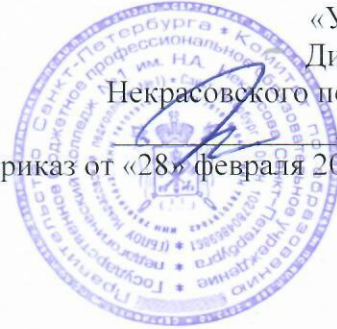


Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
Некрасовского педколледжа №1
Протокол от «28» февраля 2018 года № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ
Некрасовского педколледжа №1
Голядкина Т.А.
Приказ от «28» февраля 2018 года № 53-о



**Правила приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга в 2018 году**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;

Уставом и иными локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) организует ответственный

секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0961 от 23 мая 2014 года, серия 78Л02 № 0000723 (бессрочная), выданной Комитетом по образованию.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения www.nekrasovspb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими пропускной режим, доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение 1);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 241-28-25 и раздела на официальном сайте www.nekrasovspb.ru. Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к настоящим Правилам.

Поступающий имеет право подать заявление на несколько специальностей и форм получения образования. При подаче заявления на несколько специальностей и форм получения образования поступающий определяет для себя приоритет в специальностях и формах получения образования, который определяется как заявление первой, второй, третьей и т.д. очередей.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется в период с 04 июня по 15 августа. Прием документов продлевается до 25 ноября при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, осуществляется в период с 04 июня по 10 августа. Прием документов продлевается до 25 ноября при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений на очно-заочную форму получения образования осуществляется в период с 01 марта по 15 августа. Прием документов продлевается до 01 декабря при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений на заочную форму получения образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляется в период с 1 марта по 14 сентября. Прием документов продлевается до 01 декабря при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений на заочную форму получения образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляется в период с 04 июня по 14 сентября. Прием документов продлевается до 01 декабря при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Образовательного учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копий указанных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697:

49.02.02 Адаптивная физическая культура

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по форме, установленной Приложением 3 к настоящим Правилам.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Образовательное учреждение для обучения по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводится вступительное испытание. Вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительного испытания, публикуемой на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее даты начала приема документов по соответствующей специальности.

5.2. Вступительные испытания и консультации к ним проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний в период с 25 июня по 16 августа.

При продлении приема документов до 25 ноября в соответствии с пунктом 4.1. Правил вступительные испытания проводятся до 01 декабря текущего года.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по указанной в пункте 5.1 настоящих Правил специальности.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с индивидуальными особенностями:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, а также установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте Образовательного учреждения. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания в порядке, установленном Образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 августа (включительно) текущего года.

При продлении приема документов до 25 ноября в соответствии с пунктом 4.1. Правил поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 28 ноября (включительно) текущего года.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Перечень специальностей, по которым объявляется прием в 2018 году

Код	Очная форма обучения на базе основного общего образования. Специальность	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности

Код	Очная форма обучения на базе среднего общего образования. Специальность	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

Код	Очно-заочная форма обучения на базе среднего общего образования. Специальность	Квалификация
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

Код	Заочная форма обучения (на платной основе) на базе среднего общего образования. Специальность	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

№ группы _____

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город...) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город...) _____

_____ телефон _____ мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по одной из специальностей:

- ¹ **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на места по договорам с оплатой стоимости обучения
по очной , по заочной форме обучения
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на места по договорам с оплатой стоимости обучения
по очной форме обучения
- 44.02.01 Дошкольное образование**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на места по договорам с оплатой стоимости обучения
по очной , очно-заочной , по заочной форме обучения
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на места по договорам с оплатой стоимости обучения
по очной форме обучения
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на места по договорам с оплатой стоимости обучения
по очной форме обучения
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на места по договорам с оплатой стоимости обучения
по очной форме обучения.

¹ Здесь и далее на вопросы с вариантами ответов, помеченными следует отвечать, отметив нужный или .

