Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 09 февраля 2017 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 10 февраля 2017 № 27-о
Директор ГБПОУ
Некрасовского педколледжа № 1
_____ Т.А. Голядкина

Положение

об учебном кабинете
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебном кабинете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует организацию работы учебного кабинета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции от 18.08.2016);
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом колледжа и иными нормативными локальными актами колледжа.

1.2 Учебный кабинет является учебно-методическим центром для преподавателей и обучающихся в процессе реализации и освоения основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена в области учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, профессиональных модулей и может объединять несколько учебных аудиторий.

1.3 Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих федеральных образовательных стандартов, санитарно-гигиенических требований, противопожарной безопасности и инструкций по охране труда.

2. Основные задачи учебного кабинета

Работа учебного кабинета направлена на:

- обеспечение эффективность образовательного процесса обучающихся;
- организацию самостоятельной работы обучающихся;
- помощи преподавателям по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности кабинета;
- помощи обучающимся при подготовке к учебной и производственной практике.

3. Создание и совершенствование учебно-методического комплекса

3.1 В учебном кабинете сосредоточены комплекты материалов по основным направлениям образовательной деятельности:

- Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), календарно-тематическое планирование, план работы кабинета, журнал инструктажа по охране труда, правила техники безопасности.
- Методические комплекты по изучаемым темам (дидактические материалы, наглядные пособия, тесты, задания для самостоятельной работы, информационный материал о достижениях преподаваемой науки).
- Материалы для диагностики качества обученности на различных этапах обучения.
- Тематика курсовых и квалификационных работ, методические рекомендации по их выполнению, образцы работ.
- Фонды оценочных средств для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Подборка материалов для оказания методической помощи обучающимся проходящим учебную и производственную практику (примерные схемы анализа уроков, воспитательных мероприятий, алгоритмы подготовки уроков различного типа, планы уроков, дневники по педагогической практике).
- Материалы для организации внеклассной работы по предмету.
- Другие учебно-методические материалы.

3.2 В учебном кабинете находится основной книжный фонд по основным учебным дисциплинам, входящим в данную предметную область или междисциплинарный курс по специальности.

3.3 Электронный учебно-методический комплекс может включать материалы для интерактивной доски, презентации, видео - и аудиосредства.

4. Порядок организации работы кабинета

4.1 Работа учебного кабинета осуществляется по годовому плану в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, рассмотренному на заседании предметно-цикловой комиссии или профильной цикловой комиссии (далее-ПЦК), согласованного заместителем директора по учебной работе и утвержденному директором колледжа.

4.2 В кабинете организуется помощь обучающимся по всем видам деятельности.

5. Обязанности заведующего кабинетом

5.1 Работой кабинета руководит заведующий учебным кабинетом, который назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей ПЦК по личному заявлению.

5.2 Заведующий учебным кабинетом осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями

5.3 Заведующий учебным кабинетом координирует деятельность преподавателей, закрепленных за аудиториями, входящими в состав учебного кабинета, составляет график занятости кабинета в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.4 Заведующий учебным кабинетом планирует деятельность кабинета на учебный год, заполняет паспорт кабинета в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.5 Заведующий учебным кабинетом ведет учет имеющегося оборудования.

6. Аттестация кабинетов

6.1. Аттестация учебных кабинетов проводится один раз в феврале текущего учебного года.

6.2. Карта аттестации учебного кабинета утверждается Советом колледжа.

6.3. В комиссию по аттестации учебных кабинетов входят: администрация, специалисты, председатели ПЦК.

Приложение 1
к Положению об учебном кабинете
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении педагогическом колледже № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

СОГЛАСОВАНО заместитель директора по учебной работе _____Н.А. Максимова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1 _____Т.А. Голядкина

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

_____
название учебного кабинета
_____
специальность

на 20 -20 учебный год

Заведующий кабинетом _____/_____/

Рассмотрен на заседании ПЦК_____
Протокол от «___»_____20__ № ___
Председатель ПЦК _____/ /

Санкт-Петербург

Задачи работы кабинета:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	*Методическое обеспечение*		
2.	*Организационные мероприятия*		

Приложение 2
к Положению об учебном кабинете
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении педагогическом колледже № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

График занятости кабинета № на полугодие 20 \20 уч.год

Понедельник			Вторник			Среда		
№ ур	Ф.И.О. преподавателя	Группа	№ ур	Ф.И.О. преподавателя	Группа	№ ур	Ф.И.О. преподавателя	группа
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		
5			5			5		
6			6			6		
7			7			7		
8			8			8		
9			9			9		
Четверг			**Пятница**			**Суббота**		
№ ур	Ф.И.О. преподавателя	Группа	№ ур	Ф.И.О. преподавателя	Группа	№ ур	Ф.И.О. преподавателя	Группа
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		
5			5			5		
6			6			6		
7			7			7		

Приложение 3
к Положению об учебном кабинете
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

1. Общие сведения

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
ФИО зав. кабинетом				
Учебная площадь м2				
Вспомогательная площадь м2				

2. Учебная документация

Наименование документации	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Учебные программы:				
Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу кабинета				
• Положение о кабинете				
• Паспорт кабинета				
• Обязанности зав.кабинетом				
• Обязанности лаборанта				

3. Документация кабинета

Наименование документации	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
План работы кабинета				
Отчеты о работе кабинета				
Журнал по технике безопасности				

4. Постоянное оборудование кабинета

Наименование оборудования	Год приобретения	Имеются в количестве			
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018

5. Учебная литература

Основная: учебники, пособия, словари	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Дополнительная литература	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018

6. Разработки преподавателей

Наименование	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Методические разработки (в т.ч. разработки нестандартных уроков)				
Методические рекомендации				

7. Организация использования ТСО

Вид ТСО	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018

8. Систематизация методических рекомендаций

Наименование	Изготовлено в			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Картотека №1				

9. Оснащение кабинета материалами, обеспечивающими осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении. Применение инновационных технологий.

Вид материалов	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Карточки индивидуальных заданий для самостоятельной работы				
Карточки контрольных заданий (по вариантам)				
Задания курсовых работ (с образцами)				
Задания творческих работ (с образцами)				
Инструктивные материалы к лабораторным и практическим работам				

10. Внеаудиторная (воспитательная) работа кабинета

Наименование	Количество			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Проведение тематических недель				
Проведение тематических конференций				
Олимпиады (количество участников)				
Выставки (темы вписываются в произвольной форме)				
Викторины				

Конкурсы				
Вечера				

11. Оформление кабинета

Наименование	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Тематические стенды (названия)				
Выставки творческих работ (название)				
Рекомендации по самостоятельной работе учащихся по изученным темам				

12. Техника безопасности

Наименование инструкций	Имеются в количестве			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018

13. Оценка работы кабинета

Учебный год	ФИО проверяющих	Замечания, предложения	Количество баллов	Подпись зав.кабинетом