

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора А.Ф. Салманова

Приказ от 2023 № 24



ГОД ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА

Положение

о XXVI Некрасовских педагогических чтениях 2023

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

*Твой учитель не тот, кто тебя учит,
а тот, у кого учишься ты.*

Ричард Бах,
писатель, философ и пилот

Санкт-Петербург

2023

Пояснительная записка

Некрасовские педагогические чтения – традиционный формат проведения Всероссийских научно-практических конференций, которые уже в 26 раз проводятся на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга, вызывая большой профессиональный интерес педагогического сообщества Санкт-Петербурга и России.

Неслучайно тема научно-практической конференции, которой открывается календарный год, – «Организация и содержание наставничества в профессиональном образовании». Президент Владимир Путин официально объявил 2023 год в России Годом педагога и наставника. Как отмечается в президентском указе, решение принято в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе тех, кто ведет наставническую деятельность.

«Решение Президента объявить 2023 год Годом педагога и наставника еще раз говорит о высоком статусе этих специалистов в нашем обществе, о важности их работы. Мы видим, как растет популярность этой профессии, какие яркие и мотивированные абитуриенты приходят в педагогические вузы, с каким энтузиазмом работают, вливаются в учительскую когорту молодые специалисты, как поддерживают их опытные коллеги и наставники, как развиваются профессиональные конкурсы и как загораются новые педагогические звезды. Со своей стороны делаем все, чтобы профессия учителя вышла на качественно новый уровень. Например, поддерживаем важные законодательные инициативы по отказу от формулировки «образовательная услуга», по снижению отчетности. Также даем возможность каждому специалисту проявить свои способности в профессиональных конкурсах. Уверен, что мероприятия Года педагога и наставника станут еще одним важным шагом для повышения престижа учительской профессии» (Сергей Кравцов, министр просвещения Российской Федерации).

В этом году конференция призвана обсудить актуальные проблемы в области наставничества в профессиональном образовании и наметить перспективы работы по данному направлению. Потенциал наставничества в последнее время признается все большим числом людей. Многие государственные и общественные организации, предприятия и учреждения запускают различные инициативы в сфере наставничества. Поэтому необходимо как распространять программы, действующие в соответствии с передовыми апробированными практиками, так и разрабатывать инновационные модели наставничества.

В рамках Всероссийской научно-практической конференции будет представлен опыт регионов по реализации федеральной программы наставничества, рассмотрены актуальные проблемы реализации института наставничества в условиях регионального педагогического (образовательного) кластера, субъектами которого является реорганизованный колледж, теперь единственный педагогический колледж в Санкт-Петербурге, РГПУ им. А.И. Герцена и все наши профессиональные партнеры: детские сады, школы, учреждения дополнительного образования.

Конференция проводится при поддержке Комитета по образованию, ГБУ ДПО Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, Института детства ФГБОУ ВО Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена.

1. Общие положения

1.1. Положение о XXVI Некрасовских педагогических чтениях 2023 «Организация и содержание наставничества в профессиональном образовании» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Некрасовских педагогических чтений – Всероссийской научно-практической конференции «Организация и содержание наставничества в профессиональном образовании» (далее – Конференция), а также требования к подготовке выступлений и публикаций в сборнике по итогам Конференции.

1.2. Цели и задачи Конференции:

1.2.1. **Цель Конференции:** организация продуктивного профессионального взаимодействия в условиях регионального педагогического (образовательного) кластера в целях инновационного развития системы подготовки кадров для образовательных учреждений Санкт-Петербурга и РФ.

1.2.2. **Задачи Конференции:**

- представить инновационный опыт реализации образовательных практик в системе профессионального образования для формирования компетенций XXI века;
- продемонстрировать образовательные эффекты сетевого взаимодействия в условиях регионального педагогического (образовательного) кластера;
- определить роль и значимость института наставников для системы профессионального образования;
- разработать Модель наставника регионального педагогического (образовательного) кластера;
- проанализировать условия, необходимые для профессионального становления и творческого роста педагогов и студентов в региональной системе педагогического (образовательного) кластера;
- представить возможности педагогических классов по сопровождению и профессиональному самоопределению учащихся;
- изучить и представить инициативы в сфере наставничества.

1.3. **Проблемное поле Конференции**

- профессиональная подготовка будущих педагогов для современного рынка труда: соответствие образовательных практик компетенциям XXI века;
- экосистемный подход в реализации системы наставничества;
- роль и значение института наставников для обновления и развития профессионального образования;
- современное наставничество: новые черты традиционной практики;
- проблемы сетевого наставничества и цифрового наставника;
- эффективные практики наставничества в профессиональном воспитании студентов колледжа.

2. Организаторы Конференции, сроки проведения

2.1. Организатором Конференции является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

2.2. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе согласно приложению 1.

