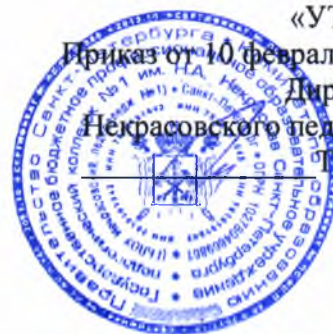


Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 09 февраля 2017 № 6



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 10 февраля 2017 №27-о
Директор ГБПОУ
Некрасовского педколледжа № 1
Т.А. Голядкина

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует, форму, порядок, правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода обучающихся на следующий курс, порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее-колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа и иными нормативными локальными актами;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, междисциплинарного курса, профессионального модуля ППССЗ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в учебном плане.

1.4. В колледже используется трехуровневая система оценки качества освоения ППССЗ которая включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

1.5. С целью реализации принципов Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по оценке качества освоения ППССЗ на каждом уровне обучающийся должен получить удовлетворительную оценку.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающегося.

1.7. Колледж устанавливает систему оценок при текущем контроле успеваемости - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При промежуточной аттестации - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся за прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – МДК), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией учебных достижений обучающегося в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, МДК разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения, а также размещаются на учебном портале колледжа в те же сроки.

2.4. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.5. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по учебной дисциплине, МДК.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарные курсы, учебная практика, производственная практика).

2.7. К формам текущего контроля успеваемости относятся контрольные работы, срезовые контрольные работы, устный или письменный опрос, выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, подготовка и представление доклада, реферата, выполнение и защита практических и лабораторных работ, защита творческой работы, тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, выполнение письменных домашних работ, устные зачеты по темам и разделам, результаты работы на практических и семинарских занятиях, оформление отчетных документов по изучаемой, деловые и ролевые игры, прочие контрольные мероприятия

в соответствии с комплектом учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине, профессиональному модулю/междисциплинарному курсу, утвержденному приказом директора колледжа.

2.8. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, МДК, на первом аудиторном занятии доводит до сведения обучающихся критерии и формы текущего контроля успеваемости по темам и разделам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля/МДК.

2.9. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом учебном занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ППСЗ.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС

по специальности среднего профессионального образования за курс (семестр, полугодие, учебный год).

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в состав одного профессионального модуля или нескольких профессиональных модулей.

3.1.2. Промежуточная аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3.1.3. Форма промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю/МДК, учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

3.1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора колледжа.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля/МДК.

3.1.8. Обучающиеся, осваивающие ФГОС по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты/дифференцированные зачеты, экзамены в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.1.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения;
- освоившие учебную программу курса и полностью выполнившие все установленные лабораторные/практические работы, срезовые контрольные работы, курсовые работы/проекты и получившие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию.

3.1.10. На зачете/дифференцированном зачете, экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателям, принимающим зачет/дифференцированный зачет, экзамен до начала зачета/дифференцированного зачета, экзамена.

3.1.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК кроме преподавателей учебной дисциплины, МДК в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели других учебных дисциплин, МДК, работодатели.

3.2. Зачеты/дифференцированные зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоение содержания учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2.1. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и/или в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК,

учебная
и производственная практика).

3.2.2. Зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ, защиты портфолио, защиты проектов и др. Преподавателю предоставляется право поставить зачет/дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских, практических работах и показали необходимый и достаточный уровень овладения содержанием учебного материала.

3.2.3. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.4. Оценка, полученная обучающимся на зачете/дифференцированном зачете, вносится преподавателем в оценочную ведомость проведения зачета/дифференцированный зачета, в журнал теоретического обучения, зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в оценочную ведомость.

3.2.5. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты/дифференцированные зачеты, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой учебной дисциплине, МДК.

3.2.5. В случае если обучающийся получил на зачете/дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет/дифференцированный зачет, в сроки установленные приказом директора по личному заявлению обучающегося с предоставлением справки, подтверждающей отсутствие по уважительной причине.

3.2.6. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю. Материалы для проведения зачета/дифференцированный зачета по учебной дисциплине, МДК, разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии/профильной цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебной работе и сдаются председателем предметно-цикловой комиссии/профильной цикловой комиссии в учебный отдел не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться отдельно по учебной дисциплине и/или по двум или нескольким учебным дисциплинам (комплексный экзамен). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося

за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.1. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии/профильной цикловой комиссии, к которой относится учебная дисциплина или председателем профильной цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль/междисциплинарный курс. Материалы для проведения экзамена являются частью фонда оценочных средств. Материалы экзамена разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии/профильной цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебной работе и сдаются председателем предметно-цикловой комиссии/профильной цикловой комиссии в учебный отдел не позднее не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.3.2. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.3.3. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.3.4. Результаты экзаменов определяются оценками: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал теоретического обучения, зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная отметка проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.3.5. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.3.6. Комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом выставляются отметки за каждую учебную дисциплину, МДК в отдельную экзаменационную ведомость. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по дисциплине.

