

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ Некрасовский
педколледж №1

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 8-1А от 15 04. 2025 г.

директора ГБПОУ

Некрасовский педколледж №1

Федотова Е.Ю..



Положение
о порядке организации региональной профильной смены для обучающихся
классов психолого-педагогической направленности
«Я-ПЕДАГОГ!» в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

20_

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка организации и проведения региональной профильной смены для обучающихся классов психолого-педагогической направленности «Я-ПЕДАГОГ!» (далее – профильная смена).

1.2. Организатором профильной смены является ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1.

1.3. Цель профильной смены: создание условий для осознанного выбора педагогической профессии через погружение в мир учительского мастерства, формирование целостного представления о профессии и раскрытие её социальной значимости.

1.4. Задачи профильной смены:

- повышение мотивации у обучающихся к получению педагогической профессии;
- выявление и развитие педагогической одаренности у обучающихся;
- ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности;
- организация самопознания, развитие профессиональных интересов, профессиональное самоопределение, соотнесение собственных возможностей и особенностей с представлениями о профессии;
- проведение комплекса мер, направленных на составление рекомендаций по построению индивидуального образовательного маршрута.

1.5. Профильная смена проводится на территории ДОЛ «Пионер» по адресу: Ленинградская область, м. р-н Всеволожский, с.п. Куйвозовское, п. ж/д ст. Лемболово.

1.6. В профильной смене принимают участие обучающиеся 8-10 классов психолого-педагогической направленности общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.7. Продолжительность профильной смены устанавливается в соответствии с календарным графиком – не менее 3-х дней.

1.8. Заезд обучающихся осуществляется единовременно (в один день) в день заезда согласно графику.

2. Организация и основы деятельности профильной смены

2.1. Профильная смена проходит в очном режиме. Обучающиеся во время смены работают в разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.2. Программа деятельности, распорядок дня профильной смены утверждается директором колледжа.

2.3. Питание обучающихся организуется в столовой ДОЛ «Пионер». В период профильной смены обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием.

2.4. Программа работы с обучающимися на базе ДОЛ «Пионер» состоит в создании условий для организации познавательного, научного, творческого процесса. Программа включает организацию игровой, спортивно-оздоровительной, исследовательской и проектной деятельности, а также предполагает участие в профессиональных пробах по профильному направлению смены.

2.5. Программа работы с обучающимися в рамках профильной смены – комплекс мероприятий, предназначенных для развития и самореализации школьников, проявивших педагогическую одаренность, а именно для:

- формирования готовности к творческому, нестандартному изучению материалов;
- актуализации теоретических знаний по профилю смены, смежным профилям;
- организации исследовательской и проектной деятельности по профилю смены;
- участия в мастер-классах, квестах, играх, тренинге, коворкинге и практических занятиях по решению кейсов, изучению психолого-педагогических наук в рамках педагогической олимпиады, а также приобщения к социокультурным и образовательным ценностям,

вовлечения в творческую деятельность, создания условий для отдыха и оздоровления детей (курс спортивных и оздоровительных мероприятий).

2.6. В день приезда смену открывают самопрезентации - представления от участников психолого-педагогических классов и их руководителей.

2.7. На протяжении профильной смены группы принимают участие в цикле тематических мастер-классов психолого-педагогической направленности «Некрасовский калейдоскоп», которые позволяют участникам познакомиться с разными направлениями педагогических специальностей колледжа.

2.8. На протяжении всей профильной смены школьники со своими руководителями заполняют рефлексивный лист (SWOT-анализ), который представляют на закрытии смены.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Приказом по колледжу назначаются начальник профильной смены, организаторы из числа преподавателей колледжа и вожатые из числа совершеннолетних студентов колледжа.

3.2. Начальник профильной смены руководит ее деятельностью, ведет документацию, согласовывает план проведения профильной смены, осуществляет связь с директором лагеря, несет ответственность за организацию питания обучающихся профильной смены. За качество питания несет ответственность индивидуальный предприниматель ДОЛ «Пионер».

3.3. Организаторы согласовывают сценарии мероприятий, запланированных в рамках профильной смены.

3.3. Студенты осуществляют воспитательную деятельность по плану профильной смены, проводят мероприятия, следят за соблюдением правил безопасного поведения.

3.4. Обучающиеся приезжают на профильную смену в сопровождении представителя от общеобразовательной организации, который проживает в течение смены на территории лагеря.

3.5. Представитель от общеобразовательной организации несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. В профильной смене устанавливается строгая дисциплина обучающихся и педагогического персонала, обязательное выполнение режима дня, правил внутреннего распорядка, плана работы.

4.2. Начальник и персонал профильной смены, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся;
- за качество реализуемых образовательно-оздоровительных программ профильной смены;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.3. Начальник профильной смены обязан немедленно информировать директора лагеря о случаях возникновения инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования.

5. Финансирование

5.1. Профильная смена проводится за счет средств родительской доли (питание, проживание).

5.2 Финансирование и отчетность осуществляется согласно смете через бухгалтерию ДОЛ «Пионер».