Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 09 февраля 2017 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 10 февраля 2017 № 27-о
Директор ГБПОУ
Некрасовского педколледжа № 1
_____Голядкина Т.А.

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными нормативными локальными актами колледжа.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена (далее-образовательной программе) учебных предметов, курсов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения программ осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в колледже;

получающих второе образование;

переводимых на индивидуальный учебный план;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета результатов освоения дисциплины

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплины по:

образовательным программам среднего общего образования;

образовательным программам среднего профессионального образования;

образовательным программам высшего образования;

дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися колледжа дисциплин осуществляется при условии, что:

дисциплины входят в учебные планы колледжа;

названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана колледжа;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документов, подтверждающих освоение учебных дисциплин, МДК, практик, заверенных образовательной организацией (Приложение 1).

2.4. Решение о зачёте результатов освоения дисциплины принимается Педагогическим советом колледжа.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в колледже по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.6. Решение о зачете результатов дисциплины оформляется приказом директора колледжа на основании представления заведующего отделения и выписки из протокола педагогического совета о решении.

2.7. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, колледж предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающего мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке обучающегося. Заведующим отделением заносится запись в журнал теоретического, практического обучения «перезачет «отметка» приказ от «___»_____20_г №____.

Приложение
к Положению о порядке зачета Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(новая редакция)

Образец заявления

Директору

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(ФИО директора)

Обучающейся (егося)____ курса ___группы
Специальности _____ _____
очной формы обучения

_____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие результаты освоения учебной дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации_____
юридический адрес _____

1._____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
4._____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата Подпись