

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИКАЗ

от 07.09.2026

№174-о

Об организации деятельности
Службы социального обеспечения,
психолого-педагогического сопровождения
и профилактики правонарушений
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Положением о службе социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова», принятым Советом СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа на основании протокола от 28.08.2026 № 8 и утвержденным приказом от 28.08.2026 № 10-ла

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав работников службы социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом колледже имени Н.А. Некрасова» на 2026-2027 учебный год, ответственных за организацию работы по психолого-педагогическому сопровождению и профилактики правонарушений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным лицом и возложить персональную ответственность за организацию деятельности службы на заведующего службой социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений Сенина А.А.

3. Назначить ответственными лицами и возложить персональную ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения на образовательной площадке «Кубинская» педагога-психолога Горшенина А.В., на образовательной площадке «Новоизмайловский» педагога-психолога Прашкову К.В., на образовательной площадке «Примакова» педагога-психолога Данилову Ю.И., на образовательной площадке «Ивановская» педагога-психолога Красникову Е.В., на образовательной площадке «Можайская» педагога-психолога Петрову А.М., на образовательной площадке «Замшина» педагога-психолога Щербань Д.С.

4. Назначить ответственными лицами и возложить персональную ответственность за организацию профилактики правонарушений на образовательной площадке «Замшина» социального педагога Поликарпову Т.О., на образовательной площадке «Костромской» социального педагога Сенина А.А., на образовательной площадке «Кубинская», образовательной площадке «Новоизмайловский» и образовательной площадке «Примакова» социального педагога Малышеву Ю.С.

5. Утвердить формы журнала видов деятельности педагога-психолога и журнала видов деятельности социального педагога согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Утвердить формы плана работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, в том числе коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической работы и оказанию

адресной психолого-педагогической помощи на 2026-2027 учебный год и годового отчета о выполнении плана работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, в том числе коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической работы и оказанию адресной психолого-педагогической помощи за 2026-2027 учебный год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

7. Утвердить формы плана работы по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2026-2027 учебный год и годового отчета о выполнении плана работы по профилактике правонарушений среди обучающихся за 2026-2027 учебный год согласно приложению 4 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму социального паспорта колледжа согласно приложению 5 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму плана работы на месяц и аналитический отчет о его выполнении согласно приложению 6 к настоящему приказу.

10. Утвердить циклограмму деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов на 2026-2027 учебный год согласно приложению 7 к настоящему приказу.

11. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заведующего службой социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений Сенина А.А.

Директор



Е.Ю. Федотова

Приложение 1 к приказу
СПБ ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 07.09.2026 № 174-о

Состав работников службы социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургском педагогическом колледже им. Н.А. Некрасова» на 2026-2027 учебный год, ответственных за организацию работы по психолого-педагогическому сопровождению и профилактику правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность
1.	Остапенко К.К.	Заместитель директора по психолого-педагогическому сопровождению и социальной деятельности
2.	Сенин А.А.	Заведующий службой социального обеспечения, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений
3.	Данилова Ю.И.	Педагог-психолог
4.	Горшенин А.В.	Педагог-психолог
5.	Прашкова К.В.	Педагог-психолог
6.	Петрова А.М.	Педагог-психолог
7.	Красникова Е.В.	Педагог-психолог
8.	Щербань Д.С.	Педагог-психолог
9.	Поликарпова Т.О..	Социальный педагог
10.	Мальшева Ю.С.	Социальный педагог
11.	Сенин А.А.	Социальный педагог

Приложение 2 к приказу
СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 07.09.2026 № 174-о

Журнал видов деятельности педагога-психолога
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Петербургского педагогического колледжа им. Н.А. Некрасова»

[illegible]

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургского педагогического колледжа им. Н.А. Некрасова»

[illegible]

Приложение 3 к приказу
СПБ ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 07.09.2026 № 174-о

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»
(СПБ ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по психолого-педагогическому сопровождению
и социальной деятельности
СПБ ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
К.К. Остапенко
«__» _____ 2026 года

План работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, в том числе коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической работы и оказанию адресной психолого-педагогической помощи на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Срок представления отчета
1. Профилактика суицидальных явлений				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2. Профилактика агрессивного и конфликтного поведения,				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Срок предоставления отчета
3. Профилактика вовлечения обучающихся в экстремистскую и террористическую деятельность				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
4. Работа с семьями обучающихся, в том числе с детско-родительскими отношениями				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
4.5.				
5. Детский телефон доверия				
5.1.				
5.2.				
5.3.				
5.4.				
5.5.				
6. Организационно-методическая работа				
6.1.				
6.2.				
6.3.				
6.4.				
6.5.				

