Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от «19» февраля 2026 года № 5
от «19» мая 2026 года № 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
_____ Е.Ю. Федотова
Приказ от «19» февраля 2026 года № 6-ла,
(в ред. приказа от «19» мая 2026 года № 8-ла,
в ред. приказа от «12» августа 2026 года № 9-ла)

Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» в 2026 году (новая редакция)

Санкт-Петербург
2026

Федотова Елена Юрьевна

Федотова Елена Юрьевна
cn=Федотова Елена Юрьевна,
o=СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж,
ou=Директор,
email=nekrasovspb@obr.gov.spb.ru
, c=RU
2026.08.12 17:23:29 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с учетом изменений, вступающих в силу с 01.03.2026 в соответствии с Федеральным законом от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее – Федеральный закон о проведении эксперимента);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 04.08.2026 № 334-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.02.2026 № 83-р «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 211 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

Федеральным законом от 29.12.2022 № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;

Уставом и иными локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (далее – заявления).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) директором Образовательного учреждения утверждаются составы экзаменационных комиссий (комиссий по проведению вступительных испытаний) и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий (комиссий по проведению вступительных испытаний) и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, уполномоченные государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов Образовательное учреждение принимает решение:

принять документы;

отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Образовательного учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0961 от 23 мая 2014 года, серия 78Л02 № 0000723 (бессрочная), выданной Комитетом по образованию.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения

www.nekrasovspb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими пропускной режим, доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Не позднее 01 марта Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии или отсутствии в наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру (812) 241-35-02, адреса электронной почты: nekrasovspb@obr.gov.spb.ru, в том числе для оперативного консультирования потенциальных поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и лиц с инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в профессиональные образовательные организации Санкт-Петербурга, и сопровождение раздела на официальном сайте www.nekrasovspb.ru Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать заявление для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения.

При подаче заявления для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего определяет приоритет в специальностях и формах обучения.

В заявление, поданное в Приемную комиссию Образовательного учреждения, могут вноситься изменения, связанные с расширением перечня специальностей, условий обучения и форм обучения, которые вносятся в заявление в виде дополнения к заявлению по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и являются неотъемлемой частью заявления.

Иные изменения в заявление вносятся путем аннулирования соответствующего заявления и подачей нового заявления.

Все изменения в заявление, поданное родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, а также аннулирование заявления могут производиться только тем родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, который подавал первоначальное заявление.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется в период с 19 июня 2026 года до 10 августа 2026 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Комитета по образованию. Прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения осуществляется в период с 01 апреля 2026 года до 01 декабря 2026 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Комитета по образованию.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется в период с 19 июня 2026 года до 01 декабря 2026 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Комитета по образованию.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона,

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных или муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных или муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2

настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательным учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Образовательного учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копий указанных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих, факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697:

49.02.02 Адаптивная физическая культура,

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

44.02.03 Педагогика дополнительного образования,

44.02.04 Специальное дошкольное образование,

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,
поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Образовательное учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес Образовательного учреждения для направления документов по почте: **196247, г. Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 46, лит. А, Приемная комиссия.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

посредством электронной почты Образовательного учреждения: nekrasovspb@obr.gov.spb.ru (заявление поступающего, направляемое на адрес электронной почты Образовательного учреждения, содержащее согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего, подписанное электронной подписью);

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии)*.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательное учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

---

* при условии технической готовности соответствующих сервисов. Информация о возможности подать документы с использованием функционала сервисов публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

4.9. По письменному заявлению поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего. Документы должны возвращаться Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Образовательное учреждение для обучения по специальностям:
49.02.02 Адаптивная физическая культура,
44.02.01 Дошкольное образование,
44.02.02 Преподавание в начальных классах,
44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной),
44.02.04 Специальное дошкольное образование,
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
проводится вступительное испытание в письменной и (или) устной форме в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде в соответствии с программой вступительного испытания, публикуемой на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее даты начала приема документов.

5.2. Вступительные испытания и консультации к ним проводятся в период приема заявлений в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным приказом директора.

5.2.1. При личной подаче документов поступающему выдается направление на вступительное испытание (далее – направление) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, в котором фиксируется дата, время и место проведения вступительного испытания. Факт получения направления заверяется личной подписью поступающего.

