

Временный порядок организации внеаудиторного образовательного процесса, а также сопровождения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок организации внеаудиторного образовательного процесса, а также сопровождения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентирует организацию внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – временный порядок).

1.2. Настоящий временный порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– письмом заместителя министра Министерства просвещения Российской Федерации Д.Е. Глушко от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Уставом Санкт-Петербурга;

– Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж) и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. При реализации программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные

образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. При реализации программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через сеть «Интернет».

1.5. При реализации программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

1.6. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также может при необходимости корректировать расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. В период перевода на обучение по программам среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты) в «виртуальных группах», работа которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в «виртуальных группах», работа которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Колледжем для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки. Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>.

1.10. В случае использования при реализации программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий специализированных информационных ресурсов, предполагающих наличие личного кабинета, форм организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах, колледж размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль от личного кабинета, а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

1.11. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

1.12. Колледж определяет возможность освоения программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и в

случае необходимости может вносить соответствующие изменения в документы, регулирующие освоение таких программ.

1.13. Колледж в случае необходимости размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

1.14. Колледж при необходимости вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

1.15. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1.16. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.17. Колледж обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при необходимости скорректировав график учебного процесса колледжа.

1.18. В случае необходимости колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом.

2. Порядок организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основным информационным ресурсом колледжа для осуществления внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является «Учебный портал».

2.2. Преподавателям, педагогам дополнительного образования необходимо размещать учебные материалы для проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по форме согласно приложению 1 к настоящему временному порядку не позднее окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующих учебных занятий, учебной и производственной практик.

2.3. Преподаватели, педагоги дополнительного образования при необходимости могут производить корректировку календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, планов прохождения обучающимися учебной и производственной практики, иной учебной документации с учетом организации для обучающихся внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Преподавателям, педагогам дополнительного образования необходимо проводить в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по запросу обучающихся методические онлайн консультации с применением интернет-ресурсов колледжа, скайп связи, электронной почты согласно приложению 2 к настоящему временному порядку.

2.5. Преподавателям в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо проводить для обучающихся выпускных учебных групп методические онлайн консультации с применением интернет-ресурсов колледжа, скайп связи, электронной почты по вопросам выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ.

2.6. Преподаватели, педагоги дополнительного образования в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае необходимости могут проводить онлайн занятия (вебинары).

2.7. Работники в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуют обучающимся ресурсы электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которыми можно воспользоваться при выполнении учебных заданий. Работники несут персональную ответственность за соответствие рекомендуемых ресурсов электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ресурсы), нормам действующего законодательства по противодействию экстремистской деятельности, их отсутствие в Федеральном списке экстремистских материалов, а также качество и возможность бесплатного использования рекомендуемых ресурсов.

2.8. Обучающимся в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо направлять выполненные учебные задания на адреса электронной почты преподавателей, педагогов дополнительного образования, в сроки, обозначенные преподавателями, педагогами дополнительного образования.

2.9. Преподавателям, педагогам дополнительного образования необходимо направлять ежедневный отчет о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в гугл-форме согласно приложению 3 к настоящему временному порядку в соответствии с утвержденным расписанием занятий, утвержденными планами учебной и производственной практики за текущий учебный день в срок до 15.15 текущего учебного дня.

2.10. Заведующим учебной частью, заведующим отделениями необходимо направлять ежедневный сводный отчет по отделению о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по форме согласно приложению 4 к настоящему временному порядку за текущий учебный день с срок до 16.30 текущего учебного дня.

2.11. При организации учебной и производственной практики, в том числе преддипломной (далее – практика) в условиях осуществления внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителю директора по учебной работе необходимо обеспечить:

2.11.1. заключение с образовательными организациями дополнительных соглашений к имеющимся договорам о проведении практики об особенностях проведения практики в условиях осуществления внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.11.2. формирование руководителем практики от колледжа и образовательной организации для обучающегося индивидуального задания по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы и документы образовательного учреждения (например, размещенные на сайте образовательной организации);

2.11.3. направление руководителем практики от колледжа и образовательной организации ежедневного отчета о результатах взаимодействия в ходе практики в гугл-форме согласно приложению 5 к настоящему временному порядку в соответствии с утвержденными планами учебной и производственной практик за текущий учебный день в срок до 15.15 текущего учебного дня;

2.11.4. при наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося руководителями практики от колледжа и образовательной организации;

2.11.5. при отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе колледжу представлению обучающемуся доступ к имеющимся ресурсам колледжа. По согласованию с образовательной организацией возможно использование ресурсов образовательной организации.

