

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1

Протокол от «28» февраля 2022 года № 9

«24» марта 2022 года № 10

«09» июня 2022 года № 13

«29» августа 2022 года № 15

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1

Г.А. Голядкина

Приказ от «28» февраля 2022 года № 49-о
(в ред. приказа от «24» марта 2022 года № 72-о,
приказа от 09.06.2022 № 138-о,
приказа от 30.08.2022 № 170/1-о)



**Правила приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
в 2022 году
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;

распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2022 № 751-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (далее – заявления).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и(или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) директором Образовательного учреждения утверждаются составы экзаменационных комиссий (комиссий по проведению вступительных испытаний) и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий (комиссий по проведению вступительных испытаний) и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0961 от 23 мая 2014 года, серия 78Л02 № 0000723(бессрочная), выданной Комитетом по образованию.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения www.nekrasovspb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими пропускной режим, доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии или отсутствия в наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру (812) 241-28-21, адреса электронной почты: pk_nekrasovspb@mail.ru, в том числе для оперативного консультирования потенциальных поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и лиц с инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в профессиональные образовательные организации Санкт-Петербурга, и сопровождение раздела на официальном сайте www.nekrasovspb.ru Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать заявление для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения.

При подаче заявления для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего определяет приоритет в специальностях и формах обучения.

В заявление, поданное в Приемную комиссию Образовательного учреждения, могут вноситься изменения, связанные с расширением перечня специальностей, условий обучения и форм обучения, которые вносятся в заявление в виде дополнения к заявлению по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и являются неотъемлемой частью заявления.

Иные изменения в заявление вносятся путем аннулирования соответствующего заявления и подачи нового заявления.

Все изменения в заявление, поданное родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, а также аннулирование заявления могут производиться только тем родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, который подавал первоначальное заявление.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется в период с 15 июня 2022 года до 15 августа 2022 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Комитета по образованию. Прием документов продлевается до 25 ноября при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений для обучения по образовательной программе по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, осуществляется в период с 15 июня 2022 года до 10 августа 2022 года в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Комитета по образованию. Прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется в период с 15 июня 2022 года по 30 сентября 2022 года (включительно) в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными

правовыми, распорядительными актами Комитета по образованию. Прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения осуществляется в период с 01 сентября 2022 года по 30 сентября 2022 года (включительно) в соответствии с утвержденным графиком работы Приемной комиссии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми, распорядительными актами Комитета по образованию. Прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается

в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора

о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательным учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Образовательного учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копий указанных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих, факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697:

- 49.02.02 Адаптивная физическая культура,
- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования,
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование,
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Образовательное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес Образовательного учреждения

для направления документов по почте: **198152, г. Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 10, лит. А, Приемная комиссия.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов):

посредством электронной почты Образовательного учреждения: pk_nekrasovspb@mail.ru (заявление поступающего, направляемое на адрес электронной почты Образовательного учреждения, содержащее согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего, подписанное электронной подписью).

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии)*.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательное учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

4.9. По письменному заявлению поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего. Документы должны возвращаться Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

* при условии технической готовности соответствующих сервисов. Информация о возможности подать документы с использованием функционала сервисов публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Образовательное учреждение для обучения по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводится вступительное испытание. Вступительное испытание проводится в устной форме в виде собеседования в соответствии с программой вступительного испытания, публикуемой на официальном

сайте Образовательного учреждения не позднее даты начала приема документов по соответствующей специальности.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Вступительные испытания и консультации к ним проводятся в период приема заявлений на очную форму обучения в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденных приказом директора.

5.3.1. При личной подаче документов на специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура поступающему выдается направление на вступительное испытание (далее – направление) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, в котором фиксируется дата, время и место проведения вступительного испытания. Факт получения направления заверяется личной подписью поступающего в ведомости регистрации направлений на вступительное испытание. При подаче документов в Приемную комиссию в электронной форме, через операторов почтовой связи общего пользования Приемная комиссия на адрес электронной почты, указанный в заявлении, высылает направление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение направления на вступительное испытание ответным письмом. В случае необходимости изменения по инициативе поступающего даты и (или) времени проведения вступительного испытания, поступающий с адреса электронной почты, указанного в заявлении поступающего, высылает электронное письмо с просьбой изменить дату и (или) время проведения вступительного испытания. Приемная комиссия в ответ высылает направление на вступительное испытание с новыми датой и (или) временем проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение нового направления на вступительное испытание ответным письмом. Информация об изменении даты и (или) времени проведения вступительного испытания фиксируется в ведомости регистрации направлений.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, включающей следующие критерии оценивания:

демонстрация знаний в области адаптивной физической культуры;

умение сформулировать решение педагогической ситуации;

умение представить собственную позицию;

нацеленность поступающего на освоение специальности, связанной с работой с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по указанной в пункте 5.1. настоящих Правил специальности.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Входе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте Образовательного учреждения. При этом поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания в порядке, установленном Образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Образовательное учреждение

8.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16.00 (по московскому времени) 16 августа 2022 года.