При подаче документов в Приемную комиссию в электронной форме, через операторов почтовой связи общего пользования, с использованием функционала порталов государственных услуг Приемная комиссия на адрес электронной почты, указанный в заявлении, высылает направление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение направления на вступительное испытание ответным письмом. В случае необходимости изменения по инициативе поступающего даты и (или) времени проведения вступительного испытания, поступающий с адреса электронной почты, указанного в заявлении поступающего, высылает электронное письмо с просьбой изменить дату и (или) время проведения вступительного испытания. Приемная комиссия в ответ высылает направление на вступительное испытание с новыми датой и (или) временем проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение нового направления на вступительное испытание ответным письмом. Информация об изменении даты и (или) времени проведения вступительного испытания фиксируется в личном деле поступающего.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, включающей следующие критерии оценивания:
зачтено – выполнено 50 и более процентов;
незачтено – выполнено менее 50 процентов.

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по указанным в пункте 5.1. настоящих Правил специальностям.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте Образовательного учреждения. При этом поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания в порядке, установленном Образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Образовательное учреждение

8.1. Поступающий на очную форму обучения представляет (сдает в Приемную комиссию) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона (при наличии), в срок до 16.00 (по московскому времени) 14 августа 2026 года.

Поступающий на очно-заочную и заочную форму обучения представляет (сдает в Приемную комиссию) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона (при наличии), в срок до 16.00 (по московскому времени) 27 ноября 2026 года.

На основании поданных (сданных в Приемную комиссию) оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации формируется список абитуриентов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

При продлении приема документов до 01 декабря 2026 года в соответствии с пунктом 4.1. Правил поступающий представляет (сдает в Приемную комиссию) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16.00 (по московскому времени) 27 ноября 2026 года.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательное учреждение посредством их функционала в сроки, установленные пунктом 8.1. настоящих Правил.

8.2. По истечении срока представления (сдачи в Приемную комиссию) оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 8.1. настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших (сдавших в Приемную комиссию) оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Образовательное учреждение посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», предоставляется **внеочередное право** зачисления при предоставлении подтверждающих документов.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном (приоритетном)** порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5, пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона, получившим основное общее образование в 2025-2026 годах в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется **преимущественное** право зачисления в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется **преимущественное** право зачисления в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и деления их на количество предметов (далее – средний балл).

На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Прием поступающих на обучение на базе основного общего образования осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по четырем учебным предметам (по двум обязательным и двум по выбору). Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимаются на обучение на базе основного общего образования на основании результатов государственной итоговой аттестации по двум обязательным или по двум обязательным и двум по выбору учебным предметам.

Прием поступающих на обучение на базе основного общего образования также осуществляется по другим основаниям, в случаях, предусмотренных отдельными нормативными правовыми актами.

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) осуществляется Образовательным учреждением через подсистему государственной информационной системы «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга (для обучающихся образовательных организаций города федерального значения Санкт-Петербурга).

Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из субъектов Российской Федерации, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона о проведении эксперимента, проверка достоверности результатов ГИА осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.5. Заявление рассматривается Приемной комиссией для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение по образовательным программам по всем специальностям, указанным в заявлении. Приоритет специальностей, указанный в заявлении, применяется для определения последовательности рассмотрения заявления для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение в Образовательном учреждении.

В случае, если средний балл, указанный в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации поступающего, не является достаточным для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальности первого приоритета, заявление рассматривается Приемной комиссией для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальностям второго и последующего приоритетов в порядке, указанном в заявлении.

Приемная комиссия включает поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по образовательной программе по специальности того приоритета, по которому среднего балла поступающего достаточно для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема.

При формировании списка поступающих, рекомендованных к зачислению, решение о порядке учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла), принимается Приемной комиссией на заседании.

Поступающий имеет право отказаться от зачисления на специальность первого/второго и последующих приоритетов и претендовать на зачисление на специальность второго и последующих приоритетов при условии, что такое зачисление не повлияет на конкурсную ситуацию, сложившуюся в отношении поступающих, ранее рекомендованных к зачислению Приемной комиссией. В течение 2 рабочих дней после дня публикации списка поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, поступающий подает в Приемную комиссию заявление с просьбой рассмотреть зачисление на специальность второго и последующих приоритетов и об отказе от зачисления на специальность более высокого приоритета.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательным учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2023

№ 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленными Правилами.

8.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определенными в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил, учет результатов индивидуальных достижений устанавливается в следующем приоритетном порядке (учет индивидуальных достижений поступающих производится по общему количеству баллов, набранных поступающими на основании представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения):

8.8.1. прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения

ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции – 10 баллов;

статус чемпиона Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 9 баллов;

статус призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 8 баллов;

статус победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», или чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»- 7 баллов;

статус победителя мероприятий, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 6 баллов;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в течение не менее 1 года в период, предшествующий поступлению, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 5 баллов;

статус призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», или чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 5 баллов;

статус призера мероприятий, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 4 балла.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона,

при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в Образовательное учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, и 4 фотографии размером 3х4 см.

