

21.04.2022 в Консультационном центре «Перспективы» Некрасовского колледжа прошел очередной мастер-класс для обучающихся старших курсов «Основы успешного делового общения».

Для всех работников, независимо от того, в какой образовательной организации они работают, важно уметь ясно и четко излагать свои мысли и правильно доносить информацию как в устной, так и в письменной форме, приводить убедительные доводы и факты в защиту своей точки зрения. Для того чтобы общение было эффективным, необходимо видеть и учитывать реакцию собеседника на свои слова, проверять, верно ли вас понял собеседник, и корректировать свое изложение с учетом этой информации.

Кроме этого, в современных условиях быстро меняющейся информационной среды и стрессов важно, сталкиваясь с возражениями, преодолевать негативный настрой слушателя или слушателей и направлять дискуссию в конструктивное русло. Все эти вопросы были рассмотрены во время мастер-класса.

Заведующая ГБДО ЦРР-д/с №33 Красносельского района Лагута Ольга Анатольевна обратила внимание на способы поведения в процессе делового взаимодействия в ситуациях, типичных для делового общения: знакомство, представление и поведение в образовательных организациях и на рабочих местах, на совещаниях и переговорах, при включении во временные творческие коллективы (навыки командной работы).

Заведующая ГБДОУ детским садом № 23 Кировского района Титова Алла Владимировна обсудила с обучающимися вопросы формирования собственного делового имиджа в соответствии с корпоративным имиджем и требованиями делового этикета, а также развитие речевой культуры.

Участники мастер-класса убедились, что, овладев деловым общением, можно получить неоспоримое преимущество не только среди своих коллег, но и в общении со знакомыми и близкими.

Предложения по тематике дальнейших встреч просим направлять в адрес электронной почты Консультационного центра «Перспективы» - nkpk1@mail.ru.