

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 09 февраля 2017 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 10 февраля 2017 № 27-о
Директор ГБПОУ
Некрасовского педколледжа № 1
Голядкина Т.А.

Положение
о порядке предоставления академического отпуска
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления академического отпуска в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального-программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа по его личному заявлению и прилагаемым к нему документам (при наличии), оформляется приказом директора колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением, социального педагога, педагога-психолога, куратора учебной группы.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося колледжа заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.3. Заведующим отделением в журнале теоретического и практического обучения делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска «академический отпуск с _____ по _____ приказ от «__» _____ 20__ г. № ____».

2.3. В личное дело обучающегося колледжа вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.4. Обучающимся колледжа первого курса академический отпуск предоставляется в индивидуальном порядке.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося колледжа, находящегося в академическом отпуске, производится приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося колледжа.

2.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

3. Основания для предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья является заключение врачебной комиссии медицинской организацией и личное заявление обучающегося колледжа.

3.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка соответствующей государственной службы.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление обучающегося колледжа.

3.4. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся колледжа.

3.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося колледжа (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося колледжа (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.6. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося Колледжа и ходатайства спортивной организации.

3.7. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости - личное заявление обучающегося колледжа, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

3.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы является личное заявление и копия повестки.

3.9. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное заявление обучающегося (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1. Отчисление обучающихся колледжа, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2. Обучающийся колледжа имеет право прервать академический отпуск и приступить

к учебным занятиям после издания приказа директора колледжа, на основании личного заявления обучающегося колледжа.

4.3. Обучающиеся колледжа, которые до академического отпуска обучались на бюджетной основе после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на бюджетной основе.

4.4. Обучающимся колледжа, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты

в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Приложение к
Положению
о порядке предоставления академического отпуска в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Образец заявления

Директору

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

Обучающейся (егося) ____ курса ____ группы
Специальности _____
очной формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, обучающемуся группы _____, _____ курса,
_____ академический _____ отпуск
по _____

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

Лист согласования

Должность	Отметка о согласовании	Подпись