9. Порядок приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. Образовательное учреждение может принять на обучение граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденными приказом директора Образовательного учреждения.

9.2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в Образовательном учреждении.

9.3. Граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией и опубликованные на официальном сайте Образовательного учреждения одновременно со списком поступающих, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению, но не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню начала учебного года по соответствующей форме обучения.

9.4. Заявления граждан, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, указанные в пункте 9.3. настоящих Правил, не рассматриваются Приемной комиссией к зачислению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила принимаются Советом колледжа и утверждается приказом директора. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют неопределенный срок.

10.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения в Правила могут быть внесены в порядке, предусмотренном в пункте 10.1 настоящих Правил, или приказом директора. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.

Приложение 1 к Правилам приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» в 2026 году

Перечень образовательных программ по специальностям, по которым объявлен прием на обучение в Образовательном учреждении в 2026 году

Код	**Очная форма обучения на базе основного общего образования. Образовательные программы по специальностям**	**Квалификация**
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.03	Педагогика дополнительного образования (художественная направленность в области: изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, хореографии, сценической деятельности; физкультурно-спортивная направленность в области физкультурно-оздоровительной деятельности)	Педагог дополнительного образования
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Код	**Очная форма обучения на базе среднего общего образования. Образовательные программы по специальностям**	**Квалификация**
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном	Учитель начальных классов,

	образовании	в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Код	**Очно-заочная форма обучения на базе среднего общего образования. Образовательные программы по специальностям**	**Квалификация**
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.03	Педагогика дополнительного образования (социально-гуманитарная направленность; физкультурно-спортивная направленность в области физкультурно-оздоровительной деятельности)	Педагог дополнительного образования

Код	**Заочная форма обучения (на платной основе) на базе среднего общего образования. Образовательные программы по специальностям**	**Квалификация**
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 2 к Правилам приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» в 2026 году

ФОРМА
заявления о приеме на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации заявителя: _____

_____

_____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя[1])

Адрес регистрации уполномоченного представителя заявителя: _____

_____

_____

(документ, подтверждающий
статус уполномоченного представителя заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

[1] Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

_____

Адрес
электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в _____
(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

____/_____ года обучения по специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))

в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) по следующей форме обучения: очное, очно-заочное, заочное (нужное подчеркнуть).

№ п/п	I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения	
2	Место рождения	
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)	
4	Пол (нужное подчеркнуть)	Мужской; Женский
5	Адрес регистрации	
6	Адрес электронной почты	
7	Номер контактного телефона	
	II. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
8	Вид документа	
9	Серия	
10	Номер	
11	Кем выдан	
12	Когда выдан	
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)[2]	
	III. Гражданство	
14	Гражданство (нужное подчеркнуть)	Гражданин Российской Федерации; Иностранный гражданин или лицо без гражданства[3], в том числе

[2] Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

[3] Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования.

		соотечественники, проживающие за рубежом
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации	Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника
	IV. Документ об образовании	
	Для граждан Российской Федерации	
16	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании; Аттестат о среднем общем образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании
17	Серия	
18	Номер	
19	Кем выдан	
20	Когда выдан	
21	Средний балл (заполняется по желанию)	
	Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом	
22	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня[4], полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня[5], полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня[6], полученный в иностранном государстве)
23	Серия	
24	Номер	

[4] Здесь и далее – в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
	V. Для поступающих на основании документа об общем образовании	
	Наличие среднего профессионального образования	
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
	VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор	
	Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественном приема (нужное подчеркнуть)	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
	VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения	
32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория)	
	Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья	
	Сведения о справке об инвалидности	
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдана	
36	Когда выдана	

37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	VIII. Сведения об индивидуальных достижениях	
41	Не имеются	
42	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	
43	Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»	
44	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
45	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
46	Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
47	военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	
	наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в	

	течение не менее 1 года в период, предшествующий поступлению	
	IX. При наличии общежития в образовательной организации	
48	Требуется общежитие (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	X. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)	
49	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) заявителя	
50	Номер контактного телефона	
51	Адрес электронной почты	
52	Подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя) заявителя (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	XI. Способ информирования	
53	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги *(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)*	Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях
	XII. Способ получения результата	
54	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	В образовательной организации; Через операторов почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)

Принятое сокращение:

Образовательные организации – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).

Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию.