Поступающий на заочную и очно-заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16.00 (по московскому времени) 30 сентября 2022 года.

При продлении приема документов до 25 ноября 2022 года в соответствии с пунктом 4.1. Правил поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 12.00 (по московскому времени) 25 ноября 2022 года.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 8.1. настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается

на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и деления их на количество предметов (далее – средний балл). При определении среднего балла учитывается значение с точностью до сотых. На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

8.5. Заявление рассматривается Приемной комиссией для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение по образовательным программам по всем специальностям, указанным в заявлении. Приоритет специальностей, указанный в заявлении, применяется для определения последовательности рассмотрения заявления для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение в Образовательном учреждении.

В случае, если средний балл, указанный в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации поступающего, не является достаточным для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальности первого приоритета, заявление рассматривается Приемной комиссией для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальностям второго и последующего приоритетов в порядке, указанном в заявлении.

Приемная комиссия включает поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по образовательной программе по специальности того приоритета, по которому среднего балла поступающего достаточно для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательным учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных

и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – мероприятий) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.9. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определенными в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил, учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в следующем приоритетном порядке:

8.9.1. первый приоритетный порядок - наличие у поступающего договора о целевом обучении;

8.9.2. второй приоритетный порядок – наличие результатов индивидуальных достижений (учет индивидуальных достижений поступающих производится по общему количеству баллов, набранных поступающими на основании представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения):

статус чемпиона Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 10 баллов;

статус призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 9 баллов;

статус победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», или чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 7 баллов;

статус победителя мероприятий, утвержденных приказами Министерства

образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 6 баллов;

статус призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», или чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 4 балла;

статус призера мероприятий, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» - 3 балла.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Порядок приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. Образовательное учреждение может принять на обучение граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг с численностью обучающихся по соответствующей специальности, форме и сроку обучения, которая является рентабельной и не превышает предельно допустимых значений наполняемости учебной группы, установленной действующим законодательством, в пределах контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденных приказом директора Образовательного учреждения.

Если количество поступивших заявлений не позволяет сформировать учебную группу с численностью обучающихся, которая является рентабельной, Образовательное учреждение принимает решение о сокращении контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующей специальности, форме и сроку обучения, о чем Приемная комиссия уведомляет поступающих сообщением на официальном сайте Образовательного учреждения на следующий рабочий день после дня окончания приема документов.

В приказ директора Образовательного учреждения об утверждении контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.

9.2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

9.3. Граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией и опубликованные на официальном сайте Образовательного учреждения одновременно со списком поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, но не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню начала учебного года по соответствующей форме обучения.

9.4. Заявления граждан, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, указанные в пункте 9.3. настоящих Правил, не рассматриваются Приемной комиссией к зачислению.

**Приложение 1 к Правилам приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение педагогический
колледж №1 им. Н.А. Некрасова
Санкт-Петербурга в 2022 году**

**Перечень образовательных программ по специальностям, по которым объявлен
прием на обучение в Образовательном учреждении в 2022 году**

Код	Очная форма обучения на базе основного общего образования. Образовательные программы по специальностям	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности

Код	Очная форма обучения на базе среднего общего образования. Образовательные программы по специальностям	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно- развивающего образования
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Учитель адаптивной физической культуры
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

Код	Заочная форма обучения (на платной основе) на базе среднего общего образования. Образовательные программы по специальностям	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

Код	Очно-заочная форма обучения (на платной основе) на базе среднего общего образования. Образовательные программы по специальностям	Квалификация
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

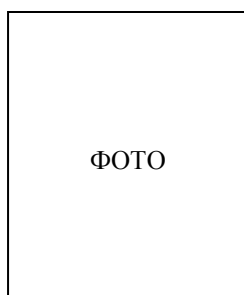
**Приложение 2 к Правилам приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение педагогический
колледж №1 им. Н.А. Некрасова
Санкт-Петербурга в 2022 году**

Образец заявления 1

№ группы _____

**Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____
_____	_____



Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город и др.) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, городаи др.) _____

моб.телефон _____ **электронная почта** _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по одной из образовательных программ по специальностям:

- ☐ **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
 по очной ☐, по заочной ☐ форме обучения
- ☐ **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
 по очной форме обучения
- ☐ **44.02.01 Дошкольное образование**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
 по очной ☐, по заочной ☐, по очно-заочной форме обучения
- ☐ **44.02.04 Специальное дошкольное образование**
 на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
 по очной форме обучения

¹³здесь и далее на вопросы с вариантами ответов, помеченными ☐ следует отвечать, отметив нужный ☒или ☒.

