Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 28.08.2026 № 8

УТВЕРЖДАЮ»
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
_____Е.Ю. Федотова
Приказ от 28.08.2026№ 10-ла

Положение
о структурном подразделении «Служба социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Служба социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции и порядок деятельности Службы социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений.

1.2. Служба социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений (далее – служба) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности службы.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

иными федеральными нормативными правовыми и распорядительными актами;

Уставом Санкт-Петербурга;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными законодательными и нормативными правовыми и распорядительными актами Санкт-Петербурга;

иными нормативными правовыми и распорядительными актами Комитета по образованию;

Уставом колледжа;

настоящим Положением;

локальными актами колледжа.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность в контакте со всеми участниками образовательных отношений, а также (при необходимости) с иными субъектами воспитательной и профилактически деятельности.

1.7. Деятельность работников службы носит заявительный характер (на основании личного заявления участников образовательных отношений). Работник службы вправе отказаться от работы с заявителем в случаях, когда тематика вопроса выходит за рамки его

профессиональных компетенций или когда решение поставленной задачи предполагает необходимость вовлечения иных специалистов.

1.8. Служба ориентирована на сохранение положительного эмоционального и психологического фона участников образовательных отношений.

1.9. В состав службы могут входить работники, занимающие следующие должности:

заведующий службой;

педагог-психолог;

социальный педагог;

специалист по социальной работе

делопроизводитель;

иные должности, необходимые для достижения основных целей деятельности службы и надлежащего осуществления функций службы, установленных настоящим Положением.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности службы осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых колледжу на выполнение Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Основные цель и задачи деятельности службы

2.1. Основными целями деятельности являются:

- создание обучающимся условий для адаптации, обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической помощи;

- социальное обеспечение обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности службы являются:

– психолого-педагогическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

– диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

– содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

– содействие позитивной социализации обучающихся;

– психолого-педагогическая и социально-педагогическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;

– психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

– проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

– профилактика насилия и защиты обучающихся от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

– содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;

– профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

– психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

– психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития;

– организации дополнительной работы по запросу участников образовательных отношений;

– организация и координация деятельности по социальному обеспечению обучающихся колледжа;

– контроль за деятельностью специалистов по социальной работе по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся.

3. Функции службы

Основными функциями службы являются:

3.1. Сопровождение образовательного процесса:

3.1.1. обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;

3.1.2. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

3.2. Диагностическая функция:

3.2.1. скрининговое, мониторинговое, или углубленное изучение социально-психолого-педагогических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;

3.2.2. определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном становлении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2.3. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий.

3.2.4. Диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально, так и с группами обучающихся, в соответствии с планом работы на год.

3.3. Коррекционно-развивающая функция:

3.3.1. активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом или интеллектуальном развитии, или поведении;

3.3.2. осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, кураторов, педагогов и других специалистов.

3.4. Профилактическая функция:

3.4.1. своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

3.4.2. разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.4.3. проведение профилактических мероприятий с целью недопущения вовлечения обучающихся в различные формы асоциального поведения

3.4.4. осуществление деятельности по постановке на внутриколледжный учет, организации индивидуальной профилактической работы, а также работе с обучающимися «групп риска»

3.5. Просветительская функция:

3.5.1. содействие формированию психолого-педагогической и социально-педагогической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей

(законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения, воспитания и профилактики.

3.6. Консультативная функция:

3.6.1 оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания, обучения и профилактики посредством консультирования.

3.7. Организационно-методическая:

3.7.1. осуществление планирования и деятельности службы;

3.7.2. участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся;

3.8. Социально-диспетчерская деятельность:

3.8.1. обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы.

3.9. Социальное обеспечение:

3.9.1. организация работы по предоставлению обучающимся дополнительных мер социальной поддержки;

3.9.2. организация питания в колледже;

3.9.3. организация работы по стипендиальному обеспечению, материальной поддержке обучающихся и предоставлении иных дополнительных мер стимулирования;

3.9.4. организация работы по учету социального контингента обучающихся;

3.9.5. организация работы по оформлению документов, необходимых для обеспечения льготного и бесплатного проезда в общественном транспорте;

3.9.6. организация работы с обучающимися-инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, ведение социального контингента обучающихся;

3.9.7. организационное обеспечение развития доступной среды колледжа;

3.9.8. организация работы по медицинскому обслуживанию обучающихся и выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

4. Управление службой

4.1. Директор колледжа:

- издает приказ о назначении заведующего службой;
- утверждает локальные акты по направлениям деятельности службы.

4.2.Текущее руководство и контроль деятельности службы осуществляет заместитель директора, который назначается приказом директора при утверждении структуры управления колледжем.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью службы осуществляет заведующий службой, который:

- планирует, организует и контролирует деятельность службы;
- несет персональную ответственность за организацию, качество, эффективность и результативность работы службы;
- регулярно отчитывается о результатах работы службы перед руководителями;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводит работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивает рациональное распределение обязанностей между сотрудниками службы в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

– контролирует выполнение сотрудниками службы поставленных задач в установленные сроки;

– обеспечивает составление планирующей и отчётной документации по деятельности службы.

Обязанности, права и ответственность заведующего службы закреплены в его должностной инструкции.

4.4. Заведующий службой назначается приказом директора.

4.5. Заведующий службой непосредственно подчиняется заместителю директора, осуществляющему общую координацию и контроль деятельности службы.

4.6. Заведующий службой может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора на основании личного заявления, по истечении срока действия заключенного трудового договора, либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства Российской Федерации.

4.7. Работники службы непосредственно подчиняются заведующему службой.

4.8. Обязанности, права и ответственность работников службы устанавливаются должностными инструкциями.

4.9. Служба по запросу директора, заместителей директора по направлению деятельности предоставляет текущую и отчетную документации.

4.10. Прекращение деятельности службы производится по решению директора.

5. Порядок работы службы

5.1. Служба организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

5.2. Для решения отдельных задач деятельности службой могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с работниками службы, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители образовательных организаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.