Педагог-психолог _____ / _____

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

Годовой отчет о выполнении плана работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, в том числе коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической работы и оказанию адресной психолого-педагогической помощи за 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Краткое описание проведенного мероприятия, основная идея мероприятия	Количество участников: обучающихся/родителей (законных представителей)/работников	Ссылка на мероприятие
1. Профилактика суицидальных явлений					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
2. Профилактика агрессивного и конфликтного поведения					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
3. Профилактика вовлечения обучающихся в экстремистскую и террористическую деятельность					
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
4. Работа с семьями обучающихся, в том числе с детско-родительскими отношениями					

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Краткое описание проведенного мероприятия, основная идея мероприятия	Количество участников: обучающихся/родителей (законных представителей)/работников	Ссылка на мероприятие
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
5. Детский телефон доверия					
5.1.					
5.2.					
5.3.					
5.4.					
5.5.					
6. Организационно-методическая работа					
6.1.					
6.2.					
6.3.					
6.4.					
6.5.					

Педагог-психолог _____ / _____

Приложение 4 к приказу
СПБ ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
от 07.09.2026 № 174-о

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»
(СПБ ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по психолого-педагогическому сопровождению
и социальной деятельности
СПБ ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа
К.К. Остапенко
«__» _____ 2026 года

План работы по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Срок представления отчета
1. Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2. Мероприятия по противодействию идеологии терроризма, неонацизма и экстремизма среди несовершеннолетних				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3. Мероприятия с обучающимися, возвращенными из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, а также прибывшими с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины				

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Срок предоставления отчета
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
4. Профилактика употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, табака, алкоголя. Формирование навыков здорового образа жизни				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
4.5.				
5. Развитие медиации в системе образования Санкт-Петербурга				
5.1.				
5.2.				
5.3.				
5.4.				
5.5.				
6. Обеспечение информационной безопасности				
6.1.				
6.2.				
6.3.				
6.4.				
6.5.				

Социальный педагог _____ / _____

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

Годовой отчет о выполнении плана работы по профилактике правонарушений среди обучающихся за 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Срок предоставления отчета
1. Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2. Мероприятия по противодействию идеологии терроризма, неонацизма и экстремизма среди несовершеннолетних				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3. Мероприятия с обучающимися, возвращенными из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, а также прибывшими с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
4. Профилактика употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, табака, алкоголя. Формирование навыков здорового образа жизни				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
4.5.				

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Срок предоставления отчета
5. Развитие медиации в системе образования Санкт-Петербурга				
5.1.				
5.2.				
5.3.				
5.4.				
5.5.				
6. Обеспечение информационной безопасности				
6.1.				
6.2.				
6.3.				
6.4.				
6.5.				

Социальный педагог _____ / _____

№ п/п	Наименование характеристики	Всего					СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ		
		НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ							
		По состоянию на 01.10.2026	По состоянию на 01.01.2027	По состоянию на 01.04.2027	По состоянию на 01.07.2027	По состоянию на 01.10.2026	По состоянию на 01.01.2027	По состоянию на 01.04.2027	По состоянию на 01.07.2027
	представителей) принимали/принимают участие в СВО								
	Дети, получающие пенсию по потере кормильца								
3	Количество обучающихся: находящихся в социально опасном положении								
	находящихся в трудной жизненной ситуации								
4	Количество обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ПОУ без уважительной причины								
5	Отчислено обучающихся								
6	Количество обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет								
7	Количество обучающихся, снятых с внутриколледжного учета								
8	Количество составленных планов ИПР								
9	Количество выполненных планов ИПР								
10	Количество обучающихся, поставленных на учет в ОДН								
11	Количество обучающихся, снятых с учета в ОДН								
12	Количество дел, рассмотренных на Комиссии по делам несовершеннолетних								
13	Количество обучающихся, привлеченных к уголовной ответственности с указанием статей								
14	Количество обучающихся, привлеченных к административной ответственности с указанием статей								

Социальный педагог _____ /

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПЛАН работы на _____ 202__ года