2.12. В условиях осуществления внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителю директора по учебной работе необходимо обеспечить:

2.12.1. консультирование преподавателей и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.12.2. актуализацию имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкций по размещению учебных материалов на информационном ресурсе колледжа «Учебный портал»;

2.12.3. создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации, а также ежедневную (кроме воскресенья) фиксацию хода образовательного процесса.

2.13. в условиях осуществления внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителю директора по воспитательной работе, заведующему психолого-педагогическим сопровождением и социализацией обучающихся необходимо обеспечить:

2.13.1. организацию проведения внеучебных мероприятий для обучающихся и просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в дистанционных формах с применением интернет-ресурсов колледжа, скайп связи, социальных сетей, электронной почты;

2.13.2. организацию проведения мероприятий по профилактике негативных явлений среди обучающихся, психолого-педагогическому сопровождению внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дистанционных формах с применением интернет-ресурсов колледжа, скайп связи, социальных сетей, электронной почты.

3. Порядок организации информационной и методической поддержки осуществления внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Колледж для осуществления методической поддержки осуществления внеаудиторного образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создает и обеспечивает функционирование горячей линии в форме электронной обратной связи на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу <http://www.nekrasovspb.ru/> (далее – горячая линия колледжа).

3.2. Ответственным лицом за прием и организацию работы с обращениями граждан по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является заведующий региональным и международным сотрудничеством.

3.3. При поступлении обращения заведующий региональным и международным сотрудничеством направляет содержание обращения ответственному должностному лицу

колледжа в соответствии с компетенцией для подготовки ответа на обращение.

3.4. Ответственное должностное лицо в максимально короткий срок готовит проект ответа на обращение по существу вопроса и направляет его заведующему региональным и международным сотрудничеством. Ответственное должностное лицо несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставленной в проекте ответа на обращение.

3.5. Заведующий региональным и международным сотрудничеством направляет заявителю ответ не позднее дня, следующего за днем поступления обращения, способом, указанным заявителем при обращении.

3.6. Информация о создании и режиме работы горячей линии колледжа публикуется на официальном сайте колледжа.

3.7. При обращении на горячую линию колледжа заявителю необходимо указать: Ф.И.О., желаемую форму получения ответа (письмо на адрес электронной почты, звонок по телефону), контактные данные (адрес электронной почты, контактный номер телефона), суть обращения.

3.8. Колледж рассматривает поступившее на горячую линию колледжа обращение и в течение одного рабочего дня направляет заявителю ответ способом, указанным заявителем при обращении.

3.9. Основной информацией, которую заявитель может получить, обратившись на горячую линию колледжа является:

информация по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

информация о требованиях к реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержащихся в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный № 48226);

информация о бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсах;

информация о работе федеральной телефонной горячей линии, а также о соответствующей региональной телефонной горячей линии, в случае ее создания;

информация о рекомендациях по использованию открытой информационно-образовательной среды «Российская электронная школа»;

иная информация по вопросам, связанным с особенностями организации внеаудиторного образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.10. В случае недостаточности предоставленной информации или необходимости консультации специалиста по узкопрофильному вопросу колледж может порекомендовать обратиться заявителю:

на региональные телефонные горячие линии (при их наличии) по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с предоставлением номеров телефонов региональных телефонных горячих линий по вопросам методической поддержки дистанционного обучения;

в кол-центры бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов.

3.11. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию колледжа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для разрешения интересующего вопроса.

3.12. Обмен информацией между колледжем и гражданином, обратившимся на горячую линию колледжа, проводится с соблюдением требований действующего

законодательства Российской Федерации, регламентирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Тема и дата проведения занятия /дата проведения учебной и производственной практики

1. Основной теоретический материал занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием / учебной и производственной практики в соответствии с планом проведения.
2. Практические задания по теоретическому материалу / плану прохождения обучающимися учебной и производственной практики.
3. Методические указания по выполнению обучающимися заданий по теоретическому материалу / плану прохождения обучающимися учебной и производственной практики.
4. Перечень рекомендуемых электронных ресурсов, которыми можно воспользоваться при выполнении заданий по теоретическому материалу / плану прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

Список преподавателей, педагогов дополнительного образования
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1 с указанием адреса электронной почты