- ☐ **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
по очной, по очно-заочной форме обучения
- ☐ **49.02.02 Адаптивная физическая культура**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
по очной форме обучения.

Настоящим даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры для зачисления на обучение по образовательной программе по одной из специальностей в следующем приоритетном порядке:

№ приоритета	Код специальности	Название специальности	Форма получения образования (очная/очно-заочная/заочная)	Условия обучения (бюджет/ по договору с оплатой стоимости)

(Подпись поступающего)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

да ☐, нет ☐

(Подпись поступающего)

О себе сообщаю следующее:

Образование: основное общее (9 кл.) ☐; среднее общее (11 кл.) ☐; НПО ☐;
СПО (подготовка квалифицированных рабочих и служащих) ☐;
СПО (подготовка специалистов среднего звена) ☐.

№ ОУ, район, год окончания _____
аттестат ☐; **диплом** ☐ серия _____ № _____

Иностранный язык, который изучался в школе: английский ☐, немецкий ☐,
французский ☐, другой _____
(указать)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐

(Подпись поступающего)

Настоящим даю согласие на предоставление дополнительной информации:

СНИЛС (при наличии): _____

Сведения о воинском учете _____
(серия и номер приписного свидетельства или военного билета (при наличии))

(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

(Подпись поступающего)

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по очной форме обучения необходимо представить до 16.00 (по московскому времени) 16.08.2022 (включительно).

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по заочной, очно-заочной форме обучения необходимо представить до 16.00 (по московскому времени) 30.09.2022 (включительно).

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен:

(Подпись поступающего)

Уведомлен(а) о необходимости при поступлении пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством

(Подпись поступающего)

Уведомлен(а) об отсутствии у колледжа общежития

(Подпись поступающего)

Уведомлен(а) о реализации колледжем образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(Подпись поступающего)

Подпись технического секретаря Приемной комиссии _____

Подпись ответственного секретаря (заместителя
ответственного секретаря) Приемной комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Я, _____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность: _____

вид документа, № документа, когда и кем выдан

(далее - субъект), даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии субъекта 3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС (при наличии согласия);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения о миграционно-визовом учете;
- сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для иностранных граждан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией и дальнейшего зачисления субъекта в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

подпись расшифровка подписи

№ группы _____

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
родителя (законного представителя):

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

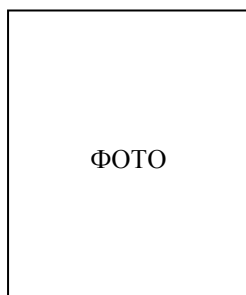
Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город и др.) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город и др.) _____

моб.телефон _____ электронная почта _____,

несовершеннолетнего поступающего:

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____



Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город...) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город...) _____

мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить несовершеннолетнюю(его)

(Ф.И.О. несовершеннолетней(его))

на обучение по образовательной программе по одной из специальностей:

² ☐ **44.02.02 Преподавание в начальных классах**на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐по очной ☐, по заочной ☐ форме обучения

²Здесь и далее на вопросы с вариантами ответов, помеченными ☐ следует отвечать, отметив нужный ☒или ☒.

- ☐ **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
по очной форме обучения
- ☐ **44.02.01 Дошкольное образование**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
по очной ☐, по заочной ☐, по очно-заочной форме обучения
- ☐ **44.02.04 Специальное дошкольное образование**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
по очной форме обучения
- ☐ **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
по очной, по очно-заочной форме обучения
- ☐ **49.02.02 Адаптивная физическая культура**
на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ☐
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐
по очной форме обучения.

Настоящим даю согласие на рассмотрение кандидатуры несовершеннолетней(его) для зачисления на обучение по образовательной программе по одной из специальностей в следующем приоритетном порядке:

№ приори- тета	Код специа- льности	Название специальности	Форма получения образования (очная/очно- заочная/ заочная)	Условия обучения (бюджет/ по договору с оплатой стоимости)

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

да ☐, нет ☐

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

О несовершеннолетней(ем) сообщаю следующее:

Образование: основное общее (9 кл.) ☐; среднее общее (11 кл.) ☐; НПО ☐;
СПО (подготовка квалифицированных рабочих и служащих) ☐;
СПО (подготовка специалистов среднего звена) ☐.

