

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО

Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 28.08.2026 № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБПОУ

Некрасовского педагогического колледжа

Е.Ю. Федотова

Приказ от 28.08.2026 № 10-ла

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2026 № 7

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Студенческим советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2026 № 14

Положение
о порядке учета посещаемости учебных занятий и мерах
по предотвращению непосещаемости в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском
педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий и мерах по предотвращению непосещаемости в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение) определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, порядок фиксации отсутствия обучающихся на учебных занятиях, а также регламентирует действия педагогических работников и администрации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению обучающимися колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Опоздание на учебное занятие – прибытие обучающегося на учебное занятие после начала его проведения и до истечения половины времени, отведенного на занятие (пару).

2.2. Систематическое опоздание – зафиксированные факты опоздания на учебные занятия в течение половины и более учебных дней отчетного периода (недели/месяца).

2.3. Пропуск учебного занятия – отсутствие обучающегося на занятии более чем половину времени его проведения.

2.4. Пропуск учебного дня – отсутствие обучающегося более чем на половине запланированных на день учебных занятий.

2.5. Непосещение - отсутствие обучающегося на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

2.6. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия - лица, пропустившие без уважительной причины 25% и более учебных часов от общего количества часов за месяц.

2.7. Длительно отсутствующие обучающиеся – лица, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины в течение месяца.

2.8. Пропуски без уважительных причин – отсутствие на учебных занятиях, не подтвержденное документально в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

3. Пропуски по уважительным и неуважительным причинам

3.1. Пропуски по уважительной причине:

3.1.1. По болезни:

- обращение в медицинскую организацию и предоставление медицинской справки (заключения);
- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о невозможности посещения занятий по состоянию здоровья (срок отсутствия — не более 2 учебных дней подряд);
- освобождение по рекомендации медицинского работника медицинского кабинета колледжа (рекомендация оформляется письменно в журнале медицинского кабинета) с уведомлением администрации образовательной площадки и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- прохождение амбулаторного, стационарного или санаторно-курортного лечения.

3.1.2. Отсутствие на учебных занятиях по решению администрации колледжа (оформляется приказом директора колледжа или распоряжением руководителя образовательной площадки колледжа):

- участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях и иных мероприятиях в учебное время;
- прохождение плановых медицинских осмотров;
- вызов в военные комиссариаты или правоохранительные органы;
- участие в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка;
- иные причины и основания.

3.1.3. Прочие пропуски:

- семейные обстоятельства (на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора колледжа или руководителя образовательной площадки колледжа).

3.2. Пропуски по уважительным причинам подтверждаются следующими документами:

- медицинская справка установленного образца;
- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- объяснительная записка (предоставляется самим совершеннолетним обучающимся);
- повестка в военкомат, суд;
- копии приказов (распоряжений) по колледжу.

Объяснительные записки от родителей хранятся у куратора группы в личном деле обучающегося.

4. Организация учета посещаемости учебных занятий

4.1. Ежедневно куратор учебной группы проводит мониторинг посещения обучающимися учебных занятий.

4.2. Для установления причины отсутствия куратор связывается с родителями (законными представителями) обучающегося или с самим обучающимся, достигшим возраста 18 лет.

4.3. Ежедневно пропуски занятий фиксируются в учебном журнале. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в соответствии с требованиями по ведению журнала.

4.4. При необходимости Колледжем проводится проверка подлинности предоставленных документов (посредством телефонной верификации в медицинской организации или направления официального запроса).

4.5. Куратор учебной группы ежемесячно проводит анализ сведений о пропусках занятий без уважительной причины, формируя сводную ведомость, в которой отражаются период, суммарное количество пропущенных часов, Ф.И.О. обучающегося.

4.6. Старший куратор ежемесячно оценивает профилактическую работу, проведенную куратором с обучающимися, не посещающими колледж и систематически

пропускающими учебные занятия.

4.7. В случае выявления обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия, куратор подготавливает служебную записку на имя руководителя образовательной площадки. Куратор совместно с социальным педагогом разрабатывают индивидуальный план сопровождения обучающегося.

4.8. В случаях, когда обучающийся не выходит на связь с представителями колледжа, предусмотрены следующие действия:

- обращение к родителям (законным представителям) даже по достижении обучающимся возраста 18 лет;

- направление официального письма за подписью руководителя образовательной площадки по адресам регистрации и проживания обучающегося;

- информирование правоохранительных органов о невозможности связаться с обучающимся и установить его местоположение (данный шаг осуществляется только по согласованию с директором колледжа).

4.9. В конце полугодия на малом педагогическом совете старшим куратором и социальным педагогом делается количественный и качественный анализ посещаемости по структурному подразделению «Образовательная площадка» колледжа, принимаются решения о возвращении обучающихся к обучению в колледже в зависимости от ситуации.

4.10. При подсчете количества пропущенных занятий не учитываются занятия, на которые представлены подтверждающие документы. Указанные учебные занятия считаются пропущенными по уважительной причине. Подтверждающие документы, кроме приказов и распоряжений, хранятся у куратора учебной группы в течение одного календарного года.

5. Ответственность за пропуски учебных занятий

5.1. За неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (ст. 43 ФЗ-273) к обучающемуся применяются следующие меры воздействия:

- предоставление объяснительной записки о причине пропуска учебных занятий совершеннолетним обучающимся либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;

- индивидуальная беседа куратора с обучающимся, родителями (с подключением при необходимости социального педагога и педагога-психолога);

- рассмотрение вопроса о посещаемости обучающихся на малом педагогическом совете;

- индивидуальный контроль учета посещаемости обучающегося;

- проведение профилактической беседы с совершеннолетним обучающимся либо родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- вызов совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) с несовершеннолетним обучающимся на Совет по профилактике колледжа;

- постановка на внутриколледжный контроль;

- вызов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседание КДН и ЗП по представлению администрации колледжа.

5.2. Наличие пропусков без уважительной причины является грубым нарушением Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка.

В отношении обучающегося, допускающего нарушения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующими локальными нормативными актами:

- предупреждение;

- замечание;

- выговор;

- отчисление.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределённый срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными и (или) распорядительными актами колледжа.