра;

осуществление интеграционной связи с другими подразделениями колледжа для достижения целей деятельности Центра;

налаживание партнерских связей с государственными учреждениями, осуществляющими деятельность, направленную на организацию психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и профилактику негативных явлений среди обучающихся ПОУ, тьюторского сопровождения обучающихся ПОУ, деятельности служб медиации в ПОУ;

осуществление сотрудничества со сторонними организациями и специалистами, необходимого для достижения основных целей деятельности Центра;

организация работы по реализации иных проектов в целях достижения основной цели деятельности Центра;

организация работы по выполнению поручений Комитета по образованию, директора в соответствии с компетенцией для достижения цели деятельности Центра;

осуществление деятельности по подготовке письменных аналитических отчетов о результатах деятельности Центра и их представление в Комитет по образованию и на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа, Педагогическом совете колледжа;

участие в подготовке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра;

выполнение иных функций, необходимых для достижения цели деятельности Центра.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность по согласованному Комитетом по образованию и утвержденному директором Плану работы на учебный год.

3.3. Центр составляет письменный аналитический отчет о результатах деятельности, в том числе отчета по итогам выполнения Плана работы Центра за первое полугодие учебного года, отчета по итогам выполнения Плана работы Центра за учебный год.

3.4. Мероприятия Центра проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы на учебный год на основании распоряжения заведующего Центром.

3.5. Информация о деятельности, результатах работы Центра публикуется на официальном сайте колледжа.

3.6. Центр по запросу Комитета по образованию, директора предоставляет текущую и отчетную документацию.

3.7. Необходимость ведения документации, помимо установленной настоящим Положением, определяется Центром самостоятельно.

3.8. Центр несет ответственность за:

ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Центра, некачественное выполнение поставленных задач и возложенных на него функций;

несоблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава колледжа, Положения о Центре.

3.9. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

4. Права и обязанности работников и посетителей Центра

4.1. К работникам Центра относятся физические лица, принятые на работу в Центр и состоящие в трудовых отношениях с колледжем.

4.2. Обязанности, права и ответственность работников Центра устанавливаются должностной инструкцией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Центра несут ответственность за:
ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей;
несоблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава колледжа, Положения о Центре.

4.4. К посетителям Центра относятся работники ПОУ, другие заинтересованные физические лица.

4.5. Посетители Центра имеют право на бесплатную, профессиональную, своевременную помощь со стороны Центра по направлениям работы Центра.

5. Управление Центром

5.1. Директор колледжа:
издает приказ о назначении заведующего Центром;
утверждает структуру и штатное расписание Центра;
утверждает локальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности Центра;

утверждает план работы Центра на учебный год;

утверждает режим работы Центра;

утверждает графики работы работников Центра;

несет ответственность за уровень квалификации работников Центра.

5.2. Общее руководство и контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора по направлению деятельности. Заместитель директора по направлению деятельности несет персональную ответственность за организацию и качество работы Центра.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром, который

планирует, организует и контролирует деятельность Центра;

издает распоряжения об организации и проведении мероприятий Центра в соответствии с утвержденным Планом работы на учебный год;

несет персональную ответственность за качество, эффективность и результативность работы Центра, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за Центром, достижение объемных и качественных показателей выполнения государственной работы, предусмотренных Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) колледжем;

регулярно отчитывается о результатах работы Центра перед вышестоящим руководством.

Обязанности, права и ответственность заведующего Центром закреплены в его должностной инструкции.

5.4. Заведующий Центром непосредственно подчиняется директору (заместителю директора по направлению деятельности).

5.5. Заведующий Центром может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора на основании личного заявления, по истечении срока действия заключенного трудового договора, либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Работники Центра непосредственно подчиняются заведующему Центром.

5.7. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5.8. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа директора по письменному согласованию с Комитетом по образованию или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными и распорядительными актами колледжа.