№ ОУ, район, год окончания _____

аттестат ☐; **диплом** ☐ серия _____ № _____

Иностранный язык, который изучался в школе: английский ☐, немецкий ☐,
французский ☐, другой _____
(указать)

Среднее профессиональное образование получает впервые ☐, не впервые ☐

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

мать _____

моб. тел. _____

отец _____

моб.тел. _____

законный представитель _____

моб.тел. _____

Настоящим даю согласие на предоставление дополнительной информации о несовершеннолетней(ем):

СНИЛС (при наличии): _____

Сведения о воинском учете _____
(серия и номер приписного свидетельства или военного билета (при наличии))

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

Подпись родителя (законного представителя) поступающего

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по очной форме обучения необходимо представить до 16.00 (по московскому времени) 16.08.2022 (включительно).

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по заочной, очно-заочной форме обучения необходимо представить до 16.00 (по московскому времени) 30.09.2022 (включительно).

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен:

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Уведомлен(а) о необходимости при поступлении несовершеннолетнему(ней) пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Уведомлен(а) об отсутствии у колледжа общежития

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Уведомлен(а) о реализации колледжем образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Подпись технического секретаря Приемной комиссии

Подпись ответственного секретаря (заместителя
ответственного секретаря) Приемной комиссии

«___» _____ 20___ г.

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(далее – родитель (законный представитель)) документ, удостоверяющий личность: _____

_____ вид документа, № документа, когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем) _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

(далее - несовершеннолетний), даю согласие на обработку его и моих персональных данных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - оператор).

Перечень персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии несовершеннолетнего 3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов;
- фамилия, имя, отчество родителей, их контактные телефоны, адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС несовершеннолетней(его) (при наличии согласия);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований) несовершеннолетнего;
- сведения о миграционно-визовом учете;
- сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для иностранных граждан).
- документы, подтверждающие полномочия физического лица на представление интересов несовершеннолетнего (для законных представителей).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией и дальнейшего зачисления субъекта в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия родителя (законного представителя).
2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления субъекта в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

**Приложение 3 к Правилам приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение педагогический
колледж №1 им. Н.А. Некрасова
Санкт-Петербурга в 2022 году**

Образец дополнения 1

ДОПОЛНЕНИЕ

к заявлению от «___» _____ 2022 г. № _____

**Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
родителя (законного представителя):**

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____
_____	_____

Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город и др.) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город и др.) _____

моб.телефон _____ **электронная почта** _____,

Прошу дополнить перечень специальностей для зачисления, указанных в заявлении, специальностями в следующем приоритетном порядке:

№ приори- тета	Код специаль- ности	Название специальности	Форма получения образования (очная/очно- заочная/ заочная)	Условия обучения (бюджет/ по договору с оплатой стоимости)

Дата _____

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

ДОПОЛНЕНИЕ

к заявлению от «___» _____ 2022 г. № _____

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____
_____	_____

Зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, город и др.) _____

Проживающего(ей) по адресу (индекс, город и др.) _____

моб. телефон _____ **электронная почта** _____,

Прошу дополнить перечень специальностей для зачисления, указанных в заявлении, специальностями в следующем приоритетном порядке:

№ приоритета	Код специальности	Название специальности	Форма получения образования (очная/очно-заочная/заочная)	Условия обучения (бюджет/ по договору с оплатой стоимости)

Дата _____

(Подпись поступающего)

**Приложение 4 к Правилам приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение педагогический
колледж №1 им. Н.А. Некрасова
Санкт-Петербурга в 2022 году**

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Расписка в приеме документов № _____

Поступающий:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Группа:

Приняты следующие документы:

1. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство
3. 4 фотографии 3*4
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Принял технический секретарь Приемной комиссии _____ (подпись) _____

Дата _____

**Приложение 5 к Правилам приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение педагогический
колледж №1 им. Н.А. Некрасова
Санкт-Петербурга в 2022 году**

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Направление на вступительное испытание № _____

(оформляется при подаче заявления при личном посещении Приемной комиссии)

Ф.И.О. поступающего

Дата вступительного испытания

Время вступительного испытания

Место проведения вступительного испытания

Технической возможностью для участия в консультации в дистанционном режиме
обладаю.

Направление получено на руки

Дата _____

(Подпись поступающего, родителя (законного представителя) поступающего)