

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа



Федотова Е.Ю.

Приказ от 25.08.2025 № 1-ла

**Положение
о деятельности Учебно-методического объединения социальных педагогов
профессиональных образовательных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по образованию
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Организация работы Учебно-методического объединения социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее — УМО) является одной из задач деятельности структурного подразделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургского педагогического колледжа имени Н.А. Некрасова» (далее – СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж) «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях» (далее – Центр сопровождения ПОУ), осуществляющего проведение учебной и методической работы социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ПОУ).

1.2. Настоящее Положение о учебно-методическом объединении социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020 года;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- КоАП РФ;
- Декларацией прав и свобод человека и гражданина;
- Законом РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. N 181-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-1216 от 24.09.2009 г. «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого- педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист области воспитания»»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- иными федеральными нормативными правовыми и распорядительными актами;
- Уставом Санкт-Петербурга;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- иными законодательными и нормативными правовыми и распорядительными актами Санкт-Петербурга;

- Распоряжением Комитета по образованию от 16.10.2024 № 1268-р «Об организации работы по профилактике правонарушений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

иными нормативными правовыми и распорядительными актами Комитета по образованию;

- методическими рекомендациями Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

- Уставом СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа;

- Положением о структурном подразделении «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа.

1.4. Учебно-методическое объединение организуется при наличии не менее десяти социальных педагогов. В состав УМО могут входить социальные педагоги, работающие в ПОУ, а также социальные педагоги из других организаций по согласованию. Социальные педагоги, входящие в состав УМО, осуществляют профилактическую, просветительскую, коррекционно-развивающую, консультативную и организационно - методическую деятельность.

2. Цели и задачи деятельности УМО социальных педагогов

2.1. УМО социальных педагогов создается с целью организации информационного образовательного пространства для обмена педагогическим опытом, методической поддержки и профессионального роста социальных педагогов.

2.2. Основные задачи:

- координация деятельности социальных педагогов ПОУ в едином информационном пространстве;

- анализ состояния социально-педагогической и профилактической деятельности ПОУ;

- оказание помощи социальным педагогам в установлении деловых связей с социальными институтами Санкт-Петербурга, позволяющих эффективно решать задачи социально-педагогической и профилактической деятельности;

- распространение информации о достижениях и проблемах деятельности социальных педагогов в разнообразных формах;

- создание условий для профессионального роста социальных педагогов и повышение их статуса в образовательной системе и общественной жизни Санкт-Петербурга;

- оказание помощи социальным педагогам ПОУ в разработке методических материалов.

3. Организация деятельности УМО социальных педагогов

3.1. Руководство деятельностью УМО осуществляет председатель – заведующий структурным подразделением СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях».

3.2. Заместителем председателя назначается специалист из числа сотрудников структурного подразделения СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа

«Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях».

3.3. Секретарь определяется из числа членов УМО социальных педагогов ПОУ.

3.4. В состав рабочей группы УМО на добровольных началах входят социальные педагоги ПОУ, а также социальные педагоги из других организаций по согласованию.

3.5. Работа УМО носит постоянный характер.

3.6. Работа УМО проводится в соответствии с Планом работы (мероприятий) структурного подразделения СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях» на текущий учебный год.

3.7. Председатель УМО планирует работу объединения на новый учебный год с учётом интересов и запросов педагогов-психологов ПОУ на основе Комплексного плана организации работы структурного подразделения «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях» с профессиональными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности служб медиации, на учебный год.

3.8. По окончании учебного года председатель УМО представляет годовой отчет о работе УМО.

3.9. Рабочие встречи УМО проводятся регулярно, согласно утвержденному плану. О дате, времени и месте проведения рабочей встречи председатель оповещает членов УМО заблаговременно.

3.10. Рабочие встречи УМО могут проводиться в очном или дистанционном формате с помощью электронных образовательных технологий.

3.11. По итогу рабочей встречи подготавливается отчет о проведенном мероприятии.

3.12. УМО оставляет за собой право выбора места проведения мероприятий, утвержденных по плану, в связи с учебно-методической необходимостью.

3.13. УМО взаимодействует с ПОУ, СПб АППО, районными ЦППМСП и другими необходимыми ему организациями и службами.

3.14. Документы, регламентирующие деятельность УМО:

- Положение о УМО;
- Годовой план работы на текущий учебный год;
- Отчеты о проведенных рабочих встречах.
- Годовой отчет о работе УМО.

Все документы о деятельности УМО хранятся в течение 5 лет.

4. Основные направления деятельности УМО социальных педагогов

- Планирование и анализ деятельности;
- изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта, эффективных педагогических практик;
- разработка и совершенствование документации по сопровождению обучающихся ПОУ;
- совершенствование социально-педагогической и профилактической деятельности, организация наставничества над вновь прибывшим специалистами.

5. Основные формы работы УМО социальных педагогов

- Информационные совещания;
- «круглые столы»;
- семинары;

- мастер-классы;
- методические практикумы;
- лекции, доклады, сообщения, презентации и дискуссии по вопросам педагогики и психологии.

6. Права членов УМО социальных педагогов

6.1. Члены УМО имеют право:

- получать информацию, необходимую для эффективной профессиональной деятельности;
- обобщать опыт собственной профессиональной деятельности, представлять его к распространению в форме публикаций в научно- методической литературе и СМИ, сообщений на семинарах, научно- практических конференциях и т.д.;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности УМО, определять приоритетные направления работы и оценивать результаты;
- обратиться за консультациями по проблемам социально - педагогической и профилактической деятельности.

6.2. Обязанности членов УМО:

- систематически посещать заседания УМО социальных педагогов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых УМО социальных педагогов;
- предоставлять необходимую информацию для формирования единой методической базы социально-педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя УМО:

- составление годового плана работы УМО;
- информирование директора СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа о планируемых датах заседания УМО;
- подготовка годового отчета о работе УМО;
- организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляция их мастерства в профессиональных образовательных учреждениях.

7. Контроль за деятельностью УМО социальных педагогов

Контроль деятельности УМО осуществляется заместителем директора по воспитательной деятельности СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимаются Советом колледжа, и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.