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, педагогов дополнительного образования	Адрес электронной почты
1.	Агафонова Светлана Юрьевна	sveta_agaf@mail.ru
2.	Анисимова Ольга Владимировна	machoromatic@rambler.ru
3.	Антонова Лидия Евгеньевна	antlidiya@mail.ru
4.	Афанасьев Алексей Иванович	al_afan@mail.ru
5.	Афусова Елена Петровна	pedpraktika.nekrasovspb@yandex.ru
6.	Бабайкина Вера Борисовна	verametsolle@hotmail.com
7.	Бойко Оксана Владимировна	Nachvayy_123@mail.ru
8.	Болтунова Ирина Владимировна	boltunova.ira@yandex.ru
9.	Большакова Екатерина Владимировна	bokaterina2010@yandex.ru
10.	Борохова Светлана Федоровна	borochovas@mail.ru
11.	Бредаржинская Надежда Михайловна	nsb-imperia@ya.ru
12.	Бурчик Марина Анатольевна	marina.burchik@yandex.ru
13.	Вакулаева Людмила Степановна	l.vakulaeva@mail.ru
14.	Васина Елена Анатольевна	elenavasina_09@mail.ru
15.	Владиминова Вера Васильевна	vlad_vera@mail.ru
16.	Гайворонская Светлана Витальевна	gaivorons@bk.ru
17.	Гидревич Евгений Андрианович	eagidrevich@yandex.ru
18.	Голиков Артем Олегович	bboyhomer@yandex.ru
19.	Гончарова Евгения Павловна	jeinne@mail.ru
20.	Гончарова Ольга Юрьевна	olia.goncharova@yandex.ru
21.	Горшенин Алексей Владимирович	aleksei.gorshenin95@yandex.ru
22.	Григорьев Егор Дмитриевич	yegor-grigorjev@yandex.ru
23.	Григорьева-Александрова Наталия Витальевна	aleksandrov10@yandex.ru
24.	Даниленко Анна Валерьевна	ladyrockann@mail.ru
25.	Данилова Полина Михайловна	daniлова.nk1@gmail.com
26.	Денисова Галина Андреевна	nici_denisova@rambler.ru
27.	Димова Анастасия Витальевна	sasha.dimova.85@mail.ru
28.	Дмитриева Елена Дмитриевна	elena-mokroguz@yandex.ru
29.	Докукина Светлана Владимировна	dok-sv@mail.ru
30.	Дривина Галина Евгеньевна	galka.d@mail.ru
31.	Дроздова Ольга Владимировна	olgas.drozdova@yandex.ru
32.	Дубровская Екатерина Владимировна	e.dubrovskaya@mail.ru
33.	Дымова Лада Александровна	ladadymova@mail.ru
34.	Дюдяева Людмила Геннадьевна	lyuki-l@rambler.ru
35.	Ермохина Марина Анатольевна	e_marina@inbox.ru
36.	Жувикина Нина Николаевна	z_nina51@mail.ru
37.	Жукова Светлана Сергеевна	zhukovaspb@mail.ru
38.	Забайкина Любовь Ивановна	lyuba.zabaykina@mail.ru
39.	Зарубина Анастасия Дмитриевна	zarubina.98@list.ru
40.	Звагельская Татьяна Алексеевна	tatiana.zwagelsckaya@yandex.ru
41.	Зелинская Елена Александровна	elazel@rambler.ru
42.	Золотарева Ольга Владимировна	olgazolotareva1604@gmail.com
43.	Зубайдуллина Галия Акрамовна	galameleuz@mail.ru

