

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ
Некрасовского педагогического колледжа
Протокол от «25» августа 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического
колледжа
Е.Ю. Федотова
приказ от «25» августа 2025 № 1-ла



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А Некрасова»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Комиссия), устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии в соответствии с основными принципами противодействия коррупции, правовыми и организационными основами предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Колледж).

1.2 Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Колледжа и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики Колледжа.

1.3 Комиссия создается в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже;

организации выявления и устранения в Колледже причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, в ведении которого находится Колледж, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Нормативные ссылки

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Колледж, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя (заместителей председателя) Комитета по образованию;

Положением об антикоррупционной политике;

Кодексом этики и служебного поведения работников колледжа;

Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений;

настоящим Положением;

иными локальными актами Колледжа в области противодействия коррупции.

3. Основные принципы, задачи и функции Комиссии

3.1 Основные принципы деятельности Комиссии:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.2 Основными задачами Комиссии являются:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

3.3 Основными функциями Комиссии являются:

разработка основных направлений антикоррупционной политики Колледжа;

участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже;

проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Колледжа на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений;

обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору Колледжа;

анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже;

подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

защита прав участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, МОП).

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

Общее количество членов Комиссии должно быть не менее пяти.

4.3 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

4.4 Работой комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

подписывает протоколы решений Комиссии.

4.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

4.6 Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др.)

4.7 По решению директора Колледжа в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.8 В состав Комиссии могут входить заместители директора, заведующие службами и структурными подразделениями, начальники отделов, начальники управлений и иные должностные лица (работники) Колледжа, представитель (представители) Комитета по образованию, в ведении которого находится Колледж.

4.9 Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.10. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.11. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.12. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

В случае отсутствия на заседании директора Колледжа (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору Колледжа в возможно короткий срок.

4.13. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Колледжа.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Колледжа, даваться поручения заместителям директора Колледжа.

5. Направления деятельности комиссии

5.1 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

5.1.1 Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Колледже.

5.1.2 Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Колледже, и подготовка предложений по их устранению.

5.1.3 Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможности коррупционных правонарушений в Колледже.

5.1.4 Организация антикоррупционного мониторинга в Колледже и рассмотрение его результатов.

5.1.5 Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Колледжа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выявленных в процессе проверок Колледжа, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

5.1.6 Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Колледж актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

5.1.7 Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в Колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Колледже.

5.1.8 Реализация в Колледже антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются Колледжем самостоятельно).

5.1.9 Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Колледжем средств бюджета Санкт-Петербурга в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Колледж актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Колледжа;

мониторинг распределения средств, полученных Колледжем за предоставление платных услуг (в случае оказания Колледжем платных услуг).

5.1.10 Организация антикоррупционного образования работников Колледжа.

5.1.11 Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Колледже.

5.1.12 Направление информационных и рекомендательных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Колледжа.

6. Деятельность Комиссии по внедрению антикоррупционных механизмов

6.1 Деятельность Комиссии, связанная с внедрением антикоррупционных механизмов, включает в себя: проведение совещаний с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.2 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

6.3 Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

6.4 Анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

6.5 Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

6.6 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.7 Участие в проверках при проведении ремонтных работ и приобретении товаров.

6.8 Составление и реализация плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами, содержащими соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.