2.3. Оргкомитет в соответствии с функциями:

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в образовательные учреждения и по регионам Российской Федерации, осуществление взаимодействия со СМИ, иными профильными структурами);
- организует прием заявок участников Конференции;
- определяет докладчиков пленарного заседания;
- обеспечивает организацию проведения Конференции;
- подготавливает и тиражирует итоговые и иные документы и материалы Конференции.

2.4. Конференция проводится 21 февраля 2023 года в Санкт-Петербурге на образовательных площадках Некрасовского педколледжа № 1.

2.5. Конференция проводится по адресам: Санкт-Петербург, ул. Кубинская, д. 32, ул. Кубинская, д.46, ул. Примакова, д.10, ул. Можайская, д.49, ул. Ивановская, д.16, ул. Замшина, д.17.

3. Участники Конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются руководители и педагогические работники образовательных организаций, представители учреждений науки, сетевые партнеры, представители профессиональных образовательных организаций, представляющих субъекты Российской Федерации.

3.2. Форма участия в Конференции:

- с выступлением на пленарном заседании (очно/ по ВКС);
- с выступлением на образовательной площадке (очно/ по ВКС);
- без доклада (очно/ по ВКС).

3.3. Участникам конференции вручается Сертификат об участии в Конференции с указанием формы участия.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. **Подготовительный:** определение спектра проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 31 января 2023 года.

4.1.2. **Информационный:** подготовка примерной программы Конференции, проведение информационной кампании, рассылка информационных писем – до 05 февраля 2023 года.

4.1.3. **Организационный:** подготовка уточненной программы Конференции, регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений от участников, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов – по 15 февраля 2023 года.

4.1.4. **Основной** – проведение Конференции: пленарное заседание и работа секций в формате коворкингов на образовательных площадках – 21 февраля 2023 года.

5. Правила подготовки выступления и требования к публикации

5.1. Правила подготовки выступления:

содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
время доклада: на пленарном заседании не более 20 минут, на секционных заседаниях не более 10 минут;

доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, в день проведения Конференции.

5.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате MicrosoftPowerPoint 98–2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за три дня до начала Конференции.

Рекомендуется во время проведения Конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях (на флеш-накопителях).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения в залах является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт ArialBlack (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 20единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом коворкинга, в зоне которого запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале (аудитории) будет постоянно присутствовать технический специалист.

5.3. По решению Оргкомитета Конференции формируется электронный сборник материалов XXVI Некрасовских педагогических чтений 2023 «Организация и содержание наставничества в профессиональном образовании».

5.4. Тезисы в сборник принимаются до **20 февраля 2023 года**. Публикация статей бесплатная, выплата гонорара не предусматривается. Отправляя заявку на публикацию, Вы соглашаетесь с передачей всех без исключения сведений из неё в общий доступ для всеобщего сведения и подтверждаете их общедоступный и публичный характер.

5.5. Материалы для публикации в сборнике необходимо готовить в текстовом редакторе WordforWindows –2003, 2010, 2016. Объем до 6 страниц.

Материалы публикуются в авторской редакции по проблематике, которая соответствует заявленной выше теме. За оригинальность и научно-теоретический уровень публикуемого материала несет ответственность автор публикации. Все присланные материалы будут представлены для обсуждения в Оргкомитет, который оставляет за собой право отбора статей.

Формат страницы: А-4 (210*297 мм). Формат шрифта: размер – 12; тип – TimesNewRoman; межстрочный интервал – одинарный, красная строка. Поля: слева – 25 мм, справа, сверху, снизу – 20 мм. Ориентация страниц – книжная.

Название статьи – заглавными буквами, полужирным шрифтом, форматирование по центру; через строчку – инициалы и фамилии авторов, курсив, форматирование по правому краю; следующая строка – инициалы и фамилия руководителя с указанием научного звания и ученой степени, должности, курсив, форматирование по правому краю; следующая строка – официальное наименование учреждения, форматирование по правому краю. Далее название города / населенного пункта с указанием района (области/ края/ республики). Далее через один интервал следует текст статьи.

Следует избегать таблиц, подстрочных символов, колонтитулов, расстановки страниц. Формулы и рисунки вставлять в текст как ОБЪЕКТ.

Список литературы располагается под заголовком **Литература** через интервал после текста. Источники указываются в порядке упоминания в тексте с использованием ссылок и входят в общий объем материалов.

Обращаем Ваше внимание на то, что принимаются выверенные тексты статей без грамматических и стилистических ошибок, с отзывом руководителя, если предоставляется студенческая работа. С образцом оформления статьи можно познакомиться в приложении 2.

Дополнительная информация: Некрасовские педагогические чтения – 2023 на сайте колледжа: <https://www.nekrasovspb.ru/>

6. Заявка на участие в Конференции

Заявку на участие в Конференции необходимо оформить при регистрации по форме согласно приложению 3.