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, педагогов дополнительного образования	Адрес электронной почты
44.	Иванова Мария Алексеевна	ivanova.ima@yandex.ru
45.	Иванова Наталья Витальевна	i_n_vit@mail.ru
46.	Ильина Инесса Аркадьевна	3437143@mail.ru
47.	Ильченко Наталья Витальевна	ilhenko65@gmail.com
48.	Ильюшкина Татьяна Николаевна	ilushkina.t.n@mail.ru
49.	Ищенко Ирина Анатольевна	irinacap@mail.ru
50.	Кадыкова Елена Юльевна	kj_elena@mail.ru
51.	Казак Наталья Михайловна	natali-tusa@mail.ru
52.	Капустникова Валентина Николаевна	valkap2010@yandex.ru
53.	Кильдишев Артем Вячеславович	artjom1987@mail.ru
54.	Кирилюк Елена Ферапонтовна	kirilyuk.elena@mail.ru
55.	Ключевская Татьяна Викторовна	tat.klyu4evskaya@yandex.ru
56.	Клыга Любава Олеговна	lubava.737@mail.ru
57.	Ковальская Анна Олеговна	kovalskayaanny@yandex.ru
58.	Коломенская Мария Владимировна	maria0105@rambler.ru
59.	Кондратьева Екатерина Дмитриевна	ked-96@yandex.ru
60.	Коновалова Ольга Игоревна	olgakoval8@mail.ru
61.	Корзо Елизавета Геннадьевна	dorbidon@mail.ru
62.	Кочетова Наталья Ивановна	metod.prim@gmail.com
63.	Кравцова Евгения Владимировна	ekravts@gmail.com
64.	Кузьмина Тамара Владимировна	kkc-ktv@rambler.ru
65.	Куликова Вера Владимировна	colve2010@mail.ru
66.	Курбанова Раисат Магомедовна	raisat2006@yandex.ru
67.	Лабинская Татьяна Анатольевна	talabinskaya@mail.ru
68.	Ладомиров Владимир Геннадьевич	ladomirov@bk.ru
69.	Ларионова Галина Захаровна	lgz07@list.ru
70.	Ленчицкая Надежда Борисовна	llennad@rambler.ru
71.	Лисицкая Юлия Сергеевна	yuljnj@yandex.ru
72.	Лобашева Елена Валерьевна	lobasheva@mail.ru
73.	Лохтина Марина Петровна	lohtina@mail.ru
74.	Макиенко Валентин Васильевич	valentin.makienko@mail.ru
75.	Максимов Андрей Игоревич	maksimovai1@yandex.ru
76.	Максимова Нина Анатольевна	midmna@rambler.ru
77.	Макшаков Бронислав Макеевич	bronis.m@yandex.ru
78.	Максимова Ольга Павловна	maximova0514@yahoo.com
79.	Малачинская Оксана Юрьевна	oxana-mon@mail.ru
80.	Малыхина Светлана Анатольевна	sve7145@yandex.ru
81.	Медведева Ольга Алексеевна	vorff@mail.ru
82.	Михеева Елизавета Кирилловна	burdyuk1998@mail.ru
83.	Мкртчян Людмила Алексеевна	mkmila@mail.ru
84.	Московских Нина Сергеевна	m-nina1979@mail.ru
85.	Назаралиева Элина Ахмедовна	e_nazaralieva@mail.ru
86.	Насонова Галина Александровна	nasonovaga@mail.ru
87.	Науменко Елена Сергеевна	selena1170@mail.ru
88.	Никитина Алёна Александровна	alyona_nikitina_2019@bk.ru
89.	Никифорова Мария Анатольевна	mmainfo@mail.ru
90.	Николаева Лариса Сергеевна	nika50-50@mail.ru
91.	Нюман Ольга Валерьевна	ontree@yandex.ru
92.	Нюхалова Наталья Станиславовна	natlinnik2012@mail.ru
93.	Овсянников Максим Дмитриевич	maxim.ovsnnkv@mail.ru
94.	Оськин Кирилл Олегович	oskin-npk@mail.ru
95.	Павлова Марина Николаевна	pavolen@bk.ru

