

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Федотова Е.Ю.
Приказ от 25.08.2025 № 1

**Положение
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования»
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности структурного подразделения «Отделение дополнительного образования» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Колледж).

1.2. Структурное подразделение «Отделение дополнительного образования» (далее – ОДО) является структурным подразделением колледжа и действует на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказ Министерства Труда России от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Распоряжение Комитета по образованию № 1676-р от 25.08.2022 г. «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» (далее по тексту- Методические рекомендации);

Распоряжение Комитета по образованию №176-р от 01.02.2022 «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.4. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - инвалидов.

1.5. Перечень общеразвивающих программ, содержание и сроки обучения по ним определяются на основании анализа востребованности, фиксируется в учебно-производственном плане (далее по тексту –УПП) и утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Образовательный процесс в ОДО организуется в соответствии с учебными планами объединений по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий

(разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

1.7. Занятия в объединениях ОДО могут проводиться по общеразвивающим программам различной направленности (художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в соответствии с УПП и расписанием занятий, утвержденным директором колледжа.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии и Государственным заданием и общеразвивающей программой.

1.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по общеразвивающим программам определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Количество обучающихся в объединении составляет: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек в соответствии с УПП. Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности и содержания общеразвивающих программ.

1.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.12. Образовательные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. Реализация общеразвивающих программ возможна с применением различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.14. При реализации общеразвивающих программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.15. Использование при реализации общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.16. Колледж ежегодно обновляет общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДО

1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам в ОДО направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры обучающихся;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.2. В учебно-производственном плане ОДО указываются перечень направленностей ОДО, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Учебно-производственный план ОДО ежегодно в срок до 1 сентября текущего года после согласования с Комитетом по образованию утверждается директором колледжа.

В течение учебного года в учебно-производственный план ОДО после согласования с Комитетом по образованию могут быть внесены изменения, которые утверждаются директором колледжа.

1.3. ОДО имеет финансовое обеспечение в рамках выделенного бюджетного финансирования. Текущие расходы ОДО могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств колледжа.

1.4. В ОДО ведется номенклатура дел согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. По завершении обучения по общеразвивающей программе обучающимся выдается документ об обучении (сертификат).

1.6. Справки (Приложение 3).

1.7. Непосредственная деятельность реализацией общеразвивающих программ регламентируется распоряжениями заведующего ОДО: перенос занятий, выездные мероприятия на территории Санкт-Петербурга.

1.8. Расписание занятий объединений составляется на учебный год заведующим ОДО по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности и утверждается директором колледжа с учетом рациональной загрузки помещений колледжа, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. В течение учебного года в расписание занятий объединений могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора.

В целях реализации общеразвивающей программы (подготовка/участие к выступлению/конкурсу, участие в выездном мероприятии и иные производственные причины) допускается перенос занятий объединений на основании распоряжения заведующего ОДО.

1.9. В случае временного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, листок нетрудоспособности и др.) заведующий ОДО организуют замещения занятий объединений.

1.10. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий регламентируется УПП ОДО, установленной педагогической нагрузкой по общеразвивающим программам из расчета норм бюджетного финансирования на выполнение колледжем Государственного задания.

1.11. ОДО может реализовывать общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В случае реализации образовательных программ в каникулярное время ОДО работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п.

Работа ОДО в каникулярное время производится на основании распоряжения заведующего ОДО с учетом режима работы образовательных площадок Колледжа.

1.12. В выходные и праздничные дни ОДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий колледжа в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

1.13. При реализации общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально в соответствии с Государственным заданием, УПП и образовательной программой.

1.14. При реализации общеразвивающих программ ОДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.15. Педагогическая деятельность по реализации общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям образовательных программ, реализуемых колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.16. Колледж вправе в соответствии с Федеральным законом привлекать к занятию педагогической деятельностью по общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам основного образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности общеразвивающих программ и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы основного образования направленности общеразвивающей программы определяется колледжем.

1.17. В работе объединений ОДО при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.18. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются общеразвивающей программой.

1.19. Методическое обеспечение реализации общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

1.20. Колледж может на договорной основе оказывать услуги по реализации общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям в соответствии с нормами действующего законодательства.

2. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов

2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов колледж в рамках выделенного бюджетного финансирования организует образовательный процесс по общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.2. Колледж в рамках выделенного бюджетного финансирования должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в

себя использование специальных общеразвивающих программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеразвивающих программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Сроки обучения по общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов.

2.5. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами колледж, в рамках выделенного бюджетного финансирования, обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающихся-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в колледже, так и по месту

жительства в рамках выделенного бюджетного финансирования.

2.9. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов определяются адаптированной общеразвивающей программой.

2.10. Реализация колледжем адаптированных общеразвивающих программ возможна при выделении соответствующего бюджетного финансирования.

2.11. Обучение по общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по общеразвивающим программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.13. При реализации общеразвивающих программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3. Порядок зачисления и отчисления обучающихся при освоении общеразвивающих программ на ОДО

3.1. Для освоения общеразвивающих программ в объединения ОДО принимаются обучающиеся колледжа, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, включающим согласие на обработку персональных данных, по форме заявления согласно приложению 2 к настоящему Положению на основании приказа директора с учетом условий реализации общеразвивающей программы, в том числе сроков начала реализации общеразвивающей программы.