7. Информационная поддержка Конференции

7.1. Информационная поддержка Конференции осуществляется силами организаторов, с использованием печатных и электронных средств массовой коммуникации и сетевых ресурсов:

- сайт Комитета по образованию (<http://k-obr.spb.ru/>);
- сайт Ассоциации профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга (<http://asprofobr.spb.ru/>);
- сайт Некрасовского педколледжа № 1 (<https://www.nekrasovspb.ru/>);
- других ресурсов партнерских организаций.

6. Контактная информация

6.1. По вопросам участия в конференции обращаться в Отдел контроля качества образования: kontrol.kach@mail.ru, тел. +7 911 816 82 55.

6.2. Ссылки для регистрации на образовательные площадки для участия в Конференции «Организация и содержание наставничества в профессиональном образовании»:

Ссылка для регистрации в мероприятии "Некрасовские чтения" ОП "Кубинская" https://forms.yandex.ru/cloud/63e519afc417f30591da46c6/
--

Ссылка для регистрации в мероприятии "Некрасовские чтения" ОП "Новоизмайловский" https://forms.yandex.ru/cloud/63e51bf284227c066efb5315/

Ссылка для регистрации в мероприятии "Некрасовские чтения" ОП "Примакова"

<https://forms.yandex.ru/cloud/63e51d0273cee7072df4210a/>

Ссылка для регистрации в мероприятии "Некрасовские чтения" ОП "Замшина"

<https://forms.yandex.ru/u/63d91de0068ff0309bdd486a/>

Ссылка для регистрации в мероприятии "Некрасовские чтения" ОП "Можайская"

<https://forms.yandex.ru/cloud/63e51dc65d2a06066c454164/>

Ссылка для регистрации в мероприятии "Некрасовские чтения" ОП «Ивановская»

<https://forms.yandex.ru/cloud/63e1f4d5d04688c1d2aabac1/>

СОСТАВ

Организационного комитета

Некрасовских педагогических чтений 2023 – научно-практической конференции «Организация и содержание наставничества в профессиональном образовании»

Председатель Салманова Альбина Фаритовна,	и.о. директора Колледжа
Заместитель председателя Филаретов Роман Александрович,	первый заместитель директора Колледжа
Секретарь Малачинская Оксана Юрьевна	заведующий службой по организации демонстрационных экзаменов и чемпионатов профессионального мастерства
Члены Оргкомитета:	
Ермохина Марина Анатольевна,	заместитель директора – руководитель ресурсного центра
Жукова Людмила Григорьевна,	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Нарыкова Ирина Егоровна,	заведующий службой педагогического мастерства
Никифорова Мария Анатольевна,	заведующий структурным подразделением «Образовательная площадка «Кубинская»
Романова Евгения Александровна,	заведующий структурным подразделением «Образовательная площадка «Новоизмайловский»
Козлова Гульсина Рамилевна,	заведующий структурным подразделением «Образовательная площадка «Примакова»
Сарбина Лариса Николаевна,	заведующий структурным подразделением «Образовательная площадка «Замшина»
Королева Ирина Викторовна,	заведующий структурным подразделением «Образовательная площадка «Можайская»
Буравцева Ирина Сергеевна,	заведующий структурным подразделением «Образовательная площадка «Ивановская»
Филаретов Максим Александрович,	начальник отдела информационных технологий и цифровизации
Афусова Елена Петровна,	заведующая службой внешних коммуникаций и образовательного сотрудничества

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

*В.А.Шатрова, студентка
руководитель С.П. Кусков, преподаватель
Некрасовский педколледж № 1
Санкт-Петербург*

Ключевые слова: набор ключевых слов должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне тезисов статьи.

Аннотация: аннотация не должна повторять название, должна точно отражать содержание статьи.

Текст статьи. Текст статьи [1; 104].

Текст статьи. Текст статьи [2; 14]. Текст статьи. Текст статьи.

Литература

1. Качество профессиональной подготовки как объект управления и фактор успеха: сборник научно-методических материалов / под ред. Т.И.Шараповой.– СПб, 2018. – 126с.

2. Осетров, А.А. Проблемы рынка труда: анализ. исслед. / А.А. Осетров.– М.: Экос, 2019.– 111 с.

Приложение 3
Форма регистрации

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

XXVI Некрасовские педагогические чтения 2023

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**



**Регистрация на конференцию
21 февраля 2023 года, Санкт-Петербург
Образовательная площадка
(указать название и адрес площадки)**

Полное название учреждения - участника (согласно Уставу)	
Краткое (сокращенное) название	
Ф.И.О. (полностью) и статус лица (преподаватель, студент и т.п.)	
Ученая степень (при наличии)	
Телефон для связи, адрес электронной почты	
Тема выступления (если предполагается)	
Руководитель (студенческой работы)	
Формат участия (участник, гость, другое)	