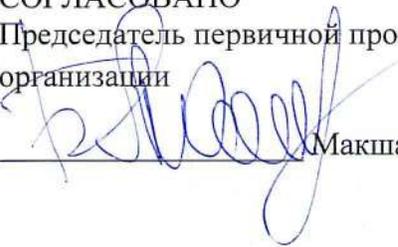


**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
и представителей обучающихся
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 29.08.2025 № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБПОУ Некрасовского
Педагогического колледжа
Е.Ю. Федотова
Приказ от 29.08.2025 № 2-ла

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации

Макшаков Б.М

**Положение
о Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - Положение) регламентирует деятельность и компетенцию Методического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Методический совет).

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Управление Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия осуществляется через личное управление колледжем его руководителем – директором.

1.4. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников колледжа в целях планирования и координации методической деятельности педагогических работников при реализации образовательных программ.

1.5. Методический совет координирует свою деятельность с Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, Педагогическим советом колледжа, Советом колледжа.

1.6. Методический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства Российской Федерации, органов власти и управления Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Устав колледжа.

2. Компетенция Методического совета

2.1. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

2.1.1. обсуждение плана методической работы колледжа на учебный год;

2.1.2. рассмотрение образовательных программ, учебно-методической документации, необходимой для осуществления образовательного процесса;

2.1.3. анализ состояния и результативности методической работы в колледже;

2.1.4. координация деятельности структурных подразделений, цикловых комиссий (методических объединений) колледжа по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.5. рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности колледжа;

2.1.6. организация системного обеспечения программно-методической деятельности;

2.1.7. рассмотрение программного и методического обеспечения реализации образовательных программ;

2.1.8. рассмотрение вопросов выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, формирование

2.1.9. информационно-методического банка педагогических достижений;

2.1.10. рассмотрение вопросов организации взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в сфере образования;

2.1.11. рассмотрение вопросов организации редакционно-издательской деятельности колледжа;

2.1.12. рассмотрение вопросов проведения научно-практических семинаров, конференций, практикумов;

2.1.13. рассмотрение вопросов развития методического обеспечения образовательного процесса в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Порядок формирования и состав Методического совета

3.1. Состав Методического совета на учебный год ежегодно утверждается приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета: по представлению заместителя директора по направлению деятельности на основании результатов обсуждения состава Методического совета на Педагогическом совете. В течение учебного года в состав Методического совета могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора колледжа

3.2. В состав Методического совета могут входить:

директор колледжа;

заместители директора, руководители структурных подразделений, участвующие в деятельности по организации образовательного процесса;

методисты;

председатели цикловых комиссий колледжа;

иные педагогические работники образовательного учреждения;

иные работники образовательного учреждения, принимающие участие в деятельности Методического совета необходимой для реализации полномочий Методического совета.

3.3. Председателем Методического совета является директор колледжа.

3.4. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает заместителя председателя Методического совета (из числа заместителей директора по направлению деятельности), который исполняет обязанности председателя в его отсутствие, и секретаря (из числа руководителей структурных подразделений по направлению деятельности, методистов), который ведет протоколы заседаний.

3.5. При необходимости Методический совет обладает полномочиями создавать временные рабочие группы по различным направлениям методической работы.

4. Порядок работы Методического совета

4.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в полгода. При необходимости заседание Методического совета может проходить чаще. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета. Срок полномочий Методического совета - один учебный год.

4.2. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Методического совета.

4.3. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

4.4. Все члены Методического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Методического совета обладает одним голосом. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.5. Заседания Методического совета могут проходить очно, дистанционно.

4.6. Решения по отдельным вопросам, вынесенным на Методический совет, могут приниматься, в том числе методом опроса (дистанционное голосование). Такие решения оформляются протоколом заседания Методического совета.

4.7. Решение Методического совета обязательно для выполнения всеми работниками и обучающимися колледжа. Решение Методического совета, при необходимости, может утверждаться приказом директора колледжа. Решение Методического совета вступает в силу с момента его принятия (издания приказа).

4.8. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором колледжа.

5. Документация Методического совета

5.1. Регламентирующими документами Методического совета колледжа являются:

5.1.1. приказ директора о составе Методического совета;

5.1.2. план работы Методического совета;

5.1.3. протоколы заседаний Методического совета.

5.2. На каждом заседании Методического совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета. Протокол оформляется с использованием компьютера с последующей печатью на листах белой бумаги формата А4, все листы протокола скрепляются, место скрепления удостоверяется подписью директора и печатью колледжа.

5.3. Ведение протокола Методического совета осуществляет секретарь Методического совета.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Методического совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания Методического совета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Методического совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протоколы Методического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.6. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в документах у директора колледжа. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. 6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.