

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

«УСТАНОВЛЕНО»
Распоряжением по организации учебного
процесса от 02.04.2020 № 5-ар

**Порядок
организации промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеаудиторного
образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеаудиторного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – порядок) определяет особенности организации промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - колледж).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании Временного порядка организации внеаудиторного образовательного процесса, а также сопровождения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Временный порядок), утверждённого приказом от 25.03.2020 № 70-о «Об организации образовательного процесса в условиях реализации мер по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Особенности подготовки материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. В экзаменационные материалы, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся вносятся изменения, отражающие специфику проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Преподаватели высылают в адрес учебного отдела nekrasov15@bk.ru, необходимы материалы, ссылки на средства контроля в тестовом формате, для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не позднее дня, предшествующему дню проведения промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 При проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже членам экзаменационной комиссии рекомендуется использовать следующий перечень телекоммуникационных, информационных и электронных ресурсов: Bitrix24 «Учебный портал», Цифровой колледж Подмосковья Санкт-Петербург, Discord, Stepik, WhatsApp, Google-класс, ZOOM, Скайп, электронную почту и др.

3.2 Форма проведения промежуточной аттестации регламентируется содержанием контрольно-оценочных средств.

3.3 До начала промежуточной аттестации:

3.3.1. заведующими учебной частью в адрес методистов направляются контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации, экзаменационные материалы и т.п.;

3.3.2. методисты для членов экзаменационной комиссии размещают на рекомендуемых телекоммуникационных, информационных и электронных ресурсах,

указанных в п. 3.1. документацию для проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (экзаменационные ведомости, аттестационные листы по практике, оценочные листы по профессиональному модулю), контрольно-оценочные средства, предназначенные для экзаменационной комиссии (спецификацию оценочных средств, критерии оценки работ, эталоны ответов и пр.) в соответствии с расписанием в день проведения промежуточной аттестации, экзамена, экзамена (квалификационного);

3.3.3. заведующие учебной частью информирует обучающихся путем размещения расписания экзаменационной сессии на учебном портале Битрикс 24 не позднее дня, следующего за днем издания соответствующего распоряжения;

3.3.4. заведующие учебной частью информируют обучающихся о контактных данных членов экзаменационной комиссии путем размещения информации на учебном портале колледжа Битрикс 24.

3.4 В день проведения промежуточной аттестации:

3.4.1. согласно расписанию каждому обучающемуся членами экзаменационной комиссии присваивается номер экзаменационного билета, если предусмотрено, открывается доступ к электронному ресурсу, указанному в контрольно-оценочном средстве, к порядку проведения экзамена, экзамена (квалификационного) с указанием временных параметров выполнения задания(ий), алгоритма проведения экзамена, экзамена (квалификационного) и др., к комплектам методических материалов, если предусмотрено контрольно-оценочными средствами, к инструкциям по выполнению задания(ий), к инструкции по загрузке (отправлению) выполненных экзаменационных заданий на указанный электронный ресурс. Информация направляется экзаменационной комиссией обучающемуся по электронной почте, с использованием мессенджеров. Обучающимся ответным сообщением необходимо подтвердить получение направленной информации;

3.4.2. каждый обучающийся может задавать вопросы по процедуре проведения экзамена, экзамена (квалификационного) в день проведения экзамена, экзамена (квалификационного) членам экзаменационной комиссии по электронной почте, с использованием мессенджеров;

3.4.3. выполненные экзаменационные задания обучающиеся загружают (отправляют) на указанный в инструкции электронный ресурс в сети Интернет не позднее времени, отведенного на проведение экзамена, экзамена (квалификационного). Все загруженные (отправленные) выполненные экзаменационные задания обучающихся сохраняются и передаются в учебный отдел заведующими учебной частью отделений.

3.4.4. при проведении устного опроса в рамках проведения экзамена, экзамена (квалификационного) с использованием телекоммуникационных, информационных и электронных ресурсов, указанных в п. 3.1, членам экзаменационной комиссии рекомендуется производить запись ответов обучающихся. Записи ответов обучающихся сохраняются и передаются в учебный отдел заведующей учебной частью.

3.5 По окончании экзамена, экзамена (квалификационного) члены экзаменационных комиссий оценивают работы обучающихся и выставляют отметки в экзаменационные ведомости, каждый член экзаменационной комиссии заполняет экзаменационную ведомость и высылает в адрес учебного отдела в виде сканированного или фотодокумента, допускается рукописное заполнение экзаменационных ведомостей, использование электронной подписи преподавателя.

4. Порядок информирования обучающихся о результатах промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Для проверки экзаменационных работ экзаменационной комиссии отводится не более 4 часов на каждую учебную группу. При устном ответе обучающемуся отметка

может оглашаться по окончании ответа, либо после проведения экзамена, результаты заносятся в экзаменационную ведомость.

4.2. Результаты промежуточной аттестации должны быть доведены до обучающихся не позднее 3 дней после окончания экзамена.

4.3. Информирование обучающихся о результатах сдачи промежуточной аттестации:

4.3.1. экзаменационная комиссия информирует заведующего учебной частью о результатах промежуточной аттестации обучающихся;

4.3.2. заведующий учебной частью информирует куратора учебной группы;

4.3.3. кураторы учебных групп информируют лично каждого обучающегося о результатах экзамена. Не допускается публикация в сети Интернет результатов промежуточной аттестации обучающихся.