При приеме в туристские, хореографические объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, в том числе допускается наличие заключения врача о допуске к занятиям по результатам прохождения обучающимися медицинского осмотра.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований общеразвивающей программы по согласованию с педагогом дополнительного образования, реализующего общеразвивающую программу.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Отчисление обучающихся производится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Управление ОДО

4.1. Руководство деятельностью ОДО осуществляет директор колледжа, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

реализацию (не) в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии

с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых общеразвивающих программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДО во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДО.

Директор колледжа издает приказ о назначении заведующего ОДО и утверждает структуру и штатное расписание по ОДО.

4.2. Общее руководство и контроль деятельности ОДО осуществляет заместитель директора по направлению деятельности. Заместитель директора по направлению деятельности несет персональную ответственность за организацию и качество работы ОДО.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет заведующий ОДО, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДО, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

Заведующий ОДО несет персональную ответственность:

за ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками ОДО, некачественное выполнение поставленных задач и возложенных на них функций;

за несоблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава колледжа, Положения об ОДО, других локальных актов колледжа;

сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за ОДО.

4.4. Заведующий ОДО регулярно отчитывается о результатах работы перед вышестоящим руководством, по требованию вышестоящего руководства предоставляет текущую и отчетную документацию.

4.5. Заведующий ОДО непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по направлению деятельности.

4.6. Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора колледжа, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДО

5.1. За ОДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимает Советом колледжа и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента принятия и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 1
к Положению о структурном подразделении «Отделение
дополнительного образования» в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Петербургский
педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава колледжа.
3. Положение об ОДО, локальные нормативные акты колледжа, регулирующие организацию обучения на ОДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Распорядительные акты (копии приказов, касающихся деятельности ОДО, приказы и распоряжения ОДО).
6. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДО.
7. Учебно-производственный план на учебный год.
8. Дополнительные общеразвивающие программы.
9. Расписание занятий объединений ОДО.
10. Сведения об итогах участия ОДО в конкурсах, смотрах и др.
11. Отчеты и анализ деятельности ОДО.
12. Заявления о приеме в ОДО от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
13. Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении.
14. Иные документы по организации деятельности ОДО.

Приложение 2
к Положению о структурном подразделении «Отделение
дополнительного образования» в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Петербургский
педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»

Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа

Директору СПб ГБПОУ
Некрасовского педагогического колледжа
Федотова Е.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна)

Адрес регистрации: _____

(номер, серия, кем и когда выдан документ, подтверждающий
статус законного представителя ребенка: свидетельство
о рождении/усыновлении/акт об установлении опеки)

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(СНИЛС) (дата рождения) (уч. группа) (моб. телефон)

на дополнительную общеразвивающую программу (далее – общеразвивающая программа)
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа (далее – Организация)
_____ года обучения. Сведения об общеразвивающей программе:

(название общеразвивающей программы)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего
распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО, пол, дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС _____

номер телефона и адрес электронной почты _____
учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости, учебные работы ребенка, форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом

об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись: _____

**Форма заявления совершеннолетних обучающихся
о приеме в СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа**

Директору
СПб ГБПОУ
Некрасовского педагогического колледжа
Федотова Е.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(СНИЛС)

(дата рождения)

(уч. группа)

(моб. телефон)

на дополнительную общеразвивающую программу (далее – общеразвивающая программа)
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа (далее – Организация)

Сведения об общеразвивающей программе: _____
(название общеразвивающей программы)

_____ год обучения.

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО, пол, дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС _____

номер телефона и адрес электронной почты _____

учебные достижения: сведения об успеваемости, учебные работы, форма обучения,
номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании;

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;

обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;

обеспечения организации учебного процесса, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;

ведения статистики;
размещения приказа о зачислении обучающихся;
передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение, в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту моих персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в собственных интересах.

Согласен на использование своих изображений, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись: _____



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж
им. Н.А. Некрасова»
Кубинская ул., д. 32, лит. А, Санкт-Петербург, 196247
Тел. (812) 2412821
e-mail: nekrasovspb@obr.gov.spb.ru
<http://www.nekrasovspb.ru>
ОКПО ОКОГУ ОГРН
02086945 2300223 1027804869861
ИНН/КПП 7810191042 / 781001001

структурное подразделение
«Отделение дополнительного образования»

	№	б/н
На №	от	

Приложение 3

к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования» в
Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Петербургский педагогический
колледж им. Н.А. Некрасова»

По месту требования

Справка,

подтверждающая обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в образовательном учреждении среднего профессионального образования

Выдана Постовая Ксения Олеговна, 09.06.2009 года рождения, является
обучающейся в объединении дополнительного образования «Кейс практиканта» под
руководством педагога дополнительного образования Ивановой Александры Юрьевны с
09.09.2024 (приказ о зачислении от 09.09.2024 № 13-до) по настоящее время.
форма обучения - очная.

**Заведующий
структурным подразделением
«Отделение дополнительного
образования»**

С.В. Кириллова