Дата	День недели	Мероприятие	Ответственные	Участники мероприятия
В течение месяца (по запросу)		Место. Название мероприятия	Ф.И.О.	Участники образовательных отношений
00.00.00	Понедельник	Время (место). Название мероприятия	Ф.И.О.	Участники образовательных отношений
00.00.00	Вторник	Время (место). Название мероприятия	Ф.И.О.	Участники образовательных отношений
00.00.00	Среда	Время (место). Название мероприятия	Ф.И.О.	Участники образовательных отношений
00.00.00	Четверг	Время (место). Название мероприятия	Ф.И.О.	Участники образовательных отношений
00.00.00	Пятница	Время (место). Название мероприятия	Ф.И.О.	Участники образовательных отношений

подпись _____ / _____ Ф.И.О.

Комитет по образованию
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Петербургский педагогический колледж им. Н.А. Некрасова»
 (СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

Аналитический отчет о выполнении плана работы за _____ 202 ____ года

Дата	День недели	Мероприятие	Количество участников: родителей (законных представителей)/ обучающихся/ работников	Ссылка на мероприятие
В течение месяца (по запросу)		Место. Название мероприятия		
00.00.00-00.00.00		Время (место). Название мероприятия		
00.00.00	Понедельник	Время (место). Название мероприятия		
00.00.00	Вторник	Время (место). Название мероприятия		
00.00.00	Среда	Время (место). Название мероприятия		
00.00.00	Четверг	Время (место). Название мероприятия		
00.00.00	Пятница	Время (место). Название мероприятия		

_____ / _____
 подпись. _____ Ф.И.О.

**Циклограмму деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок предоставления	Форма предоставления	Ответственные
Сентябрь				
1.	План работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, в том числе коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической работы и оказанию адресной психолого-педагогической помощи на 2026-2027 учебный год	До 20.09.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи
2.	План работы по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2026-2026 учебный год	До 20.09.2026	Электронный/ печатный	Социальные педагоги
3.	План работы на сентябрь 2026 года	До 10.09.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
4.	План работы на октябрь 2026 года	До 20.09.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за сентябрь 2026 года	До 30.09.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
6.	Социальный паспорт	До 30.09.2026	Электронный/ печатный	Социальные педагоги
Октябрь				
7.	План работы на ноябрь 2026 года	До 20.10.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
8.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за октябрь 2026 года	До 30.10.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Ноябрь				
9.	План работы на декабрь 2026 года	До 20.11.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
10.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за ноябрь 2026 года	До 30.11.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Декабрь				
11.	План работы на январь 2026 года	До 20.12.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги

12.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за декабрь 2026 года	До 30.12.2026	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
13.	Социальный паспорт	До 30.12.2026	Электронный/ печатный	Социальные педагоги
Январь				
14.	План работы на февраль 2027 года	До 20.01.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
15.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за январь 2027 года	До 30.01.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Февраль				
16.	План работы на март 2027 года	До 15.02.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
17.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за февраль 2027 года	До 28.02.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Март				
18.	План работы на апрель 2027 года	До 20.03.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
19.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за март 2027 года	До 30.03.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
20.	Социальный паспорт	До 30.03.2026	Электронный/ печатный	Социальные педагоги
Апрель				
21.	План работы на май 2027 года	До 20.04.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
22.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за апрель 2027 года	До 30.04.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Май				
23.	План работы на июнь 2027 года	До 20.05.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
24.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за май 2027 года	До 30.05.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Июнь				
25.	Социальный паспорт	До 30.06.2027	Электронный/ печатный	Социальные педагоги
26.	Аналитический отчет о выполнении плана работы за июнь 2027 года	До 30.06.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи, социальные педагоги
27.	Годовой отчет о выполнении плана работы по профилактике негативных явлений,	До 30.06.2027	Электронный/ печатный	Педагоги-психологи

	психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, в том числе коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической работы и оказанию адресной психолого-педагогической помощи на 2026-2027 учебный год		печатный	
28.	Годовой отчет о выполнении плана работы по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2026-2027 учебный год	До 30.06.2027	Электронный/ печатный	Социальные педагоги
29.	План работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, в том числе коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической работы и оказанию адресной психолого-педагогической помощи на 2027-2028 учебный год	До 30.06.2027	Электронный	Педагоги-психологи
30.	План работы по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2027-2028 учебный год	До 30.06.2027	Электронный	Социальные педагоги