

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1

/Т.А.Голядкина/



Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет последовательность действий заявителя при подаче заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

2. При возникновении у заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), заявитель имеет возможность подать соответствующее заявление в Комиссию одним из следующих способов:

в устной форме – по телефону: 8 (812) 241-28-21;

в электронной форме – по адресу электронной почты: mail@nekrasovspb.ru;

лично – по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, лит. А;

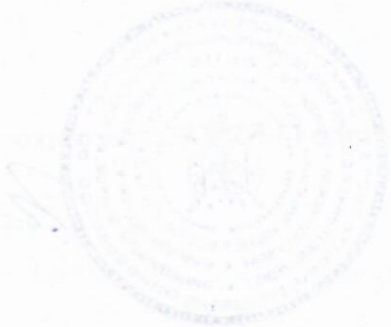
по почте – по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, лит. А.

3. При подаче заявления в любой форме заявителю необходимо сообщить следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя; содержание заявления; желаемый способ получения ответа на заявление.

4. Ответственное должностное лицо колледжа вносит информацию о заявлении в Журнал регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление, поданное заявителем в Комиссию, рассматривается Комиссией в установленные действующим законодательством сроки.

6. Заявитель по итогам рассмотрения Комиссией его заявления получает ответ на свое заявление способом, указанным при подаче заявления.



Приложение к Порядку подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Форма журнала регистрации заявлений, поданных в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Способ подачи заявления	Ф.И.О. работника, принявшего заявление	Подпись работника, принявшего заявление
1					