Настоящим даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры для зачисления на обучение по специальностям в следующем приоритетном порядке:

№ приоритета	Код специальности	Название специальности	Форма получения образования	Условия обучения

(Подпись поступающего)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

да , нет _____
(Подпись поступающего)

О себе сообщаю следующее:

Образование: основное общее (9 кл.) ; среднее общее (11 кл.) ;
СПО (подготовка квалифицированных рабочих и служащих) ;
СПО (подготовка специалистов среднего звена) .

№ ОУ, район, год окончания _____
аттестат ; **диплом** серия _____ № _____

Иностранный язык, который изучался в школе: английский , немецкий ,
французский , другой _____
(указать)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , **не впервые** _____
(Подпись поступающего)

Ф.И.О. родителей:

мать _____

_____ моб. тел. _____

отец _____

_____ моб.тел. _____

Настоящим даю согласие на предоставление дополнительной информации:

СНИЛС (при наличии): _____

Сведения о воинском учете _____

(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом, Правилами приема

и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

(Подпись поступающего)

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь представить до 17.08.2018 (включительно). С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен:

(Подпись поступающего)

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность: _____

вид документа, № документа, когда и кем выдан

(далее - субъект), даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии субъекта 3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов;
- фамилия, имя, отчество родителей, их контактные телефоны;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС (при наличии согласия);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения о миграционно-визовом учете.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией и дальнейшего зачисления субъекта в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Подпись секретаря приемной комиссии, оформившего документ _____

« ___ » _____ 20__ г.

№ группы _____

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
родителя (законного представителя):

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____
_____	_____

Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город...) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город...) _____

_____ телефон _____ мобильный телефон _____,

несовершеннолетнего поступающего:

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____
_____	_____

Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город...) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город...) _____

_____ телефон _____ мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить несовершеннолетнюю(его)

(Ф.И.О. несовершеннолетней(его))

на обучение по одной из специальностей:

- ² **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на места по договорам с оплатой стоимости обучения

² Здесь и далее на вопросы с вариантами ответов, помеченными следует отвечать, отметив нужный или .

- по очной , по заочной форме обучения
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения
 по очной форме обучения
- 44.02.01 Дошкольное образование**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения
 по очной , очно-заочной , по заочной форме обучения
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения
 по очной форме обучения
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения
 по очной форме обучения
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения
 по очной форме обучения.

Настоящим даю согласие на рассмотрение кандидатуры несовершеннолетней(его) для зачисления на обучение по специальностям в следующем приоритетном порядке:

№ приоритета	Код специальности	Название специальности	Форма получения образования	Условия обучения

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

да , нет _____
 (Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

О несовершеннолетней(ем) _____ сообщаю следующее:

Образование: основное общее (9 кл.) ; среднее общее (11 кл.) ;
 СПО (подготовка квалифицированных рабочих и служащих) ;
 СПО (подготовка специалистов среднего звена) .

№ ОУ, район, год окончания _____
аттестат ; диплом серия _____ № _____

Иностранный язык, который изучался в школе: английский , немецкий , французский , другой _____
(указать)

Среднее профессиональное образование получает впервые , не впервые

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

мать _____ моб. тел. _____

отец _____ моб.тел. _____

законный представитель _____ моб.тел. _____

Настоящим даю согласие на предоставление дополнительной информации:

СНИЛС (при наличии): _____

Сведения о воинском учете _____

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь представить до 17.08.2018 (включительно). С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен:

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

вид документа, № документа, когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем) _____
Фамилия, имя, отчество ребенка

(далее - субъект), даю согласие на обработку его и моих персональных данных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - оператор). Перечень персональных данных субъекта, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии субъекта 3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов;
- фамилия, имя, отчество родителей, их контактные телефоны;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС несовершеннолетней(его) (при наличии согласия);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения о миграционно-визовом учете.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией и дальнейшего зачисления субъекта в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия родителя (законного представителя).
2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления субъекта в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Подпись секретаря приемной комиссии, оформившего документ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Расписка в приеме документов № _____

Поступающий: Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Группа: _____

Приняты следующие документы:

1. Документ об образовании
2. Паспорт (копия)
3. 4 фотографии 3*4
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Принял секретарь приемной комиссии _____ (подпись) _____

Дата _____