3.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяются готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных и общих компетенций.

3.4.1. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией по специальности среднего профессионального образования. Допускается проведение экзамена (квалификационного) на базах практики.

3.4.2. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК и освоившие все виды работ по практике, входящей в состав профессионального модуля.

3.4.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовятся комплекты контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом содержания программы практики по данному профессиональному модулю для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций являются соответствие выполняемых производственных заданий обучающимся требованиям ФГОС по освоению вида профессиональной деятельности специальности среднего профессионального образования.

3.4.5. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- аттестационные листы по практике;
- экзаменационная ведомость;

- журнал теоретического и практического обучения;
- зачетные книжки обучающихся.

3.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей профильной цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем профильной цикловой комиссии.

3.4.7. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей администрации колледжа, преподавателей и представителей работодателей. Секретарь экзаменационной комиссии выбирается из числа членов комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол.

3.4.8. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал теоретического обучения, на соответствующую страницу, зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная отметка проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.4.9. Итогами проверки сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» («не освоен»).

3.5. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.6. Обучающимся, которые не явились на экзамен в установленные сроки по уважительной причине, предоставляется возможность повторно сдать экзамен, по личному заявлению обучающегося с предоставлением справки, подтверждающей отсутствие по уважительной причине в сроки, установленные приказом директора.

3.7. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Решение о сроках пересдачи экзамена (квалификационного) принимается комиссией и заносится в протокол.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение Педагогического совета колледжа/малого педагогического совета.

3.9. В случае несогласия обучающегося с оценкой выставленной экзаменатором, обучающий имеет право на повторную сдачу дифференцированного зачета, экзамена в рамках организации сессии по личному заявлению на имя заведующего отделением, согласованного с преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс, в таком случае обучающемуся выдается направление на повторную сдачу дифференцированного зачета, экзамена.

3.10. Допускается досрочная сдача промежуточной аттестации обучающимися по уважительной причине с согласия преподавателя, по личному заявлению обучающегося в сроки установленные приказом директора колледжа.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора назначаются сроки дополнительной сессии в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.2. Ликвидация академических задолженностей в период каникул не допускается.

5.3. Повторная пересдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету, экзамену допускается не более двух раз. Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет, дифференцированный зачет, экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в следующем составе: председатель предметно-цикловой комиссии/профильной цикловой комиссии, один из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине/МДК, директор или заместитель директора по учебной работе, или заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора. Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, экзамена результаты заносятся в направление на пересдачу и журнал теоретического обучения.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

6. Порядок пересдачи дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам с целью получения диплома с отличием.

6.1. Повторная сдача экзамена, дифференцированного зачёта, защиты курсовой работы (проекта), с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача), разрешается

в исключительных случаях на последнем курсе обучения только при возможности получения обучающимся диплома с отличием (т.е. в случае если обучающийся достиг особых успехов

в освоении профессиональной образовательной программы, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана со средней оценкой 4,73 и выше (количество оценок «отлично», составляет не менее 73% от общего количество оценок) и имеет не более одной оценки «удовлетворительно»).

6.2. Пересдача зачета, дифференцированного зачета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике не допускается.

6.3. Обучающийся может пересдать не более трёх положительных оценок (в том числе не более одной оценки «удовлетворительно») из числа экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачётов, оценок по курсовому проектированию, которые вносятся

в приложение к диплому.

6.4. Пересдача разрешается в период с момента окончания последней экзаменационной сессии до начала проведения итогового государственного экзамена, при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности за весь предыдущий период обучения (т.е. полностью выполнил программу подготовки).

6.5. Для получения разрешения на пересдачу, обучающийся должен написать обоснованное заявление на имя директора колледжа, согласовать его с ведущим преподавателем

по учебной дисциплине, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе получить экзаменационный лист и сдать экзамен (дифференцированный зачёт или защищает курсовую работу (проект)) комиссии, в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен (дифференцированный зачёт, защиту курсовой работы (проекта),

заведующий отделением, председатель профильной цикловой комиссии в сроки установленные приказом директора.

6.6. Результаты пересдачи оценок не влияют на государственную академическую стипендию (её назначение и размер), получаемую обучающимся на момент пересдачи или ранее.

6.7. Повторная пересдача с целью повышения положительной оценки по одному и тому же виду учебной работы одной и той же учебной дисциплины не допускается.

6.8. В случае, если студент получил оценку выше – запись в зачётной книжке, журнале теоретического обучения о предыдущей оценке зачёркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен, дифференцированный зачет, и печатью учебного отдела.