

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа

Протокол от 25.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Е.Ю. Федотова
Приказ от 25.08.2025 №1-ла



**Положение
о функциональном подразделении
«Служба педагогического мастерства»
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Положение о функциональном подразделении «Служба педагогического мастерства» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» определяет цель, задачи, функции и порядок управления службой педагогического мастерства и чемпионатного движения.

1.2 Служба педагогического мастерства (далее – служба) является функциональным подразделением в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Колледж), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности службы педагогического мастерства.

1.4 Служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми и распорядительными актами;
- Уставом Санкт-Петербурга;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- иными законодательными и нормативными правовыми и распорядительными актами Санкт-Петербурга, распорядительными актами Комитета по образованию;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами колледжа.

1.5 В состав службы могут входить работники, занимающие следующие должности:

- заведующий;
- старший методист;
- методисты;
- преподаватели в составе временных рабочих групп по реализации образовательных проектов;
- иные специалисты, участие которых необходимо для достижения основных целей деятельности службы и надлежащего осуществления функций службы, установленных настоящим Положением.

1.6 Финансовое обеспечение деятельности службы осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых Колледжу на выполнение Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Основная цель и задачи деятельности службы

2.1 Основной целью деятельности службы является создание действенной системы сопровождения профессионального становления и творческого роста педагогов и студентов колледжа в системе регионального педагогического (образовательного) кластера.

2.2 Основными задачами деятельности службы являются:

– участие в разработке и реализации программы развития колледжа, подготовке педагогических советов, семинаров, конференций, форумов, в том числе Некрасовских чтений;

– актуализация нормативной базы для разработки и реализации профессионально-образовательных проектов в зоне ответственности;

– организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, в том числе организация работы по выявлению профессиональных дефицитов педагогов, содействие в организации курсов повышения квалификации и корпоративного обучения;

– максимальное использование профессионального и творческого потенциала педагогов для повышения качества образовательного процесса на основе демонстрации лучших педагогических практик;

– повышение профессионального уровня и творческой инициативы педагогов путем организации и проведения мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом;

– организация деятельности в системе наставничества, координация деятельности по сопровождению молодых и начинающих педагогов;

– изучение и внедрение лучших наставнических практик в процесс подготовки команды участников чемпионатов по профессиональному мастерству "Профессионалы";

– обеспечение подготовки и участия педагогов колледжа в конкурсах и чемпионатах профессиональных достижений различных уровней;

– организация взаимодействия в системе регионального педагогического (образовательного) кластера для реализации цели и задач деятельности службы;

– организация профессиональной олимпиады обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупнённой группы профессий, специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки;

– организация взаимодействия с Центром непрерывного повышения профессионального мастерства СПб АППО им. К.Д. Ушинского, проведение совместных мероприятий, в том числе обучающего характера;

– участие в разработке эффективных организационно-управленческих механизмов стимулирования качественного труда педагогических работников;

– продвижение профессиональных инициатив, лучших педагогических идей, образовательных практик в целях развития.

3. Функции службы

Основными функциями службы являются:

– осуществление текущего и перспективного планирования деятельности службы;

– организация сопровождения профессионального становления и творческого роста педагогов и студентов колледжа;

– контроль над деятельностью по подготовке педагогических работников колледжа к процедуре аттестации на квалификационную категорию, аттестации – на соответствие занимаемой должности;

– разработка инфраструктуры (инструментов и технологий) для измерения, поддержки и постоянного улучшения экосистемы обучения сотрудников;

– привлечение педагогов и студентов колледжа к участию в профессиональных образовательных событиях разного уровня;

– распространение передового опыта в области реализации образовательных проектов, отражающих педагогическое мастерство преподавателей;

– руководство деятельностью по реализации программы наставничества в колледже;

- проектирование мероприятий в зоне решения поставленных перед службой задач;
- выполнение иных функций, необходимых для достижения цели деятельности службы.

4. Управление службой

4.1 Директор колледжа:

- издает приказ о назначении заведующего службой;
- издает приказ о составе службы;
- утверждает локальные акты по направлениям деятельности службы.

4.2 Общую координацию и контроль деятельности службы педагогического мастерства осуществляет заместитель директора по направлению деятельности.

4.3 Заместитель директора по направлению деятельности определяется приказом директора по утверждению структуры управления колледжем.

4.4 Непосредственное руководство деятельностью службы осуществляет заведующий службой, который:

- планирует, организует и контролирует деятельность службы;
- несет персональную ответственность за организацию, качество, эффективность и результативность работы службы;
- регулярно отчитывается о результатах работы службы перед заместителем директора по направлению деятельности.

4.5 Обязанности, права и ответственность заведующего службой закреплены в его должностной инструкции.

4.6 Заведующий службой назначается приказом директора по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности.

4.7 Состав службы утверждается приказом директора по представлению заведующего службой по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности.

4.8 Заведующий службой непосредственно подчиняется заместителю директора по направлению деятельности.

4.9 Заведующий службой может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора на основании личного заявления, по истечении срока действия заключенного трудового договора, либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства Российской Федерации.

4.10. Работники службы непосредственно подчиняются заведующему службой.

4.11 Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями.

4.12 Служба по запросу директора колледжа, заместителя директора по направлению деятельности представляет текущую и отчетную документацию.

4.13 Необходимость ведения документации, помимо установленной настоящим Положением, определяется службой самостоятельно.

4.14 Прекращение деятельности службы производится по решению директора колледжа.

5. Заключительные положения

2.3 Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

2.4 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами, содержащими соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.