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, педагогов дополнительного образования	Адрес электронной почты
96.	Павская Елена Михайловна	elena.pavskay@yandex.ru
97.	Пальчун Виктория Викторовна	palchun76@list.ru
98.	Парнюгина Анна Константиновна	annaparnugina@mail.ru
99.	Петрова Ксения Тагировна	ksyusha-petrusha@list.ru
100.	Пойманова Марина Александровна	poymanova@teachers.org
101.	Показий Анна Владимировна	anna.pokazy@mail.ru
102.	Попов Олег Петрович	elenavasina_09@mail.ru
103.	Потапова Мария Александровна	potapovamaria2014@yandex.ru
104.	Процентова Тамара Григорьевна	tgprotsentova@yandex.ru
105.	Пулина Галина Евгеньевна	schust1@yandex.ru
106.	Путникова Надежда Александровна	putnikova4@rambler.ru
107.	Пяткина Александра Вадимовна	wadimowna58@mail.ru
108.	Разенков Артем Олегович	toyma.razenkov@mail.ru
109.	Репинская Мария Николаевна	mnr1404@mail.ru
110.	Романова Евгения Александровна	fea963@mail.ru
111.	Рыбина Наталья Николаевна	rybina.n.n@mail.ru
112.	Ряховская Анастасия Алексеевна	lovelynastya9@yandex.ru
113.	Савельева Ольга Михайловна	ol-savelyeva@yandex.ru
114.	Сандрозд Павел Петрович	pavel.sandrozd@mail.ru
115.	Селезнева Елизавета Михайловна	smirnova.elizeta@gmail.com
116.	Семенов Максим Алексеевич	max98-79@mail.ru
117.	Сехина Марина Леонидовна	sehina.2011@mail.ru
118.	Скаковский Иосиф Георгиевич	skakovskaya-gn@rambler.ru
119.	Славинская Екатерина Евгеньевна	kateruna55@bk.ru
120.	Сметанин Константин Юрьевич	sky_kn@list.ru
121.	Смирнов Антон Алексеевич	a.smirnov.obz@yandex.ru
122.	Сорокина Ольга Владимировна	sova.8383@mail.ru
123.	Софян Анна Борисовна	sofyannushka@gmail.com
124.	Старых Людмила Васильевна	college777@yandex.ru
125.	Степанова Екатерина Николаевна	bez_styka@mail.ru
126.	Стефанович Юлия Анатольевна	stefyulia@mail.ru
127.	Сухорукова Татьяна Михайловна	t170453@mail.ru
128.	Тимковская Екатерина Александровна	katyusha16vorobev@mail.ru
129.	Товпинец Анастасия Николаевна	tovpinets@mail.ru
130.	Трефилова Наталья Дмитриевна	nattref07@yandex.ru
131.	Усвяцева Ольга Сергеевна	sape81@mail.ru
132.	Усенко Елена Евгеньевна	usenkoele@yandex.ru
133.	Феоктистова Ирина Васильевна	iv-feoktistova@yandex.ru
134.	Филаретов Максим Александрович	mfilaretov@bk.ru
135.	Филаретов Роман Александрович	rfiletaretov@mail.ru
136.	Хахулина Галина Эдуардовна	gkhakhulina@gmail.com
137.	Чирскова Валентина Павловна	valgeo19@gmail.com
138.	Шабурова Елена Сергеевна	elenasergeevna7@list.ru
139.	Шангичева Юлия Владимировна	ulashan@mail.ru
140.	Шипилова Надежда Владимировна	nvship@mail.ru
141.	Шомшина Валентина Александровна	vasha54@list.ru
142.	Щеглова Светлана Брониславовна	gouspo7@mail.ru
143.	Юнусова Гульнара Юнусовна	gulechka.2017@yandex.ru
144.	Яндовская Елена Владимировна	yand-elena@yandex.ru

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Отчет

о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Ф.И.О. преподавателя, педагога дополнительного образования _____

Адрес электронной почты _____

Дата	№ учебной группы	Учебная дисциплина, МДК, учебная и производственная практика, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программы	Тема занятия в соответствии с КТП / тема учебной и производственной практики в соответствии с планом	Перечень заданий с датой и местом их размещения	Количество обучающихся, приславших выполненные задания в соответствии с установленными сроками	Количество обучающихся, не приславших выполненные задания в соответствии с установленными сроками с указанием Ф.И.О. обучающихся	Комментарий (если требуется)

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Сводный отчет
по отделению о результатах проведения занятий, учебной и производственной практик в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Отделение _____

Дата	№ учебной группы	Количество обучающихся (в том числе к/о)	Количество обучающихся, приславших выполненные задания	Количество обучающихся, не приславших выполненные задания с указанием Ф.И.О. обучающихся и Ф.И.О преподавателя

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Отчет

о результатах взаимодействия руководителей практики и наставников от образовательной организации в ходе учебной и производственной практики в рамках организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дата	№ учебной группы	Ф.И.О. руководителя практики	Ф.И.О. наставников от образовательной организации	Информация о взаимодействии

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Лист информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации для их детей внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период _____

№ п/п	№ учебной группы	Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося	Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося	Дата, время информирования	Форма информирования	Ф.И.О. и подпись работника, производившего информирование
1.						
2.						
3.						

Заведующий _____ / _____ /

Дата _____

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Лист информирования обучающихся об организации внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период _____

№ п/п	№ учебной группы	Ф.И.О. обучающегося	Дата, время информирования	Форма информирования	Ф.И.О. и подпись работника, производившего информирование
1.					
2.					
3.					

Заведующий _____ / _____ /

Дата _____