

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа

Е.Ю. Федотова
Приказ от 25.08.2025 № 1-ла

**Положение
о штате воспитательной работы
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует организацию и деятельность Штаба воспитательной работы (далее – Штаб) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж)

1.2 Положение о Штабе воспитательной работы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Рабочей программой воспитания Колледжа;
- Уставом и иными нормативными актами Колледжа

1.3 Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся колледжа, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвига Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 Штаб в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-Ф 3 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-Ф 3 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 « Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

2. Цели, задачи и направления работы Штаба.

2.1. Штаб создается с целью определения стратегии развития, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности в Колледже.

2.2. При организации своей деятельности Штаб решает следующие основные задачи :

- разработка стратегии и определение основных направлений воспитательной работы Колледжа;
- создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на воспитание активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, подготовка методической документации;
- анализ социально-психологических проблем студентов, организация психологической поддержки и консультационной помощи на ее основе;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа, преемственности поколений студентов колледжа.

2.3. Направления работы :

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления - как на уровне колледжа, так и на уровне студенческих сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций (РДДМ «Движение первых», волонтерская деятельность);
- организация работы студенческих медиа с целью реализации их творческого и личностного потенциала;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов;
- формирование социального паспорта образовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- оформление информационных стендов, размещение информационной деятельности ШВР на официальном сайте Колледжа, выпуск стенных и радио газет;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

3. Права и обязанности Штаба

3.1. Штаб по воспитательной работе обязан:

- обеспечивать перспективное и текущее планирование воспитательной и внеучебной работы, координацию деятельности всех структурных подразделений, ответственных за воспитательную работу в колледже;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию воспитательной среды колледжа;
- содействовать работе органов студенческого самоуправления;
- проводить работу по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения в студенческой среде;
- контролировать качество воспитательной работы, как в учебных группах, так и в колледже в целом.

3.2. Штаб по воспитательной работе имеет право :

- получать от всех подразделений колледжа необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Штабом;
- разрабатывать комплексные программы, направленные на организацию воспитательного процесса в колледже;
- координировать внеучебную работу предметных и цикловых комиссий ;
- вносить предложения директору о привлечении к ответственности должностных лиц и сотрудников колледжа за невыполнение служебных обязанностей.

4. Организация работы Штаба

4.1. Штаб своей деятельности руководствуется приказами директора и решениями, принятыми на заседаниях Штаба.

4.2. Председателем Штаба является заместитель директора, курирующий вопросы организации воспитательной деятельности. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора колледжа. Количественный состав Штаба назначаются приказом директора Колледжа с учетом предложений педагогического Совета, Совета родителей, органов студенческого самоуправления.

4.3. Совет правомочен принимать решения в соответствии с целью своего назначения в процессе планового заседания.

4.4. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в семестр. Штаб вправе собираться на экстренные заседания для оперативного решения текущих проблем.

4.5. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

4.7. Штаб работает по плану, утвержденному директором на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Штаба за их реализацию.

4.8. Каждое заседание Штаба начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями.

4.9. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.10. Информация о рассматриваемых вопросах в Штабе и принятых решениях доводится до обучающихся и преподавателей.

4.11. Штаб в своей деятельности подчинен директору колледжа.

4.12. Состав и обязанности членов Штаба воспитательной работы колледжа. В соответствии с решением директором Колледжа в состав Штаба воспитательной

работы могут входить: заместитель директора, курирующий вопросы организации воспитательной деятельности, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, заведующий воспитательной службой, заведующий службой социального сопровождения обучающихся, заведующий ОДО, заведующий библиотекой, заведующий музеем, руководитель спортивного клуба, педагоги-организаторы образовательных площадок, старшие кураторы, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица по согласованию.

Председатель Штаба воспитательной работы колледжа осуществляет:

- организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;

Заместитель директора организационной работы и внеучебно-профилактической деятельности осуществляет:

– организацию взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- разрабатывает документацию по воспитательной деятельности;
- организацию деятельности службы студенческой медиации в Колледже.

Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями осуществляет:

– взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций «Движение первых»;

– взаимодействие с кураторами групп в части содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации;

- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

– разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение реализации способов их популяризации среди студентов;

– разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;

– инициирование проведения педагогических Штабов или заседаний Методических объединений преподавателей на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

– реорганизацию предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа;

– взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

Заведующий воспитательной службой осуществляет:

– координирование деятельности кураторов групп по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

– инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности (например, студенческого медиационного центра; сбора студенческого актива и т.п.);

- мониторинг социальных сетей обучающихся;
 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями Санкт-Петербурга;
 - принимает участие в организации воспитательных мероприятий в колледже.
- Заведующий службой социального сопровождения обучающихся проводит:
- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп;
 - профилактику социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
 - разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
 - индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида;
 - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
 - реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
 - составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

Заведующий ОДОД проводит:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Педагоги-организаторы ОП осуществляют:

- организацию работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организация воспитательной деятельности на образовательных площадках;
- анализ воспитательной деятельности на образовательных площадках.

5. Документация совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседания Совета хранятся в течение 3 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимает Советом колледжа и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента принятия и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После

принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.