

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО

Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 29.10.2025 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа

Е.Ю. Федотова

Приказ от 30.10.2025 № 3-ла



РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 24.10.2025 № 2

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Студенческим советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 28.10.2025 № 5

**Положение
о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению проезда обучающимся Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению проезда обучающимся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению проезда с полной или частичной компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обучающимся очной формы обучения (далее - обучающиеся) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение принимается Колледжем в целях регламентации действий работников отдела социального обеспечения Колледжа при оказании содействия обучающимся в получении дополнительных мер социальной поддержки на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс);

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2015 № 843 «О мерах по реализации главы 20 «Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте» Закона Санкт-Петербурга;

Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2005 № 129-р «Об организации выдачи и замены документов на право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий граждан» (далее – Распоряжение Комитета по транспорту);

Распоряжением Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;

иными законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом Колледжа и иными локальными нормативными и распорядительными актами Колледжа.

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению проезда предоставляются:

на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро с оплатой части стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере не более 20 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге;

на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро с оплатой полной стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж определяет ответственное лицо/ответственных лиц – представителей, отвечающих за информирование обучающихся о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению проезда, содействие в сборе комплектов документов и их представление в СПб ГКУ «Организатор перевозок» и базы данных об обучающихся Колледжа в ГУП «Петербургский метрополитен».

2. Порядок получения и продления проездных документов с использованием льготного проездного билета, предоставляемого СПб ГКУ «Организатор перевозок»

2.1. СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Организатор перевозок) осуществляет выдачу льготного проездного билета с оплатой полной стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обучающимся:

из многодетных семей;
получающих пенсию по потере кормильца;
являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (далее – обучающиеся из категории СВО).

2.2 Для предоставления проезда с использованием льготного проездного билета, обучающиеся, поступившие на 1-й курс колледжа и указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, в год поступления с 1 по 15 сентября подают в отдел социального обеспечения Колледжа заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки - проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и пакет документов, определяемый Организатором перевозок.

2.3. Одновременно с заявлением предоставляются документы:

паспорт;

СНИЛС;

документы, подтверждающие льготную категорию.

Перечень документов определяется Организатором перевозок и размещен на их официальном сайте. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются обучающемуся.

2.4. Обучающиеся, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, поступающие в Колледж в течение учебного года или приобретающие право на предоставление проезда в течение учебного года, оформляют проездной билет самостоятельно в Организаторе перевозок.

2.5. Обучающиеся несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления проезда.

2.6. Обучающиеся обязаны извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление проезда, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.7. Ответственное лицо Колледжа:

осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения;

ежегодно не позднее 20 сентября формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление проезда и предоставляет его в Организатор перевозок.

2.8. Предоставление проезда с использованием льготного проездного билета прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление проезда с использованием льготного проездного билета;

установления недостоверности предоставленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений;

предоставление академического отпуска по любому из оснований;

отчисление из Колледжа.

2.9. Ответственное лицо Колледжа направляет в Организатор перевозок сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, в течение 30 дней с момента утраты обучающимся права на предоставление проезда.

3. Порядок получения и продления проездных документов в ГУП «Петербургский метрополитен»

3.1. Для предоставления проезда с использованием бесконтактной смарт-карты (далее - БСК), предоставляемого ГУП «Петербургский Метрополитен» (далее - Метрополитен), для обучающихся очной формы обучения необходимо обратиться в кассу Метрополитена, имея при себе паспорт, студенческий билет, фото 3х4.

3.2. При отсутствии обучающегося в базе Метрополитена, утере БСК, смене фамилии, имени, отчества, обучающийся обязан заполнить заявку на восстановление/приобретение БСК в Яндекс форме на сайте Колледжа: Главная/обучающимся/социальная поддержка.

3.3. Ответственное лицо Колледжа предоставляет в Метрополитен актуальную и откорректированную базу БСК на обучающихся Колледжа два раза в месяц с начала учебного года (не позднее 10 и 25 числа текущего месяца).

3.4. Предоставление проезда с использованием БСК прекращается в случаях:
утраты обучающимся права на предоставление проезда с использованием БСК;
установления недостоверности предоставленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений;
предоставление академического отпуска по любому из оснований;
отчисление из Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределённый срок.

4.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает сил.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Колледжа.