

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПБ ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО

Советом

СПБ ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПБ ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Федотова Е.Ю.

Приказ от 25.08.2025 №1-ла



РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

СПБ ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 №1

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Студенческим советом
СПБ ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 №1

Положение
о службе медиации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом
колледже имени Н.А. Некрасова»

Санкт-Петербург
2025

Федотова
Елена
Юрьевна

Подписано цифровой подписью:
Федотова Елена Юрьевна
DN: cn=Федотова Елена
Юрьевна, o=СПБ ГБПОУ
Некрасовский педагогический
колледж, ou=Директор,
email=nekrasovspb@obr.gov.spb.
ru, c=RU
Дата: 2025.09.25 12:48:53 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности службы медиации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж).

1.2. Служба медиации - организационная форма взаимодействия специалистов, педагогов и обучающихся, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в колледже.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации не является структурным подразделением колледжа.

1.6. Служба медиации осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2012 года № 695 «О Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022 годы»;
- иные нормативные и правовые акты.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров

и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- организация в колледже не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;
- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации образовательного учреждения). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. При необходимости возможно привлечение специалистов других учреждений и организаций.

4.2. Руководителем (куратором) службы является педагог-психолог или иной работник колледжа, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого приказом директора колледжа возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своих несовершеннолетних детей в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация и «Профилактика конфликтов в учебном коллективе» проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие). При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае колледж может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. По согласованию с администрацией колледжа и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи

с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.16. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и др.).

6.2. Поддержка и сопровождение службы медиации может осуществляться центрами психолого-педагогической и медико-социальной помощи и другими службами, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица колледжа обязаны оказывать службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Администрация колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация колледжа поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Профилактика конфликтов в учебном коллективе»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация колледжа поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в год, проводятся совещания между администрацией колледжа и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются

в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.