Дата заявления _____ Подпись _____ /_____/
Личная подпись ФИО заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ № от

Я,_____,

(ФИО поступающего)

Уведомлен(а) о необходимости при поступлении пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством	_____ (подпись поступающего)
Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по очной форме обучения необходимо представить (сдать в Приемную комиссию) до 16.00 (по московскому времени) **14.08.2026 (включительно)**. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по очно-заочной и заочной форме обучения необходимо представить (сдать в Приемную комиссию) до 16.00 (по московскому времени) **27.11.2026 (включительно)**. С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен:	_____ (подпись поступающего)
Уведомлен(а) об отсутствии у колледжа общежития	_____ (подпись поступающего)
Уведомлен(а) о реализации колледжем образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	_____ (подпись поступающего)
Уведомлен(а) о необходимости предоставления после зачисления дополнительных документов, необходимых для оформления мер социальной поддержки	_____ (подпись поступающего)
Наличие заявки на заключение целевого договора: да □, нет □	_____ (подпись поступающего)
Наличие договора о целевом обучении: да □, нет □	_____ (подпись поступающего)

_____

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Дополнительная информация:

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я,_____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

(далее - субъект), даю согласие на обработку моих персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии субъекта 3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения о миграционно-визовом учете;
- сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для иностранных граждан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией, дальнейшего зачисления и обучения субъекта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.

2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.

4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как

автоматизированным (машинным) так и неавтоматизированным (ручным) способами с использованием программных продуктов по выбору оператора.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я,_____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(далее – родитель (законный представитель) документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем)_____
Фамилия, имя, отчество ребенка

_____
(далее - несовершеннолетний), даю согласие на обработку его и моих персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - оператор).

Перечень персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии несовершеннолетнего3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов;
- фамилия, имя, отчество родителей, их контактные телефоны, адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС несовершеннолетней(его);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований) несовершеннолетнего;
- сведения о миграционно-визовом учете;
- сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для иностранных граждан).
- документы, подтверждающие полномочия физического лица на представление интересов несовершеннолетнего (для законных представителей).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией, дальнейшего зачисления и обучения субъекта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия родителя (законного представителя).

2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.

4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным (машинным) так и неавтоматизированным (ручным) способами с использованием программных продуктов по выбору оператора.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления субъекта в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 3 к Правилам приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» в 2026 году

Образец дополнения 1

ДОПОЛНЕНИЕ

к заявлению от «___» _____ 2026 г. № _____

Директору Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» родителя (законного представителя):

Фамилия _____ **Имя** _____ **Отчество** _____ **Дата рождения** _____ **Место рождения** _____ _____	**Гражданство:** _____ **Документ, удостоверяющий личность,** _____ **серия**_____ **№** _____ **Когда и кем выдан:** _____ _____

Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город и др.)_____
_____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город и др.)_____
_____
моб. телефон_____ **электронная почта** _____,

Прошу дополнить перечень специальностей для зачисления, указанных в заявлении, специальностями в следующем приоритетном порядке:

№ приори-тета	Код специаль-ности	Название специальности	Форма получения образования (очная/очно-заочная/ заочная)	Условия обучения (бюджет/ по договору с оплатой стоимости)

Дата _____ _____

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Образец дополнения 2

ДОПОЛНЕНИЕ

к заявлению от «___» _____ 2026 г. № _____

Директору Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»

Фамилия _____ **Имя** _____ **Отчество** _____ **Дата рождения** _____ **Место рождения** _____ _____	**Гражданство:** _____ **Документ, удостоверяющий личность,** _____ **серия**_____ **№** _____ **Когда и кем выдан:** _____ _____

Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город и др.)_____
_____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город и др.)_____
_____
моб. телефон_____ **электронная почта** _____,

Прошу дополнить перечень специальностей для зачисления, указанных в заявлении, специальностями в следующем приоритетном порядке:

№ приори-тета	Код специаль-ности	Название специальности	Форма получения образования (очная/очно-заочная/ заочная)	Условия обучения (бюджет/ по договору с оплатой стоимости)

Дата _____ _____

(Подпись поступающего)

Приложение 4 к Правилам приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» в 2026 году

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

Расписка в приеме документов № _____

Поступающий:
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Группа:

Приняты следующие документы:

1. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство
3. 4 фотографии 3х4
4.
5.
6.
7.

Принял технический секретарь Приемной комиссии_____ (подпись)_____

Дата _____

Приложение 5 к Правилам приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» в 2026 году

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

Направление на вступительное испытание № _____

(оформляется при подаче заявления при личном посещении Приемной комиссии)

Ф.И.О. поступающего
Дата вступительного испытания
Время вступительного испытания
Место проведения вступительного испытания

Технической возможностью для участия в консультации в дистанционном режиме обладаю.
Направление получено на руки
Дата _____ _____
(Подпись поступающего, родителя (законного представителя) поступающего)