

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО

Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Федотова Е.Ю.

Приказ от 25.08.2025 № 1-ла



РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Студенческим советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

Положение
о порядке организации образовательного процесса
для совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего
звена, занятым педагогической деятельностью по образовательным программам
дошкольного образования и начального общего образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательного процесса для совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, занятым педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова (далее - Положение) регламентирует порядок организации образовательного процесса для совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, занятым педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.10.2023 № 771 «Об утверждении Порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными нормативными локальными актами колледжа.

1.3. К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки» (далее – образовательная программа), и успешно прошедшие промежуточные аттестации.

2. Порядок организации обучения

2.1. Обучающемуся, планирующему трудоустройство в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, колледж выдает:

характеристику обучающегося за подписью руководителя структурного подразделения «Образовательная площадка», руководителя иного структурного подразделения по принадлежности вопросов;

справку о периоде обучения по образцу согласно приложению к настоящему Положению, подтверждающую успешное прохождение обучающимся промежуточных аттестаций за предыдущие годы обучения по образовательной программе, с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Подготовку документов для обучающихся очной формы обучения, указанных в пункте 2.1. настоящего Положение, обеспечивает руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения – руководитель иного структурного подразделения по принадлежности вопросов. Подготовка документов осуществляется в течение трех рабочих дней.

2.3. Обучающийся после трудоустройства в течение трех рабочих дней предоставляет в колледж справку, подтверждающую факт трудоустройства, с указанием даты фактического трудоустройства и должности от организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или начального общего образования, в которой он трудоустроен.

2.4. При трудоустройстве обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме практической подготовки.

2.6. Обучающийся в качестве выполненных заданий, предусмотренных индивидуальным учебным планом, может предоставить материалы, которые обучающийся готовит для проведения уроков / занятий при осуществлении трудовой деятельности.

2.7. Текущий контроль успеваемости производится на основании материалов, указанных в пункте 2.6. настоящего положения.

2.8. Промежуточная аттестация обучающимся выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости. Если обучающийся не согласен с выставлением отметки по промежуточной аттестации на основании результатов текущего контроля успеваемости, обучающийся сдает промежуточную аттестацию в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа.

2.9. В индивидуальный учебный план вносятся все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики, и иные виды учебной деятельности, которые предусмотрены к освоению на текущий учебный семестр, предусмотренные учебным планом.

2.10. Обучающийся проходит учебную и производственную практику в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа, в организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или начального общего образования, в которой он трудоустроен.

2.11. Обучающийся выполняет деятельность по подготовке дипломного проекта (работы) в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа.

2.12. Руководители структурных подразделений «Образовательная площадка», руководители иных структурных подразделений по принадлежности вопросов, преподаватели, кураторы учебных групп оказывают обучающимся необходимое содействие при обучении по индивидуальному учебному плану в период занятия педагогической деятельностью.

2.13. При возникновении у обучающегося затруднений во время обучения по индивидуальному учебному плану в период занятия педагогической деятельностью куратор учебной группы незамедлительно информирует о таких затруднениях руководителя структурного подразделения «Образовательная площадка», руководителя иного структурного подразделения по принадлежности вопросов. Руководители структурных подразделений «Образовательная площадка», руководители иных структурных подразделений по принадлежности вопросов при получении информации о возникновении у обучающегося затруднений при обучении

по индивидуальному учебному плану в период занятия педагогической деятельностью принимают исчерпывающие меры по устранению таких затруднений.

2.14. Методическая служба колледжа осуществляет методическое сопровождение обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в период занятия педагогической деятельностью, в том числе разрабатывает рекомендации для преподавателей по организации обучения, составлению заданий и др., организует работу по подготовке методических пособий и иных материалов. Методисты структурных подразделений «Образовательная площадка», иных структурных подразделений по принадлежности вопросов осуществляют текущее методическое сопровождение обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в период занятия педагогической деятельностью, в том числе консультируют преподавателей и оказывают им содействие при организации обучения, составлении заданий и др., организации работы по подготовке методических пособий и иных материалов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

4.2. Дальнейшие изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Изменения в Положение могут быть внесены в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения, или приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.

Приложение 1

к Положению о порядке организации образовательного процесса для совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, занятым педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Форма справки

Угловой штамп
Образовательного учреждения
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), год рождения)
в том, что он (она) в 20____ году на основании документа об образовании _____
серия _____ № _____, выданного _____,
зачислен (а) в ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 на обучение
по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности)
_____ на (очную / очно-заочную / заочную)
форму обучения на базе (основного / среднего) общего образования.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____».

Полный срок обучения составляет _____ (3 года 10 месяцев / 4 году 10
месяцев).

За период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ года успешно прошел
промежуточные аттестации.

В 20__ / 20__ учебном году обучается на ____ курсе (последний год обучения).

Дополнительная информация _____ (при наличии).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к справке о периоде обучения
от «__» _____ 20__ года № _____

Сведения о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(Ф.И.О., год рождения)

Наименование УД, ПМ (МДК, практик)	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации
1 год обучения			
2 год обучения			

3 год обучения (при наличии)			

Курсовой проект (работа) _____ (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)